

Política de Tratamiento de la Información

FABA

Fundación **TECNOLÓGICA** Autónoma de Bogotá

Personería Jur. 6845 de agosto de 1976 MEN - ICFES
Resolución 04605 del 08 de septiembre de 1993 MEN

POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN FUNDACIÓN TECNOLÓGICA AUTÓNOMA DE BOGOTÁ FABA

La Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA, en adelante entendida toda como FABA mediante el presente instrumento invitan a todos los miembros de la comunidad institucional, sus clientes, proveedores y al público en general, a conocer sus Políticas de Tratamiento de la Información, en la cual se encuentran los parámetros, términos y condiciones bajo los cuales se utilizará la información personal que reposa en sus bases de datos. Para todos los fines de la presente política, se utilizarán las mismas definiciones empleadas por la ley 1581 de 2012,

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FUNDACIÓN TECNOLÓGICA AUTÓNOMA DE BOGOTÁ FABA

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, FABA adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual se informara a la comunidad educativa, entendida esta como los titulares de datos que se recolectan a estudiantes, profesores, empleados, contratistas, proveedores o que se obtengan de las actividades académicas, culturales, comerciales o laborales.

FABA manifiesta que garantizara los derechos a la privacidad, la intimidad, el buen nombre y la autonomía institucional, en el tratamiento de datos personales, y en efecto todas sus actuaciones se regirán por los principios de libertad, veracidad, legalidad, finalidad, calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

La totalidad de las personas que en el desarrollo de diferentes actividades de la vida educativa, llámese, académicas, contractuales, comerciales, laborales, entre otras, que sean de carácter permanente u ocasional, y que en razón de su actividad llegasen a entregar, y/o suministrar a FABA cualquier tipo de información o dato personal, podrá conocerla, almacenarla, actualizarla y rectificarla.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: *Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá, que en adelante se denominará FABA, institución de educación superior de utilidad común, sin ánimo de lucro, de derecho privado y cuyo carácter académico es el de la Formación Tecnológica, reconocida por medio de la Resolución 04605 del 08 de septiembre de 1993, del Ministerio de Educación Nacional, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, Cundinamarca, Colombia.*

DOMICILIO Y DIRECCIÓN: La Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá, tiene como domicilio en la ciudad de Bogotá, ubicada en la carrera 14 No.80 – 35

CORREO ELECTRÓNICO: habeasdata@faba.edu.co

TELEFÓNO: (57 1) 6914060

MARCO LEGAL

Constitución Política de Colombia, artículo 15.

Ley 1266 de 2008

Ley 1581 de 2012

Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010,

Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013

ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente política de tratamiento de datos, será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos de FABA cuyo titular sea una persona natural.

PRINCIPIOS APLICABLES

FABA aplicará los siguientes principios, respecto de los cuales se deberá realizar el tratamiento, recolección, almacenamiento, transferencia y transmisión de datos personales:

LEGALIDAD EN MATERIA DE TRATAMIENTO DE DATOS: *El tratamiento es una actividad sujeta a las disposiciones legales vigentes y aplicables rigen el tema en la República de Colombia.*

PRINCIPIOS

- **FINALIDAD:** *La actividad relativa al tratamiento de datos personales, que realice FABA en cualquiera de sus modalidades, obedecerán a una finalidad legítima en relación con la Constitución Política de Colombia y la ley, y esta deberá ser informada al titular de los datos personales.*
- **LIBERTAD:** *Es el tratamiento de los datos personales que sólo puede realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. En el tratamiento de los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.*
- **VERACIDAD O CALIDAD:** *Toda información sujeta a tratamiento y manejo de datos personales deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable*

y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan al error.

