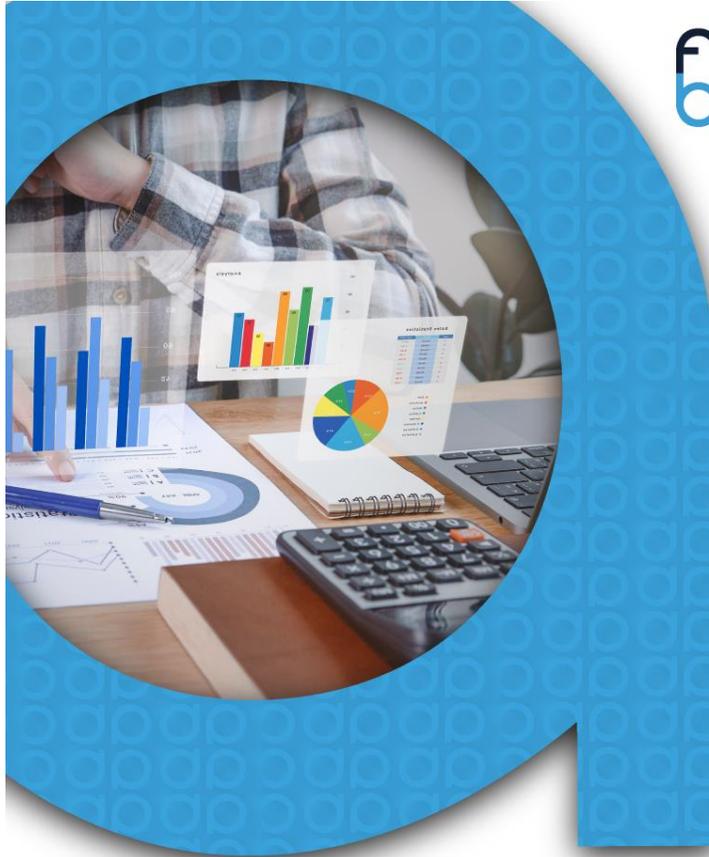


**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 1 de 57



Informe de Gestión de la Rectoría

Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA

2023

Marlly Yaneth Rojas Ortiz
Rectora

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 2 de 57

OBJETIVO GENERAL DE LA RECTORÍA

Posicionar la Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA, como institución de excelencia en educación superior a nivel local, nacional e internacional en los tres ejes misionales: Docencia, Investigación y Extensión y Proyección Social.

INTRODUCCIÓN:

El presente informe tiene como objetivo exponer los avances de desempeño de la Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA en el segundo periodo académico del año 2023. El documento recopila la información de todas las Direcciones acorde a lo establecido en el Plan de Desarrollo Estratégico Construyendo el Futuro 2020-2030 y lo enmarcado en las políticas institucionales (imagen 1)

Imagen 1. Plan de Desarrollo Construyendo el Futuro 2020 - 2030



Fuente: Elaboración a partir del Plan de Desarrollo Institucional

Así mismo este informe y sus anexos dan cumplimiento al proceso de rendición de cuentas de conformidad con lo establecido con la normatividad del Ministerio de Educación Nacional de cada una de las Direcciones y Coordinaciones Institucionales. Los informes dan cuenta de los resultados alcanzados durante el periodo académico, el estado de las actividades a cargo y finalmente se expresan algunas conclusiones relevantes de cada dirección que aportaran significativamente en el impacto de la gestión.

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 3 de 57

GESTIÓN DESARROLLADA DURANTE EL PERIODO 2023

Las actividades desarrolladas por la rectoría durante el periodo 2023, se encuentran inicialmente las enmarcadas en los programas estratégicos del Plan de Desarrollo Estratégico y otras propias que se despliegan al cargo de rector (Tabla 1).

Tabla 1. Programas estratégicos. Plan de Desarrollo 2020-2030

Eje 1.	<i>Mejoramiento Académico</i>
	<i>Ampliación de la oferta de programas de pregrado posgrado nuevos de acuerdo con las necesidades del entorno, nuevas modalidades de oferta y pertinencia de estos</i>
	<i>Optimización del Ciclo de Vida del Estudiante</i>
	<i>Acreditación Institucional y de Programas</i>
Eje 2.	<i>Fortalecimiento de la Investigación</i>
	<i>Generación de Ecosistemas de Innovación, Emprendimiento y Creación Artística</i>
	<i>Visibilidad de Resultados de Investigación</i>
Eje 3.	<i>Proyectos Estratégicos</i>
	<i>Proyección Social y Productiva</i>
	<i>Educación Continua</i>
Eje 4.	<i>Alianzas Estratégicas Nacionales e Internacionales</i>
	<i>Internacionalización de los Currículos</i>
Eje 5.	<i>Uso de TIC en programas de Pregrado y Posgrado</i>
	<i>Recursos Tecnológicos cómo Apoyo a la Gestión Académica e Institucional</i>
Eje 6.	<i>Gobernanza y Gobernabilidad</i>
	<i>Existencia y conocimiento del Código de Buen Gobierno de FABA, socializado con la Comunidad Educativa.</i>
	<i>Aseguramiento de la Sostenibilidad Financiera y Eficiencia Administrativa</i>
	<i>Consolidación IES</i>
	<i>Planeación</i>

Fuente: Elaboración a partir del Plan de Desarrollo Institucional

De acuerdo al Plan de Desarrollo y la estrategia sectorial propuesta desde el año 2022 se continuo durante el año 2023 en el fortalecimiento de los tres pilares que llevan a la consolidación de los objetivos específicos (Imagen 2).

Imagen 2. Pilares de dirección - Rectoría

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 4 de 57



Fuente: Elaboración propia - Rectoría

OBJETIVOS ESPECÍFICOS – RECTORÍA

1. Garantizar la calidad de los procesos académicos en el marco de la normatividad para la formación superior en programas de pregrado y posgrado.
2. Fortalecer la operatividad académica a través de estrategias que permitan el desempeño, la sostenibilidad y el reconocimiento nacional e internacional de la institución.
3. Realizar seguimiento continuo de la situación financiera institucional.

DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 1:

Garantizar la calidad de los procesos académicos en el marco de la normatividad de la formación superior en programas de pregrado y posgrado acorde a lo establecido en los estatutos institucionales.

1.1 Reportes SNIES

Entre las actividades institucionales de reporte al SNIES se realizaron las siguientes con cumplimiento del 100% (Imagen 3).

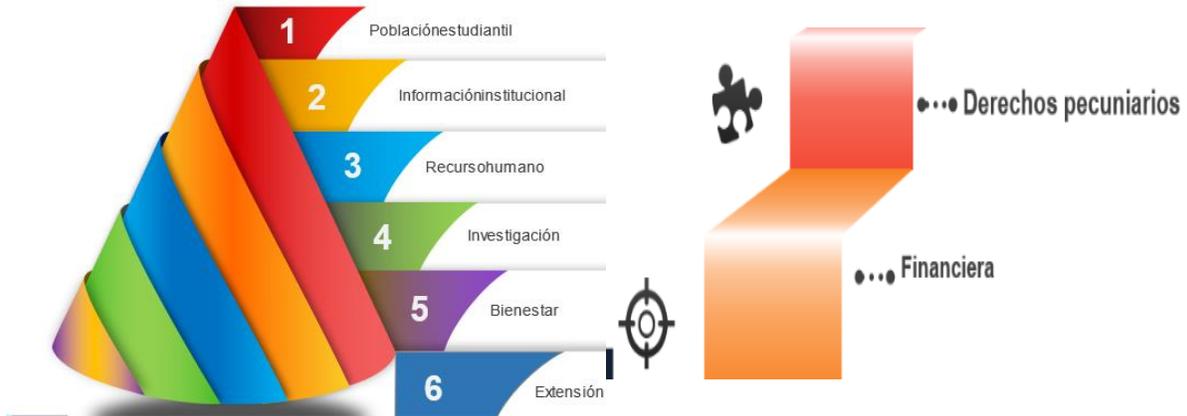
Imagen 3. Reportes institucionales al SNIES, periodo 2023.

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 5 de 57



Fuente: Elaboración propia - Rectoría

1.2 Informes y reportes a SNIES

Para el año 2023, se llevó a cabo el reporte de información reportada al SNIES.

Imagen 4. Reportes de información Poblacional al SNIES al periodo 2023-2.

Verificación de Información

En esta sección puede verificar la información que se ha cargado. También puede adjuntar la información en las variables que lo requieran.

Tipo de Periodo: Anual Semestral Trimestral Mensual Otros

Periodo: 1er Sem. de 2023

Información de las variables

VARIABLE	CARGUE Fecha último cargue	VALIDACIÓN		PUBLICACIÓN SNIES		Opc
		Estado	Incidencias	Fecha	No. registros	
POBLACIÓN ESTUDIANTIL						
Reportes - relación de promedios	31/01/23 08:41	Validado Correctamente		31/01/23 08:41	72	<input type="button" value="G"/>
Reportes - relación de promedios	31/01/23 08:44	Validado Correctamente		31/01/23 08:44	72	<input type="button" value="G"/>
Admisión	21/01/23 10:04	Validado Correctamente		21/01/23 10:04	84	<input type="button" value="G"/>
Actualizar documentos reportes					0	<input type="button" value="G"/>
Estudiantes de primer curso	23/03/23 16:07	Validado Correctamente		23/03/23 16:07	41	<input type="button" value="G"/>
Matrículas	31/05/23 08:36	Validado Correctamente		31/05/23 08:36	203	<input type="button" value="G"/>
Matrículas transferido	18/09/23 14:38	Validado Correctamente		18/09/23 15:12	202	<input type="button" value="G"/>
Estudiantes de establecimiento de coexistencia	07/07/23 15:00	Cargue en cero			0	<input type="button" value="G"/>
Estudiantes	01/06/23 07:56	Validado Correctamente		01/06/23 08:00	17	<input type="button" value="G"/>
Reportes estudiantiles	07/07/23 15:00	Cargue en cero			0	<input type="button" value="G"/>
Reportes Funcionarios, docentes y otros	20/05/23 14:30	Validado Correctamente		20/05/23 14:30	200	<input type="button" value="G"/>
Calificación de estudiantes	07/07/23 15:00	Cargue en cero			0	<input type="button" value="G"/>
Cursos concluidos y materias excedidas	14/06/23 08:36	Validado Correctamente		14/06/23 08:36	10	<input type="button" value="G"/>

Fuente: Informe ante el MEN

1.3 Informes y reportes SNIES-HECAA

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 6 de 57

En cuanto a la información de reporte SNIES HECAA se llevo a cabo dentro de los tiempos y requerimientos solicitados por el MEN.

Imagen 5. Reportes de información HECAA -2023-2.

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL					
Resolución	04/12/23 1441	Validado Correctamente	04/12/23 1448	1	
RECURSO HUMANO					
Docentes ED	09/10/23 1506	Validado Correctamente	09/10/23 1503	24	
INTERNACIONALIZACIÓN					
Movilidad de estudiantes del exterior hacia Colombia	11/12/23 1731	Cargue en cero		0	
Movilidad de docentes del exterior hacia Colombia	11/12/23 1731	Cargue en cero		0	
Movilidad de docentes hacia el exterior	11/12/23 1731	Cargue en cero		0	
Movilidad de estudiantes hacia el exterior	11/12/23 1731	Cargue en cero		0	
Movilidad de personal administrativo del exterior hacia Colombia	11/12/23 1732	Cargue en cero		0	
Movilidad de personal administrativo hacia el exterior	11/12/23 1732	Cargue en cero		0	
Programas académicos afines en el exterior	11/12/23 1732	Cargue en cero		0	
Cursos internacionales	11/12/23 1731	Cargue en cero		0	
INVESTIGACIÓN					
Proyectos de investigación	11/12/23 1732	Cargue en cero		0	
Otras actividades de investigación	11/12/23 1732	Cargue en cero		0	
BIENESTAR					
Actividad de bienestar	06/12/23 1731	Validado Correctamente	06/12/23 1822	107	
EXTENSIÓN					
Educación continua	05/12/23 1006	Validado con Errores	25	0	
Consultoría	11/12/23 1729	Cargue en cero		0	
Actividad cultural				0	
Proyecto de extensión				0	
Estado cultural	04/12/23 1607	Validado Correctamente	04/12/23 1611	5	
Servicios de atención	11/12/23 1730	Cargue en cero		0	

Fuente: Informe MEN

1.4 Reportes Financieros

En cuanto a los informes a las diferentes entidades nacionales de notificación para la IES desde la Dirección Administrativa y Financiera se realizaron los siguientes:

Tabla 2. Reportes financieros FABA, durante el periodo 2023

Entidad	Reporte	Periodo informado
DIAN	Declaración de Renta	2023
	Retención en la Fuente	Enero a diciembre de 2023
	Actualización ESAL	dic-23
	Información exógena nacional	2023
Secretaria Distrital de Hacienda	ICA	6to bimestre de 2023
	Retención ICA	6to bimestre de 2023
	Información exógena Distrital	2023
MEN	Informe 4r trimestre PUCMEN	2023
DANE	EAS (Encuesta Anual de Servicios)	2023
	EMS (Encuesta Mensual de Servicios)	Enero a diciembre 2023

Fuente: Informe MEN

Imagen 9 Informe de Derechos Pecuniarios para el año 2023

Verificación de Información

En esta sección puede verificar la información que se ha cargado. También puede adjuntar la información en las variables que lo requieran.

Tipo de Periodo: Años Semestre Trimestres Mensual Otros

Periodo: 2023 1er Semestre - Presupuesto Inicial Actualizar listado

Información de las variables

VARIABLE	CARGUE	VALIDACION		PUBLICACIÓN SNIES		Opciones
	Fecha último cargue	Estado	Incidencias	Fecha	No. registros	
INFORMACIÓN FINANCIERA						
Información presupuestal instituciones privadas						
	14/02/23 15:13	Validado Correctamente		14/02/23 15:13	27	🔍

Fuente: Informe MEN

Imagen 10 proyección de Derechos Pecuniarios para el año 2024-1.

Tipo de Periodo: Años Semestre Trimestres Mensual Otros

Periodo: 2024 Actualizar listado

Información de las variables

VARIABLE	CARGUE	VALIDACION		PUBLICACIÓN SNIES		Opciones
	Fecha último cargue	Estado	Incidencias	Fecha	No. registros	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL						
Calendario académico						
					0	🔍 🗑️
DERECHOS PECUNIARIOS						
Otros derechos pecuniarios las privadas desde 2018						
	21/11/23 11:21	Validado Correctamente con Adjunto		21/11/23 11:21	17	🔍 🗑️ Descargar
Valores de matrícula IES privadas desde 2018						
	21/11/23 11:21	Validado Correctamente con Adjunto		21/11/23 11:21	5	🔍 🗑️ Descargar
Proyectos de inversión						
					0	🔍 🗑️

Fuente: Informe MEN

1.5 Evidencias de Cumplimiento ante el Ministerio de Educación Nacional

El informe de resultados del Ministerio de Educación Nacional a la IES para los periodos 2022-1 y 2022-2 fueron los siguientes:

Imagen 11 A. Certificado de cumplimiento FABA 2022-1

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 9 de 57

(3702) - FUNDACION TECNOLOGICA AUTONOMA DE BOGOTA-FABA-

Certificado de Cumplimiento:

Cumplió: SI RADICADO: CCP20230517-2312337

INDICADORES



Fuente: Informe MEN

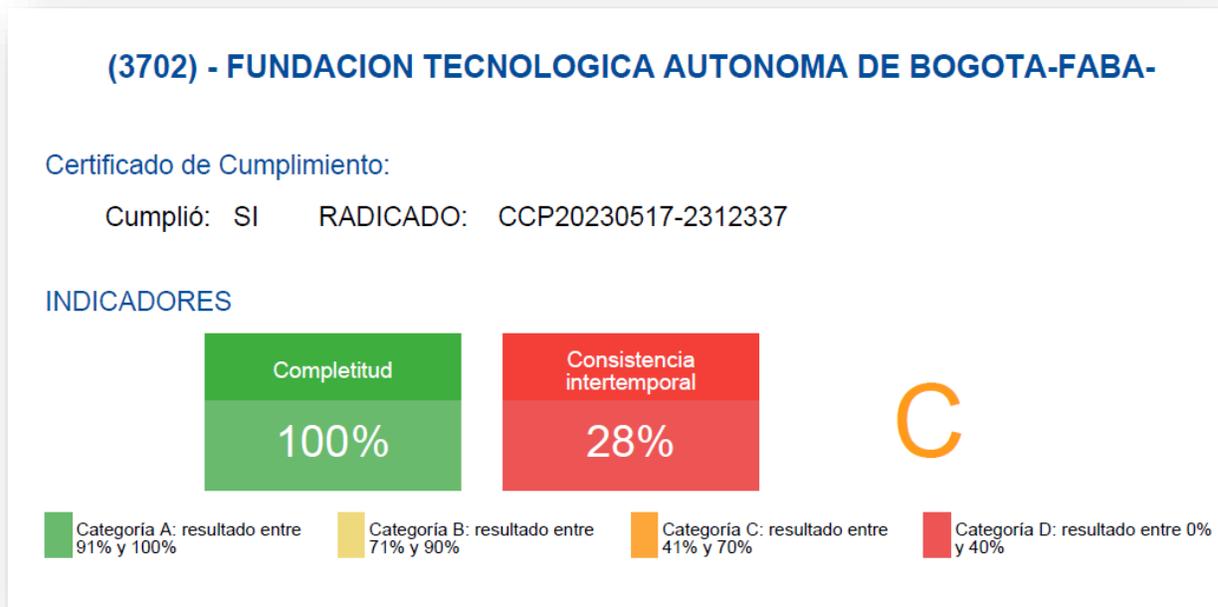
Imagen 11 B. Indicadores de consistencia intertemporal FABA 2022-2

INDICADOR DE CONSISTENCIA INTERTEMPORAL

Variable	Reporte		DIFERENCIA EN CANTIDAD (VARIACIONES EN %)	
	202101	202201	202101 vs 202201	
Admitidos	115	111	4	3.6
Docentes IES	26	24	2	8.33
Estudiantes de primer curso	81	66	15	22.72
Graduados	22	42	-20	-47.61
Inscrito programa	128	121	7	5.78
Inscritos - relación de inscritos	128	121	7	5.78
Matriculados	357	266	91	34.21

Fuente: Informe MEN

Imagen 12 A Certificado de cumplimiento FABA 2022-2



Fuente: Informe MEN

Imagen 12 B. Indicadores de consistencia intertemporal FABA 2022-2

INDICADOR DE CONSISTENCIA INTERTEMPORAL

Variable	Reporte		DIFERENCIA EN CANTIDAD (VARIACIONES EN %)	
	202102	202202	202102 vs 202202	
Admitidos	91	151	-60	-39.73
Docentes IES	25	25	0	0.0
Estudiantes de primer curso	58	106	-48	-45.28
Graduados	62	41	21	51.21
Inscrito programa	94	158	-64	-40.5
Inscritos - relación de inscritos	94	158	-64	-40.5
Matriculados	307	313	-6	-1.91

Fuente: Informe MEN

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 11 de 57

Imagen 13 Estado final del reporte de información al SNIES- Vigencia 2022



ESTADO FINAL DEL REPORTE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (SNIES)

CERTIFICACION PARA VIGENCIA 2022

El suscrito Rector de la Institución de Educación Superior:

Código IES	3702	Nombre de la IES	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá-Faba.
Sector	Privado	Tipo IES	Principal
Departamento	Bogotá D.C.	Municipio	Bogotá, D.C.
NIT	900.080.000	Dirección	Carrera 14, 80 - 35
Cargo	Rector	Nombre	Marily Yanastrojias Ortiz
Teléfono		Email	rectoria@faba.edu.co

Hace constar que:

En cumplimiento de la normativa vigente sobre el reporte de información que las instituciones de educación superior deben efectuar al Ministerio de Educación Nacional para la vigencia 2022, en particular respecto a las (36) variables que fueron objeto de auditoría que realizó la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas del Ministerio, de acuerdo con los lineamientos de la Operación Estadística que hace parte de la Norma Técnica del Departamento Administrativo Nacional de Estadística-DANE- NTC-PE-1000-2020, la información cargada al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) cumple los atributos de completitud, veracidad y consistencia de acuerdo con gestión realizada por la institución durante la vigencia 2022 y con base en la información contenida en los sistemas de información propios de la institución.

En consecuencia, las cifras reportadas para cada variable son:

MÓDULO	VARIABLE	2022-1	2022-2
Población Estudiantil	Inscripciones - selección de inscripciones	128	94
Población Estudiantil	Inscripciones - ingreso programado	128	94
Población Estudiantil	Estudiantes en primer curso	115	91
Población Estudiantil	Matrículas	81	58
Población Estudiantil	Matrículas reintroducidos	207	207
Población Estudiantil	Estudiantes	292	81
Población Estudiantil	Estudiantes de educación superior	292	81
Población Estudiantil	Acceso financiero, académico y otros	300	300
Población Estudiantil	Estudiantes de educación superior	1	13
Recursos Humanos	Cupos permanentes y nombrados especiales	1	1
Recursos Humanos	Docentes IES	26	25
Internacionalización	Movilidad de estudiantes del exterior hacia Colombia	7	7
Internacionalización	Movilidad de docentes del exterior hacia Colombia	0	0
Internacionalización	Movilidad de docentes del exterior hacia el exterior	0	0
Internacionalización	Movilidad de estudiantes hacia el exterior	0	0
Internacionalización	Movilidad de personal administrativo del exterior hacia Colombia	0	0
Internacionalización	Movilidad de personal administrativo del exterior hacia el exterior	0	0
Internacionalización	Diagnóstico preinscripción de estudiantes en el exterior	0	0
Internacionalización	Convocatorias administrativas	0	1
Investigación	Proyectos de investigación	0	0
Investigación	Otros actividades de investigación	0	0
Información Financiera	Información presupuestal - reformas primarias	14	27
Información Financiera	Pago afectivo	48	48
Información Financiera	Estado cambios patrimonio IES primarias	2	2
Información Financiera	Plan único de cuentas desde 2018	111	120
Demochos Presupuestarios	Otros demochos presupuestarios de primarias desde 2018	12	0
Demochos Presupuestarios	Valores de matrícula IES privadas desde 2018	10	114
Demochos Presupuestarios	Activos de Inversión	13	13
Estadística	Educación continua	3	8
Estadística	Censales	0	0
Estadística	Actividad cultural	0	0
Estadística	Presupuesto de educación	0	0
Estadística	Eventos culturales	3	3
Estadística	Servicios de educación	0	0

Notas explicativas y/o aclaratorias:

Certificado del cumplimiento de reporte de información al SNIES correspondiente al año 2022, de la IES Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá - FABA - código 3702

Se firma la presente certificación a los 17 días del mes de mayo de 2023

Fuente: Informe MEN

1.6 Procesos académicos de pregrado y posgrado según normatividad del MEN.

1.6.1 Condiciones institucionales

El día 29 de agosto de 2023 se recibe comunicación del MEN con informe de Concepto Favorable en el caso PRE 1482.

Imagen 14 Estado final del reporte de información al SNIES- Vigencia 2022

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 12 de 57



Radicado No.
2023-EE-214276
2023-08-29 07:02:32 a. m.