- **TRANSPARENCIA:** En el tratamiento de datos personales, FABA garantiza al titular sus derechos y a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.
- **ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** En el tratamiento de datos personales, se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de éstos, de las disposiciones constitucionales y/o legales y dicho tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme la constitución o la ley.
- **SEGURIDAD:** Toda la información sujeta a tratamiento y demás acciones permitidas por la ley a FABA, se manejarán y tratarán con las medidas técnicas, humanas y administrativas para darle seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **CONFIDENCIALIDAD:** Todas las personas que en FABA, administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en bases de datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a guardar, conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones; salvo cuando se trate de actividades autorizadas expresamente por la ley de protección de datos, y se mantendrá

DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la constitución política de Colombia y la ley, así como decretos vigentes, en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes:

- **BASE DE DATOS:** Conjunto de datos personales organizado que sea objeto de tratamiento, recolección, almacenamiento, actualización por parte de FABA.
- **AUTORIZACIÓN:** Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales, por parte de FABA.
- **AVISO DE PRIVACIDAD:** Es la comunicación verbal o escrita que se da por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le hace saber y/o informa de la existencia de las políticas de

tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales en la institución.

- **DATO PERSONAL:** *Es cualquier tipo información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.*
- **DATO PÚBLICO:** *Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Se consideran datos públicos, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, en registros públicos, documentos públicos, y sentencias judiciales.*
- **DATOS SENSIBLES:** *Es dato sensibles aquel que afecta la intimidad del titular, o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos, entre otros.*
- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** *Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.*
- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** *Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.*
- **TITULAR:** *Es la persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento, por parte de la Institución.*
- **TRATAMIENTO:** *Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre tratamiento de datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, actualización, circulación o supresión.*
- **TRANSFERENCIA:** *La transferencia de datos se da cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los correspondientes datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.*
- **TRANSMISIÓN:** *Es el tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable, inclusive después de finalizada su relación con los titulares de dicha información.*

DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

El titular de la información, y respecto de la legislación vigente tiene los siguientes derechos:

1. *Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a FABA en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho podrá ser ejercido, frente a los datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que puedan o induzcan a error, y/o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado por su titular.*
2. *El titular podrá solicitar prueba de la autorización otorgada a FABA para el tratamiento de sus datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización, establecidos en Ley 1581 de 2012. Artículo 10. Casos en que no es necesaria la autorización. La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:*
 - a. *Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;*
 - b. *Datos de naturaleza pública;*
 - c. *Casos de urgencia médica o sanitaria;*
 - d. *Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;*
 - e. *Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.*
Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la presente ley.
3. *El titular de datos tiene derecho a ser informado por FABA, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.*
4. *El titular de datos tiene derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás concordantes, previo trámite de consulta y/o requerimiento ante FABA*
5. *El titular de datos tiene derecho a revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento de sus datos, no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales otorgadas a dicho titular.*
6. *El titular de datos tiene derecho a acceder en forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento por parte de FABA cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.*

ESTOS DERECHOS PODRÁN SER EJERCIDOS POR:

1. *El titular de los datos, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición FABA*

2. Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
3. Por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación legalmente otorgada.

DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES

FABA, en el tratamiento de datos personales se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores y adolescentes y queda prohibido el tratamiento de datos personales de menores y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, para lo cual deberá cumplir con los siguientes parámetros:

1. *FABA y quienes sean responsables del manejo de datos de menores y adolescentes a responder y respetar el interés superior de los menores*
2. *FABA asegurara el respeto de los derechos fundamentales de los menores y adolescentes, será obligación de la entidad tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas menores y adolescentes con relación al tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas menores y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal.*

DEBERES DE FABA COMO RESPONSABLE Y ENCARGADA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

FABA, como institución de educación superior, reconoce la titularidad de los datos personales que ostentan las personas y que manera exclusiva pueden estas pueden decidir sobre los mismos, en ese sentido, FABA utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades propias y las autorizadas expresamente por el titular.

El siguiente mensaje se verá reflejado en cada documento institucional:

En cumplimiento con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 la Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA, informa que garantiza la protección plena del derecho de Habeas Data a estudiantes, empleados, proveedores, usuarios y grupos de interés. Todos los datos suministrados por los usuarios voluntaria y libremente se encuentran incorporados en nuestras bases de datos y tienen por finalidad ser usados y tratados por FABA para el correcto y natural ejercicio de sus actividades de formación, administrativas, financieras, ofrecimiento de nuevos servicios, así como de envío de boletines informativos físicos y electrónicos. Se

recuerda a los usuarios que podrán ejercitar los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos personales que se encuentran en nuestros archivos, en cualquier momento y sin ningún costo, previa acreditación de su identidad. Para lo anterior pueden contactarse por escrito a la siguiente dirección carrera 14 No. 80-35, en la ciudad de Bogotá, también a través del correo electrónico habeasdata@faba.edu.co, para conocer más sobre la Política de Tratamiento de Información diríjase a al portal web <http://www.faba.edu.co>