Bogotá, D.C., 29 de agosto de 2023

Señora
MARLLY YANETH ROJAS ORTIZ
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACIÓN TECNOLÓGICA AUTÓNOMA DE BOGOTÁ - FABA -
rectoria@faba.edu.co

Asunto: Comunicación de la validación efectuada por el Ministerio de Educación Nacional al concepto sobre condiciones de calidad institucionales de la FUNDACIÓN TECNOLÓGICA AUTÓNOMA DE BOGOTÁ - FABA para el lugar de desarrollo Bogotá D.C., identificado con el número de caso PRE1482 y radicado 2022-ER-625486.

Respetada Señora Rojas,

La Ley 30 de 1992 señala como objetivo de la educación superior y de sus instituciones, prestar a la comunidad un servicio con calidad referido a los resultados académicos, a los medios y procesos empleados, a la infraestructura institucional, a las dimensiones cualitativas y cuantitativas del mismo y a las condiciones en que se desarrolla cada institución.

Por su parte, la Ley 1188 de 2008 y el Decreto 1075 de 2015 establecen que las instituciones deberán cumplir con las siguientes condiciones de calidad de carácter institucional: mecanismos de selección y evaluación de estudiantes y profesores, estructura administrativa y académica, cultura de la autoevaluación, programa de egresados, modelo de bienestar y recursos suficientes para garantizar el cumplimiento de las metas.

En atención a lo dispuesto en el Artículo 2.5.3.2.8.1.6. del Decreto 1075 de 2015, este despacho ha validado el concepto emitido por la Sala de Evaluación de Trámites Institucionales de la Comisión Nacional Intersectorial de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - CONACES, dentro de la etapa de prerradicación de solicitud de registro calificado presentado por la FUNDACIÓN TECNOLÓGICA AUTÓNOMA DE BOGOTÁ para Bogotá D.C., y en ese sentido se le informa que la institución obtuvo concepto favorable en el cumplimiento de las condiciones de calidad institucionales, el cual se adjunta a la presente y hace parte integral de la misma.

En consecuencia, se procede a la comunicación del **CONCEPTO FAVORABLE** en el cumplimiento de las condiciones de calidad institucionales dentro del caso PRE1482 y radicado 2022-ER-625486 presentado por el FUNDACIÓN TECNOLÓGICA AUTÓNOMA DE BOGOTÁ - FABA para Bogotá D.C.

Fuente: Documento Informe MEN

1.6.2 Renovación de registros calificados de programas tecnológicos

En cuento al proceso de renovación de programas:

- Tecnología en Gestión del Talento Humano:

En el mes de agosto de 2023 se recibió la visita de pares académicos (Gustavo Adolfo Zapatas y Gladys Rodríguez).

El 2 de noviembre de 2023 se dio respuesta a las observaciones de los pares académicos. Desde el 17 de noviembre de 2023 en plataforma Bizagi se encuentra el proceso en construcción de concepto por parte de CONACES.

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2022		
FECHA: 25 de marzo de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 13 de 57

Actualmente en plataforma Bizagi se encuentra desde el 21 de noviembre de 2023 en asignación de sesión.

- Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas:

El 3 de agosto de 2023 se radico la documentación en plataforma Bizagi.

El 17 de noviembre de 2023 por parte del MEN se recepción comunicación para dar respuesta a completitud. La respuesta a las observaciones se radico el 20 de enero de 2024.

Actualmente el proceso se encuentra en espera de asignación de visita por parte de pares académicos.

1.6.3 Avance en la construcción de programas tecnológicos nuevos

- Tecnología en Radiología e Gestión Ambiental:

El día 17 y 18 de agosto de 2023 se llevó a cabo la visita de verificación de condiciones de programa por parte de los pares (Roció Mindiola y Juan Carlos Rojas Vargas). El 2 de octubre de 2023 se realiza el cargue de informe de observación de pares académicos a plataforma Bizagi.

Desde 17 de noviembre de 2023 se encuentra en plataforma en sesión convocada.

- Tecnología en Radiología e Seguridad y Salud en el Trabajo:

El día 17 y 18 de agosto de 2023 se llevó a cabo la visita de verificación de condiciones de programa por parte de los pares (Luis Alfredo Aguilar y Carlos Alberto Londoño).

El 21 de octubre se dio completitud al informe de pares a través de plataforma y mediante correo electrónico.

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022***FECHA: 25 de marzo de 2024**Ciudad: Bogotá D.C.**Página 14 de 57*

Desde el 17 de noviembre de 2023 se encuentra el caso en sesión Convocada.

- Tecnología en Regencia de Farmacia

El 2 de agosto de 2023 se llevó a cabo la apertura del caso en plataforma Bizagi.

El 11 de diciembre se realizó el cargue de información en plataforma

El 17 de marzo de 2024 el caso entra a completitud de observaciones por parte de la sala.

- Tecnología en Gestión Administrativa en Salud

El 27 de octubre de 2023 se llevó a cabo la apertura del caso en plataforma Bizagi.

El 15 de diciembre se realizó el cargue de información en plataforma

En de marzo de 2024 el caso entra a completitud de observaciones por parte de la sala.

- Tecnología en Atención Prehospitalaria

El 27 de octubre de 2023 se llevó a cabo la apertura del caso en plataforma Bizagi.

El 15 de diciembre se realizó el cargue de información en plataforma

En de marzo de 2024 el caso se encuentra en revisión por parte de la sala

- Técnico Profesional en Procesos de Seguridad y Salud en el Trabajo

El 11 de diciembre de 2023 se llevó a cabo la apertura del caso en plataforma Bizagi.

El 11 de diciembre se realizó el cargue de información en plataforma

En de marzo de 2024 el caso se encuentra el caso en revisión para completitud de observaciones por parte de la sala.

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022***FECHA: 25 de marzo de 2024**Ciudad: Bogotá D.C.**Página 15 de 57***1.6.4 Avance en la construcción de programas de posgrado nuevos**

- Especialización Tecnológica en Innovación de la Gestión del Talento:

Cargue de Información en plataforma Bizagi: El 3 de agosto de 2023

Respuesta de completitud de observaciones de la sala: 10 de octubre de 2023

- Especialización Tecnológica en Marketing de Negocios Digitales y E-commerce

El 3 de agosto de 2023 se llevó a cabo la apertura del caso en plataforma Bizagi.

El 11 de agosto de 2023 se llevó a cabo el cargue de la información a plataforma.

El 4 de noviembre se realizó el cargue de información en plataforma

1.6.5 Acompañamiento en la construcción del programa basado en Cualificaciones.

Este proyecto surge de la presentación a la convocatoria para el fomento de la oferta de educación superior basada en cualificaciones durante el año 2022 del Marco Nacional de Cualificaciones.

Por parte de FABA se participó en las diferentes asesorías por parte del MEN Entre los entregables, el compromiso de la institución fue la construcción del diseño curricular del programa Tecnología en Gestión Logística de Operaciones. Se espera culminar este programa en el primer semestre de 2024 y radicarse en la plataforma Bizagi. El porcentaje de cumplimiento está en aproximadamente 60 %.

➤ 1.7 Convenio Interinstitucional FABA UDES

Por parte de la asesora asignada para diseño curricular y registros calificados FABA (Ing. Yolanda Mancilla) se llevó a cabo el acompañamiento para la construcción de documentos (anexos) y recopilación de evidencias en el proceso de renovación del registro calificado del programa de Instrumentación Quirúrgica (Bogotá). El porcentaje de avance a esta actividad es de 85% dado que en el año 2023 el equipo trabajando en la consecución de convenios para mantener los 40 cupos con los que cuanta actualmente el programa.

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2022		
FECHA: 25 de marzo de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 16 de 57

Durante el mes de febrero de 2023, El programa académico recibió la visita de verificación a sitio de práctica formativa y actualmente se encuentra en espera de asignación de visita por parte de pares académicos.