DEBERES ESPECIFICOS DE FABA EN EL TRATAMIENTO DE DATOS

FABA tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros que se encuentren en disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

1. FABA, garantizara al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
2. FABA, solicitara y conservara, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de sus datos personales.
3. FABA, informara al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización que otorga.
4. FABA, conservara la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. FABA, garantizara que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible, y actualizara oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular, implementando todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
6. FABA, rectificara la información cuando sea incorrecta y comunicara lo pertinente al titular de dicha información.
7. FABA, respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular y tramitara las consultas, quejas, peticiones y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
8. FABA, informara a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de datos de los titulares.
9. FABA, cumplirá los requerimientos, solicitudes, sugerencias y/o dictámenes que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema el tratamiento de datos personales.
10. FABA, usara solamente los datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.
11. FABA, velara por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, conforme la constitución y la ley, y sin transgredir sus derechos fundamentales.
12. FABA, registrara en la base de datos la expresión "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley.

13. FABA, insertara en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
14. FABA, solo usara los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada legalmente.

AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR DE DATOS

FABA, en todas las oportunidades, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos, exceptos en los casos expresamente autorizados en la ley y que son:

1. En todo tipo de información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
2. En datos de naturaleza pública.
3. En casos de urgencia médica o sanitaria.
4. En el tratamiento de información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
5. En el tratamiento de datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

MANIFESTACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

La autorización a FABA para el tratamiento de los datos personales será otorgada por:

1. El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición FABA.
2. Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
3. El representante legal y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación legal.

MEDIOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN

FABA, podrá obtener la autorización para el manejo, de datos, mediante diferentes medios, entre ellos el documento físico, electrónico, mensaje de datos, internet, sitios web, o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas, a través de las cuales se concluya sin lugar a dudas que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o recolectado en la base de datos, dicha autorización será solicitada por FABA de manera previa al tratamiento de los datos personales.

PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN

FABA conservará las pruebas de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los distintos mecanismos a su alcance en la actualidad y adoptará las acciones para mantener el registro de la forma y fecha y en la que obtuvo dicha autorización, que podrá establecerse en archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros.

REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

Todos los titulares de los datos personales podrán en cualquier momento revocar la autorización otorgada a FABA para su tratamiento de datos personales y/o solicitar la supresión y/o, corrección de los mismos, siempre y cuando no lo impida disposición de orden constitucional, legal y/o judicial, FABA implementara mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su autorización o solicitar la supresión y/o corrección de sus datos personales, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

La revocatoria del consentimiento puede expresarse, por una parte, de manera total en relación con las finalidades autorizadas, y por lo tanto FABA deberá cesar cualquier actividad de tratamiento de los datos; y por la otra de manera parcial en relación con ciertos tipos de tratamiento, en cuyo caso serán estos sobre los que cesarán las actividades de tratamiento, como para fines publicitarios, entre otros. En este último caso, FABA podrá continuar tratando los datos personales para aquellos fines en relación con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

TRATAMIENTO AL CUAL SE SOMETEN LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO

El tratamiento de los datos personales de todas las personas que interactúen con FABA, llámense estudiantes, aspirantes, graduados, egresados, profesores, empelados, ex empleados, jubilados, proveedores, contratistas, o de cualquier persona con la cual FABA tuviere establecida o estableciera una relación permanente u ocasional, lo realizará en el marco legal que regula la materia y en virtud de su condición de Institución de Educación Superior, y serán todos los necesarios para el cumplimiento de la misión institucional. En todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y tratados para:

- 1. Para el envío de información relacionada con programas, actividades, noticias, contenidos, productos y demás bienes o servicios ofrecidos por FABA*
- 2. Para desarrollar la misión y visión de FABA conforme a sus estatutos y reglamentos internos.*
- 3. Para cumplir con la normatividad legal, especialmente para las Instituciones de educación superior, incluido entre otros el Ministerio de Educación Nacional, entidades acreditadoras o las autoridades administrativas.*

4. Para el cumplimiento de las normas aplicables a proveedores y contratistas, incluyendo pero sin limitarse a las tributarias y comerciales, fiscales, o de autoridad administrativa.
5. Para el cumplimiento de lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.
6. Para realizar encuestas relacionadas con los servicios o bienes de FABA
7. Para desarrollar planes y programas conforme a sus estatutos internos.
8. Para mantener en contacto a ex alumnos con profesiones o intereses afines e informar sobre oportunidades de empleos, ferias, seminarios u otros estudios a cualquier nivel, así como para fomentar la investigación en todos los campos incluyendo el científico, extensión social, asociación empresa, academia y estado y para el cumplimiento de sus compromisos contractuales.
9. Para el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se procederá de acuerdo con lo contemplado en la presente política en el aparte relacionado con los derechos de los niños y adolescentes.

DATOS SENSIBLES

En el evento de datos personales sensibles, FABA podrá hacer uso y tratamiento de los datos personales en los siguientes casos:

1. Cuando el titular haya dado su autorización explícita, salvo los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
2. Cuando en el tratamiento de datos sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado, en tales casos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
3. Cuando el tratamiento de datos sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
4. Cuando el tratamiento de datos se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
5. Cuando el tratamiento de datos tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares, sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento de datos sensibles se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

EI AVISO DE PRIVACIDAD

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, que se pone a disposición del titular de datos, para comunicarle respecto del tratamiento de sus datos personales, este documento se comunica al titular la información relacionada con la existencia de políticas de tratamiento de información de FABA y que serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

El aviso de privacidad contendrá, como mínimo, la siguiente información:

- 1. La identidad, domicilio y datos de contacto del responsable del tratamiento.*
- 2. El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.*
- 3. Los derechos del titular*
- 4. Los mecanismos generales dispuestos por el responsable para que los titulares conozcan la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.*
- 5. El carácter facultativo de la respuesta relativa a preguntas sobre datos sensibles*

GARANTÍAS DEL DERECHO DE ACCESO DIRECTO DEL TITULAR

FABA, para garantizar el derecho de acceso del titular de los datos, pondrá a disposición de éste, previa acreditación de su identidad, legitimidad, o personalidad de su representante, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los datos personales a través de todo tipo de medio, incluyendo los medios electrónicos que permitan el acceso directo del titular a ellos. Dicho acceso deberá ofrecerse sin límite alguno y le deben permitir al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos en línea.

PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, QUEJAS, RECLAMOS PETICIONES DE RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS

1. CONSULTAS

Los titulares de datos y/o sus causahabientes y/o apoderados, podrán consultar la información personal del titular que repose en FABA, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. Con relación a la atención de solicitudes de consulta de datos personales FABA garantiza:

- a. Habilitar los medios de comunicación más expeditos ya sea electrónica u otros que considere pertinentes.*
- b. Establecer formularios, y formatos o sistemas y otros métodos simplificados, los cuales deberán ser informados en el aviso de privacidad.*

- c. *Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que se tiene en operación, a fin de hacer más rápida y eficaz la solicitud de consulta.*
- d. *Independientemente del mecanismo utilizado y/o implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.*
- e. *Las consultas podrán formularse al correo habeasdata@faba.edu.co*

2. RECLAMOS

El Titular o sus representantes y/o apoderados que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante FABA, el cual será tramitado así:

- a. *El reclamo del titular se formulará mediante solicitud dirigida a FABA al correo electrónico habeasdata@faba.edu.co mediante comunicación escrita dirigida a Martha Lucia Figueredo González, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.*

En el evento de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará inmediato traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

- b. *Una vez recibido el reclamo y/o solicitud completo, éste se catalogará con la etiqueta "reclamo en trámite" y/o "solicitud en trámite" el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha etiqueta se mantendrá hasta que el reclamo y/o solicitud sea decidido de fondo por parte de FABA.*
- c. *En todo caso el término máximo para atender el reclamo y/o solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.*