1.8 Calidad institucional y Gestión Documental

En esta área se busca principalmente la consolidación de un repositorio con procesos y formatos estandarizados acorde a las condiciones de calidad y gestión documental para la institución. Para ello durante el periodo 2023 se consolidaron los siguientes procedimientos.

Tabla 3. Procesos de calidad estructurados durante el año 2023

Formatos identificados	Procedimientos identificados y/o consolidados	Otros documentos consolidados
105	14	4

Fuente: Archivos digitales del área de Calidad Institucional.

Por otra parte, se llevaron a cabo las evaluaciones de los procesos académicos de forma semestral para conocer la percepción de los estudiantes y docentes en el desarrollo formativo y percepción frente a los servicios institucionales para los programas académicos y servicios institucionales administrativos.

En cuanto al repositorio institucional se encuentran los siguientes documentos cargados digitalmente:

Tabla 4. Documentación normativa institucional

	Asamblea General	Consejo Superior	Consejo Académico	Total
Acuerdos	1	120	38	159

Fuente: Archivos Repositorio SIAC

Tabla 5. Documentación – Condiciones Institucionales

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

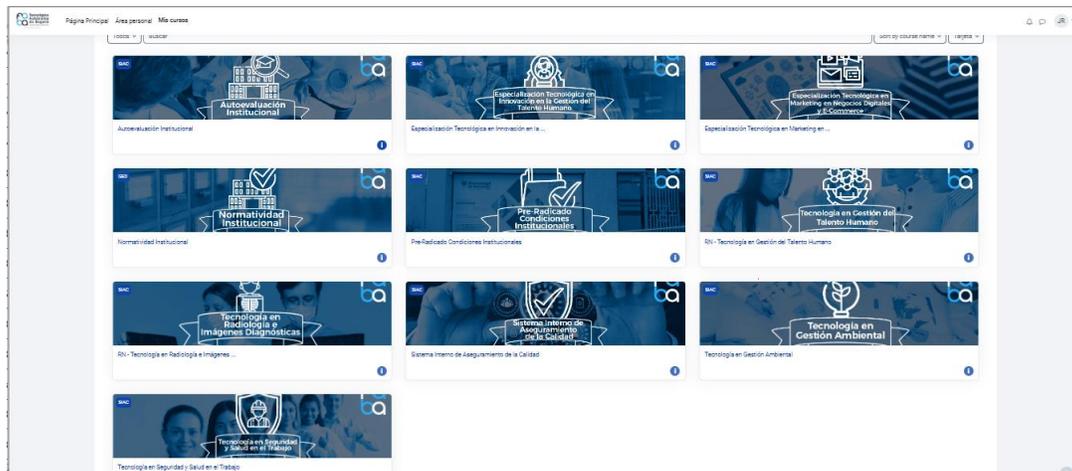
Ciudad: Bogotá D.C.

Página 17 de 57

Proceso	# Documentos Cargados en el SIAC FABA
Condiciones Institucionales (Informe de Sala)	20
RN Tecng. Gestion del Talento Humano	60
Espec. Tecng. Innovación en la Gestión del Talento Humano	43
RN Tecng. Radiología e Imágenes Diagnósticas	82
Tecng. Gestion Ambiental	42
Tecng. Seguridad y Salud en el Trabajo	43

Fuente: Archivos Repositorio SIAC

Imagen 15 Evidencia de repositorio institucional 2023



Fuente: Repositorio SIAC

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2:

Fortalecer la operatividad académica a través de estrategias que permitan el desempeño, la sostenibilidad y el reconocimiento nacional e internacional de la institución.

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 18 de 57

Bajo este objetivo nuevamente durante el año 2023 se trabajó en el análisis de matriz DOFA socializado en el año 2022 el cual se enmarca los siguientes puntos:

Imagen 16 Análisis DOFA institucional 2023

DEBILIDADES	
D1	Poca visibilidad institucional
D2	Pocas alianzas internacionales (Docencia, Investigación y Extensión)
D3	Ausencia de estadísticas consolidadas e indicadores de gestión a través de los sistemas de información
D4	Reducido desarrollo de las TIC y nuevas formas de apropiación del conocimiento para el desarrollo de futuros programas virtuales
D5	Actualización de contenidos de la página web institucional y medios de comunicación con la comunidad académica y otros sectores
D6	Falta de gestión del conocimiento institucional (Repositorio o memoria institucional)
D7	Poca generación de ingresos diferentes a la matrícula que permitan sostenibilidad
D8	Oferta académica sin estudiantes
D9	Estrategia de mercadeo y portafolio de servicios débil
D10	Bajo seguimiento, comunicación y relación con graduados
D11	Poca oferta académica
D12	Alta rotación de personal

OPORTUNIDADES	
O1	Nueva oferta académica en diferentes modalidades de pregrado y posgrado
O2	Oferta y cobertura de programas académicos acorde a la realidad regional, nacional e internacional
O3	Formación orientada a habilidades para el trabajo
O4	Investigación y extensión aplicada al sector empresarial y social.
O5	Fuentes de financiación a nivel nacional e internacional.
O6	Direccionamiento estratégico
O7	Convenios y convocatorias *
O8	Propedéutica
O9	Reconocimiento del programa de Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas
O10	Contar con un grupo de investigación categorizado ante Minciencias
O11	Relación con UDES *
O12	Educación para el trabajo y desarrollo humano - ETDH - Nueva oferta
O13	* Nuevas oportunidades desde política pública en salud * Decreto 376 de 2022 "Sistema de formación continua para talento humano en Salud" * Decreto 154 de 2021 UVAE - "Unidad Vocacional de Aprendizaje en Empresa".
O14	Ampliar la oferta en educación continua y extensión

FORTALEZAS	
F1	Oportunidad de acreditación programa de Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas
F2	Cultura investigativa y publicación de resultados en bases de datos reconocidas.
F3	Grupos de investigación
F4	Talento humano calificado y competente
F5	Recursos bibliográficos y bases de datos.
F6	Proyecto Institucional y Plan de Desarrollo Institucional.
F7	Gestión transparente y administración eficiente de los recursos.
F8	Ubicación de la Sede *
F9	Sentido de pertenencia de la comunidad FABA por la institución y formación integral en el estudiantado.
F10	Docentes con formación posgradual y perfiles pertinentes a la oferta académica.
F11	Trayectoria institucional mas de 25 años.
F12	Precios competitivos.
F13	Innovación en proyectos en desarrollo.

AMENAZAS	
A1	Evolución acelerada de las TIC
A2	No renovación de programas
A3	No cumplir con condiciones institucionales
A4	Problemas externo (orden público)
A5	Dinámicas geopolíticas globales
A6	Salud Pública
A7	Dinámicas económicas globales
A8	Eventos cibernéticos
A9	Competencia de oferta educativa
A10	Disminución de estudiantes
A11	Escaso / nulo reconocimiento institucional
A12	
A13	

Fuente: Elaboración Rectoría

A través de la revisión de información. En el objetivo No 2 se hace una integración de nueve ejes institucionales con los cuales se planean las estrategias y el desarrollo de cada uno de los planes de acción para las diferentes Direcciones. (Imagen 17)

Imagen 17. Ejes para el desarrollo de actividades estratégicas FABA

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 19 de 57



Fuente: Elaboración propia - Rectoría

2. Docencia

2.1 Vicerrectoría Académica

Durante el año 2023, se llevaron a cabo actividades las cuales buscan establecer una autoridad y liderazgo en el que se interactúe el diseño, desarrollo y ejecución de los planes, programas, proyectos y procesos de supervisión, verificación, y control de la función sustantiva de la docencia con calidad en los programas de pre y posgrado en las modalidades presencial y virtual de acuerdo con las políticas, lineamientos y normas institucionales, además del señalamientos de las pautas y procedimientos que sean necesarios para contribuir en sinergia con las otras vicerrectorías en la consolidación académica de la institución

De acuerdo al Plan de Desarrollo los resultados de la Vicerrectoría los resultados se enmarcan de acuerdo a los ejes estratégicos.