3. PETICIÓN DE ACTUALIZACIÓN Y/O RECTIFICACIÓN

FABA realizara la acción de rectificación y/o actualizará, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos atrás señalados, para lo cual tendrá en cuenta:

- a. Que el titular deberá allegar la solicitud al correo electrónico habeasdata@faba.edu.co o en medio físico dirigido a indicando la actualización y/o rectificación a realizar y aportará la documentación que sustente su petición.
- b. FABA habilitara mecanismos que faciliten el ejercicio de este derecho al titular, siempre y cuando éstos lo beneficien y se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes, los cuales serán informados en el aviso de privacidad y se pondrán a disposición de los interesados en la página web de la institución.

4. SOLICITUD Y/O PETICIÓN DE SUPRESIÓN DE DATOS

Los titulares de los datos personales tienen derecho de solicitar a FABA su supresión (eliminación) en cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Que se considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley.
- b. Que se hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recaudados.
- c. Que se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recaudados.

La supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por FABA. Sin embargo este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia FABA podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

1. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
2. La supresión y/o eliminación total o parcial de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
3. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS

FABA, se reserva, en los eventos contemplados en la ley y en sus estatutos internos, la facultad de mantener y catalogar determinada información que repose en sus bases o bancos de datos, como confidencial de acuerdo con las normas legales vigentes, sus estatutos y reglamentos internos, todo lo anterior y en consonancia con el derecho fundamental y constitucional a la educación, a la libertad de cátedra, y a la autonomía institucional.

FABA, procederá de acuerdo con la ley vigente y las reglamentaciones que para tal fin expida el Gobierno Nacional, a realizar el registro de sus bases de datos, ante El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) que será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio. El RNBD., es el directorio público de las bases de datos sujetas a tratamiento que operan en el país; y que será de libre consulta para los ciudadanos, de acuerdo con la normatividad que para tal efecto expida el Gobierno Nacional.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

En cumplimiento al principio de seguridad establecido en la ley, FABA adoptará las medidas técnicas, tecnológicas, humanas y administrativas que sean del caso para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

UTILIZACIÓN Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN PERSONAL POR PARTE DE FABA

FABA, en cumplimiento de su normatividad interna, y atendiendo a la naturaleza de las relaciones permanentes u ocasionales que cualquier persona titular de datos personales pueda tener para con FABA, ésta podrá realizar la transferencia y transmisión, incluso internacional, de la totalidad de los datos personales, siempre y cuando se cumplan los requerimientos legales aplicables; y en consecuencia los titulares con la aceptación de la presente política, autorizan expresamente para transferir y transmitir, incluso a nivel internacional, los datos personales. Los datos serán transferidos, para todas las relaciones que puedan establecerse con FABA.

Para la transferencia internacional de datos personales de los titulares, FABA tomará las medidas pertinentes para que los terceros conozcan y se comprometan a observar la presente política, bajo el entendido que la información personal que reciban, únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con FABA y solamente mientras ésta dure y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente. Para la transferencia internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012. Las transmisiones internacionales de datos personales que efectúe FABA, no requerirán ser informadas al titular ni contar con su consentimiento cuando medie un contrato de transmisión de datos personales de conformidad al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013.

FABA, podrá intercambiar información personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales y/o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado:

- 1. Para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia.*
- 2. Para cumplir con procesos jurídicos;*
- 3. Para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno distinto a las de su país de residencia.*
- 4. Para hacer cumplir los términos internos y condiciones*
- 5. Para proteger las operaciones internas*
- 6. Para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros.*
- 7. Para obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que puedan afectar a FABA.*

RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

FABA será la responsable del tratamiento de los datos personales bajo el liderazgo de la funcionaria Ingeniera Martha Lucia Figueredo Gonzalez.

VIGENCIA

La presente directiva de FABA rige a partir del día 19 del mes de diciembre del año 2013 y deja sin efectos la reglamentación interna y/o manuales especiales que se hubiesen podido adoptar por instancias académicas y/o administrativas en FABA

NIEVES LIZCANO GAMBOA
Presidente Consejo Superior

JOSÉ ASTHUL RANGEL CHACÓN
Secretario General