2.1.1 Fortalecimiento y acreditación de la calidad de las propuestas académicas de FABA

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 20 de 57

Tabla 6. Transformación curricular del 100% de los programas de acuerdo con la normatividad.

INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
<u># programas transformados curricularmente</u> # programas vigentes	$\frac{2}{6} = 33\%$ 6

Fuente: Elaboración por Vicerrectoría Académica

Tabla 7. Creación de 12 programas nuevos de pregrado, discriminados así: 6 presenciales y 6 virtuales.

INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
<u># programas creados a la fecha</u> # programas proyectados	$\frac{6}{12} = 50\%$ 12

Fuente: Elaboración por Vicerrectoría Académica

Tabla 8. Creación de 3 programas nuevos de especialización tecnológica y 2 de especializaciones universitarias

INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
<u># especializaciones tecnológicas creados a la fecha</u> # especializaciones proyectados	$\frac{2}{3} = 66\%$ 3

Fuente: Elaboración por Vicerrectoría Académica

Tabla 9. Fortalecimiento de la formación y el perfil del 100% del equipo profesoral de la institución.

INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
% profesores que han participado en actividades de formación y <u>actualización profesional en los últimos 12 meses</u> *100 Total, de profesores de la institución	$\frac{24}{24} = 100\%$ 24

Fuente: Elaboración por Vicerrectoría Académica

Tabla 10. Fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas del 100% del equipo profesoral de la institución

INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
-----------	-------------------------

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 21 de 57

% profesores que han participado en formación en competencias pedagógicas y didácticas en los últimos 12 meses *100	$\frac{24}{24} = 100\%$
Total, de profesores de la institución	

Fuente: Elaboración por Vicerrectoría Académica

Tabla 11. Fortalecimiento de las competencias específicas del 60% del equipo profesoral de la institución

INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
% profesores que han participado en formación específica en los últimos 12 meses *100	$\frac{16}{24} = 66\%$
Total, de profesores de la institución	

Fuente: Elaboración por Vicerrectoría Académica

Tabla 12 Estandarización del 100% de los procesos académicos y académico administrativos

INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
Porcentaje de procesos académico-administrativos que cuentan con una documentación estandarizada / Total de procesos académicos y académico administrativos * 100	$\frac{7}{7} = 100\%$

Fuente: Elaboración por Vicerrectoría Académica

2.1.2 Optimización del ciclo de vida del estudiante

Con este eje se busca principalmente promover, preservar y mejorar el bienestar de la comunidad educativa, mediante el desarrollo de programas que potencialicen las condiciones particulares, generen procesos de cambio institucional y eleven la calidad académica, laboral y personal con el fin de dar cumplimiento a la Misión institucional.

También, este eje permite evidenciar la participación en los procesos de evaluación permanente a nivel interno y externo con respecto a los servicios institucionales, con el propósito de que se formulen e implementen planes de mejoramiento permanentes a nivel institucional.

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2022		
FECHA: 25 de marzo de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 22 de 57

El resultado del mejoramiento continuo del ambiente para garantizar la formación integral, la convivencia, la calidad de vida y las condiciones óptimas de trabajo, estudio, investigación y docencia de sus miembros mostro un porcentaje de 80% de cumplimiento.

2.1.3 Acreditación institucional y de programas

En este eje se desarrollaron las siguientes actividades:

- Apoyo en el proceso de construcción y consolidación de la información requerida para la radicación de la documentación del proceso de solicitud de renovación del registro calificado del programa Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnosticas.
- Apoyo en la consolidación de la información a radicar en el proceso de respuesta del concepto de sala del radicado de solicitud de renovación de condiciones institucionales.
- Apoyo en el proceso logístico y operativo para la atención de las visitas del ministerio de educación nacional de los siguientes procesos:
 - Solicitud de registro calificado de los programas: (17 y 18 de agosto)
 - *Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo
 - *Tecnología en Gestión Ambiental
 - *Especialización tecnológica en Innovación en la Gestión del Talento Humano
- Solicitud de renovación del registro calificado del programa Tecnología en Gestión del Talento Humano (24 y 25 de agosto).
- Actualización del PEI
- Formulación de los resultados de Aprendizaje de los programas.
- Realización del cronograma de evaluación de los RAE programas.
- Aplicación de la evaluación docente para retroalimentación y mejoramiento.

2.1.4 Visibilidad regional y nacional por la pertinencia de sus interacciones con los sectores productivos y sociales

El objetivo fundamental de este eje es promover el relacionamiento y visibilidad regional y nacional en el marco de la docencia, la investigación y la extensión, propiciando los vínculos entre la comunidad universitaria y los diferentes actores en pro de la armonización de los programas con los contextos locales, regionales y nacionales y la visibilidad de sus acciones y la formación de sus egresados como ciudadanos con proyección social.

2.1.4.1 Proyectos Estratégicos

Fundamentalmente estas actividades se encaminan a estrechar lazos con los sectores productivos para la solución de problemas empresariales y/o sociales desde el punto de

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 23 de 57

vista técnico, económico, social y ambiental que sean congruentes con la responsabilidad social de la institución, el cumplimiento de la misión y el desarrollo social de los territorios.

Desarrollar proyectos estratégicos que provean a la comunidad, particularmente del área de influencia directa, beneficios frente a necesidades sentidas y que a la vez sean escenario articulador con la docencia, la investigación y la extensión.

Propiciar el desarrollo de prácticas formativas en ambientes reales de producción de bienes y servicios, por medio de las cuales los educandos aprenden haciendo y aportan un servicio directo a la comunidad usuaria de los mismos.

Los logros alcanzados durante el año: Consolidación de una propuesta como proyecto estratégico. El indicador representa un 50% de avance.

2.1.4.2 Proyección social y productiva

Se busco desarrollar actividades estratégicas de Proyección Social que provean a la comunidad, particularmente del área de influencia directa, beneficios frente a necesidades sentidas y que a la vez sea escenario articulador con la docencia y la investigación.

Propiciar el desarrollo de prácticas formativas en ambientes reales de producción de bienes y servicios, por medio de las cuales los educandos aprenden haciendo y aportan un servicio directo a la comunidad usuaria de los mismos.

Establecer alianzas estratégicas para el desarrollo de acciones de Proyección Social, fundamentalmente hacia el área de influencia directa de la Institución.

Formar al estudiante en ambientes comunitarios y otros escenarios propios de su campo de formación.

Tabla 13 Reconocimiento de proyección social y productiva en la comunidad de incidencia por programa académico.

INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
Número de programas académicos reconocidos por su proyección social y productiva en la comunidad de incidencia / Número total de programas académicos	$\frac{2}{2} = 100\%$

Fuente: Elaboración por Vicerrectoría Académica

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 24 de 57

Tabla 14. Participación en eventos de impacto en las regiones de incidencia con la comunidad de los programas académicos.

INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
Número de eventos de impacto realizados /numero de eventos proyectado por programa (2)	$\frac{10}{4} = 100\%$

Fuente: Elaboración por Vicerrectoría Académica

2.1.4.3 Educación Continua

Principalmente con esta estrategia se generaron diferentes actividades de educación continuada con el propósito de lograr afianzamiento de competencias y desempeños de los participantes frente a las necesidades productivas y sociales de su entorno.

Así mismo, realizar un seguimiento continuo a las necesidades de formación para la profundización o actualización de los egresados de cada programa con el fin de presentar alternativas para el perfeccionamiento del perfil laboral

En cuanto al indicador el porcentaje de cumplimiento es de 100%

2.1.5 Alianzas estratégicas con entes regionales, nacionales e internacionales para el desarrollo de proyectos conjuntos.

Para este indicador se propiciaron relaciones con entidades nacionales e internacionales del ámbito público y privado para promover el desarrollo de convenios académicos interinstitucionales de cooperación académica, presentación y ejecución de proyectos e investigaciones conjuntas. Como resultado, se logró un incremento del 10% en convenios existentes con entes nacionales e internacionales.

En cuanto a la internacionalización de los currículos se incorporaron contenidos internacionales en los planes de estudio que permitan oportunidades de movilidad internacional para estudiantes y docentes. También la intención es lograr la colaboración con instituciones extranjeras para proyectos de investigación.

2.1.6 Incorporación de nuevas tecnologías y modalidades en los procesos formativos

Como objetivos del eje se plantearon los siguientes:

- Desarrollar proyectos para fortalecer el uso de las herramientas virtuales en los programas presenciales de FABA.

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 25 de 57

- Promover la oferta de programas en modalidad virtual y combinada.
- Establecer un plan para el fortalecimiento de medios y recursos tecnológicos disponibles para apoyar el proceso formativo en los programas.
 - Gestionar la tecnología informática requerida como apoyo a la academia y a las labores de apoyo a la misma.

Los principales logros:

Tabla 15. Desarrollo de estrategias para incorporación de TIC en los procesos formativos de los programas

INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
Numero asignaturas que usan TICS/ total de asignaturas de los programas	$\frac{71}{71}$ 100%

Fuente: Elaboración por Vicerrectoría Académica

Tabla 16. Cualificación docente en el diseño de ambientes virtuales y objetos de aprendizaje.

INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
Numero de docentes capacitados del programa/ total de docentes de la institución	$\frac{24}{24} = 100\%$

Fuente: Elaboración por Vicerrectoría Académica

2.2 Programas Académicos

2.2.1 Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas

La población estudiantil del programa Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas registrada a través del sistema SIGA para el año 2023, fue de 594 estudiantes (Tabla 17).

Tabla 17. Población estudiantil Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas, 2023.

Periodo	No estudiantes
2022-1	281
2022-2	313

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 26 de 57

Total	594
-------	-----

Fuente: Programa académico

El número de instituciones en convenios docencia servicio registrados para el programa para este periodo, fueron en total 34, lo que representa una capacidad de 676 cupos para desarrollo de prácticas formativas (Tabla 18).

Tabla 18. Convenios docencia servicio -Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas, 2023.

Periodo	No Instituciones en Convenio	Cupos
2023-1	15	282
2023-2	19	394
Total	34	676

Fuente: Programa académico

2.2.2 Tecnología en Gestión del Talento Humano

La población estudiantil del programa Tecnología en Gestión del Talento Humano registrada a través del sistema SIGA para el año 2022, fue de 57 estudiantes (Tabla 19).

Tabla 19. Población estudiantil Tecnología en Gestión del Talento Humano, 2022.

Periodo	No estudiantes
2023-1	20
2023-2	19
Total	39

Fuente: Programa académico

El número de instituciones en convenios docencia registrados para el programa para este periodo, fueron en total 48, lo que representa una capacidad de 136 cupos para desarrollo de prácticas formativas (Tabla 20).

Tabla 20. Convenios docencia servicio - Tecnología en Gestión del Talento Humano, 2023.

Periodo	No Instituciones en Convenio	Cupos
2023-1	20	40
2023-2	28	96

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2022		
FECHA: 25 de marzo de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 27 de 57

Total	48	136
-------	----	-----

Fuente: Programa académico

Las contraprestaciones del programa académico de Tecnología de Gestión del Talento Humano en su mayoría se llevan a cabo mediante la modalidad de cuota SENA.

2.2.3 Otros programas tecnológicos FABA

Mercadeo y Negocios Internacionales: Para el periodo 2023 -1 solo conto con un estudiante matriculado.

Mercadotecnia y Publicidad: Para el periodo 2023 -1 solo conto con un estudiante matriculado.

2.2.4 Calidad académica de programas

El mejoramiento continuo de los procesos académicos enmarca la actualización y reingeniería curricular frente a los requerimientos productivos y formativos de los programas de acuerdo con la normatividad vigente del Ministerio de Educación Nacional. Por tal razón todos los contenidos programáticos se encuentran ajustados a resultados de aprendizaje de acuerdo con los nuevos lineamientos y mapeo curricular.

En cuanto a la actividad curricular de los programas, esta se lleva a cabo mediante la planeación las actividades semestrales.

2.2.5 Autoevaluación de los programas

En este proceso se desarrolló la autoevaluación de programas, se lleva a cabo la evaluación docente y la evaluación de escenarios de práctica.

Entre los logros alcanzados se evidencia:

- Revisión permanente de los programas ofertados según referentes locales, regionales, nacionales y globales.
- Adaptación de los currículos de acuerdo con el avance de las disciplinas y los procesos de autoevaluación y autorregulación.

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 28 de 57

- Estandarización del 100% de los procesos académicos y académico administrativos.

2.3 Admisiones, Registro y Control Académico

A través de la Dirección de Admisiones, Registro y Control Académico se llevan a cabo actividades como la carnetización de estudiantes (Tabla 21)

Tabla 21. Carnetización FABA, 2023.

Ítem	2022
Carnetización a estudiantes	116
Carnetización a graduados	43
Carnetización a funcionarios y Profesores	29
Total	188

Fuente: Tomado de estadísticas de matriculados – Dirección de Registro y Control

En referencia a los procesos de homologación para el periodo, se registraron aspirantes de Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas, Mercadeo y Negocios Internacionales y Mercadotecnia y Publicidad:

En cuanto a certificados que se generan desde esta dirección, para el periodo en promedio se registran alrededor de 108 certificados en el periodo 2023-2.

En revisión documental de aspirantes de FABA, para el periodo 2023 se revisaron en total 167 para el periodo 2023-2.

El Registro de calificaciones no web, en el sistema académico SIGA evidencia que se atendieron aproximadamente 173 solicitudes de tramites de notas, supletorios, habilitaciones, trabajos de grado entre otras, las cuales se gestionaron en la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico con rango de respuesta de 1 a 8 días, tiempo que depende que la solicitud cuente con la completitud de información requerida.

En el registro de calificaciones web en el sistema académico SIGA, evidencia que al finalizar este procedimiento de cargue de información para el periodo 2023, la Dirección realizó una verificación del cumplimiento por parte de los profesores y/ directores y se notificó a cada Dirección de programa académico las novedades para que fueran subsanadas. Para el año 2023 el cumplimiento de los procesos en este aplicativo (SIGA) fue del 100%.

Adicionalmente desde la Dirección se digitalizó las historias académicas de estudiantes nuevos para los dos periodos, todas corresponden a estudiantes del programa de Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas (Imagen 12).

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2022		
FECHA: 25 de marzo de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 29 de 57

La postulación y proceso de grado, para el año 2022, fue de 63 estudiantes. De estos 61 culminaron su proceso. El tiempo promedio de respuesta a su postulación es de 0.5 días hábiles (Tabla 22).

Tabla 22. Graduados de Tecnologías FABA

Promociones	Programa Académico	Graduados
45 y 46	Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas	36
20 y 21	Tecnología en Gestión del Talento Humano	7
Secretaria	Tecnología en Gestión de Mercadeo y Negocios Internacionales	0
	Tecnología en Mercadeo y Negocios Internacionales	0
	Tecnología en Producción Gráfica Publicitaria	0
Total		43

Fuente: Dirección de Admisiones, Registro y Control

En referencia al seguimiento a informes de Aspirantes, Estudiantes, Matriculas y Graduados para el año 2023, es el siguiente:

Tabla 23. Número de Aspirantes, Estudiantes, Matriculas y Graduados FABA, 2022.

Periodo	Inscritos	Admitidos	Estudiante 1er Curso	Matriculados	Graduados
2023-1	72	60	41	303	14
2023-2	112	112	75	332	29
Total	184	172	116	635	43

Fuente: Dirección de Admisiones, Registro y Control

En cifras de deserción, fueron evaluadas de acuerdo al criterio de inactividad de estudiante de por lo menos dos matriculas académicas o dos periodos, el comportamiento de los indicadores se evidencian en la tabla 24.

Tabla 24. Porcentajes de deserción estudiantil FABA, 2022.

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 30 de 57

Periodo	2021-1	2021-2
% Deserción general FABA	14,29	10,96
% Deserción programa RID	10,81	10,42
% Deserción programa GTH	25,00	4,00

Fuente: Dirección de Admisiones, Registro y Control

En cuanto a la retención de estudiantes, este indicador fue evaluado siguiendo el indicador de deserción, por esto corresponde al año 2021, el comportamiento de los indicadores se evidencia en la tabla 25. Para el año 2022 actualmente se está realizando la revisión de este indicador.

Tabla 25. Porcentajes de retención estudiantil FABA, 2022.

Periodo	2021-1	2021-2
% Retención general FABA	85,71	89,04
% Deserción programa RID	89,19	89,58
% Deserción programa GTH	75,00	96,00

Fuente: Dirección de Admisiones, Registro y Control

2.4 Bienestar Institucional

La Dirección de Bienestar Institucional, articula todas sus funciones y actividades bajo la siguiente estructura: Salud, deportes, cultura, desarrollo humano, permanecía y graduación, extensión, egresados y calidad. En estas, para el periodo 2023 se contó con la participación de personal administrativo, docente y estudiantes entre otros (Imagen 18, Tabla 26).

Imagen 18. Estructura de Dirección de Bienestar Institucional.

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 31 de 57



Fuente: Documento modelo de bienestar. 10 de agosto 2022

Tabla 26. Líneas de acción. Bienestar institucional 2023.

Línea de Acción	Objetivo
Promoción de la Salud	Brindar el servicio de atención individual para alcanzar un completo estado de bienestar físico, mental y social.
	Desarrollar en un 90% las actividades de promoción y prevención de la salud que propendan por la calidad de vida de la comunidad académica.
Recreación y Deporte	Promover la actividad deportiva mediante la práctica de disciplinas que lleven al estudiante a la iniciación y fundamentación en los aspectos técnicos, reglamentarios y disciplinarios.
	Desarrollar actividades recreativas y torneos deportivos, como mecanismo de integración para toda la comunidad académica, propendiendo por el adecuado uso del tiempo libre y el mejoramiento de la calidad de vida.

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 32 de 57

Línea de Acción	Objetivo
Cultura	Promover la cultura y los mecanismos de participación en la comunidad académica.
Desarrollo Humano	Desarrollar eventos, talleres y actividades, entre otras, que permitan generar la máxima sensibilización y compromiso por el aprendizaje
Fortalecimiento de la Permanencia y graduación	Apoyar las acciones del plan de permanencia e incorporar mecanismos que apoyen el Bienestar Institucional
Extensión	Promover y apoyar actividades de proyección social en los estudiantes
Egresados	Promover y apoyar actividades y servicios para los graduados y egresados
Calidad	Incorporar gestión documental y los procedimientos en la Dirección de Bienestar Institucional.
	Consolidar la información estadística sobre usabilidad de medios tecnológicos.
TICS	Implementar medios tecnológicos en los procesos de Bienestar Institucional que lo requieran.

Fuente: Dirección de Bienestar Institucional

En cuanto a las actividades y atenciones relacionadas a Permanencia estudiantil, a nivel general se identifica un incremento en las actividades ejecutadas y el número de atenciones individuales; en cuanto al número de deserción, en el 2022-2 hubo una deserción de 38 estudiantes, los cuales 32 pertenecen al programa de RID y 6 al programa GTH, para el 2023-2 la deserción fue de 96 según reporte, al realizar la validación se logro contactar a 45 estudiantes, de los cuales notifican 10 estudiantes que se encuentran en proceso de graduación, 20 estudiantes están inscritos en su semestre académico, 3 no responden la encuesta, por lo cual solo 12 de 15 estudiantes se evidencian como desertores del programa de RID, por lo cual, se tendrá en cuenta solo esta información, para la comparación, se observa que la deserción en el programa de RID, de acuerdo al reporte emitido por Registro y Control 2022-2 y 2023-2 es 17 estudiantes menos para el 2023-2.

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 33 de 57

2.5 Informática

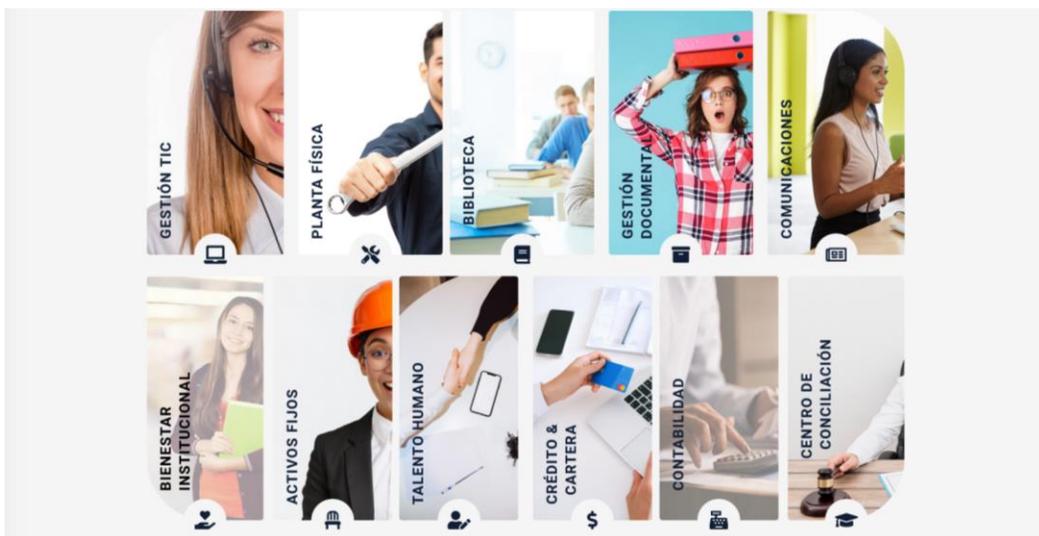
La dirección de informática fundamentalmente centra su servicio en cuatro ejes: Infraestructura tecnológica, sistemas de información, seguridad informática y soporte al usuario.

En sistemas de información, la institución cuenta con medios educativos que permiten la interacción con los recursos tecnológicos y de información para el desarrollo de las diferentes actividades programadas como parte del proceso de avance de los currículos académicos. Entre estos, se cuenta con plataformas para la comunicación como Zoom, Teams versión business y plataformas como Moodle, Plataforma NEO LMS.

En Seguridad informática la institución cuenta con los licenciamientos Office 365, Microsoft y Ofimática. Este último corresponde al software de escritorio para la gestión financiera interna de la institución que lleva procesos contables. Los módulos de gestión son: Control de inventarios, Facturación, Compras y NIF. En cuanto a las plataformas de administración académica se encuentra WEB SIGA como desarrollo propio.

En soporte al usuario, se gestionan las actividades referentes a asignación a correos electrónicos para administrativos, profesores y estudiantes. Así mismo, se brinda toda la información de programas y software necesarios para las actividades académicas (Imagen 19).

Imagen 19. Mesa de servicios institucional



Fuente: Dirección de Informática

Tabla 27. Implementación plataforma LMS institucional (Moodle - aulavirtual.faba.edu.co.)

Programa	Cursos Creados	Estudiantes creados	Docentes
Tecnología en radiología e imágenes diagnósticas	46	301	21
Tecnología en gestión del Talento Humano	27	19	3
Bienestar Universitario	19		6

Fuente: Dirección de Informática

2.6 Biblioteca

A través de la biblioteca Gastón Leitton, la institución busca promover y desarrollar una difusión óptima de contenidos y conocimientos a los estudiantes y comunidad académica según programas académicos. Para la actualización del acervo bibliográfico semestralmente se hace una solicitud por programa académico. Los servicios ofertados por la dirección son (Imagen 20)

Imagen 20. Objetivos de la Biblioteca institucional



Fuente: Dirección de Biblioteca - Gastón Leitton

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

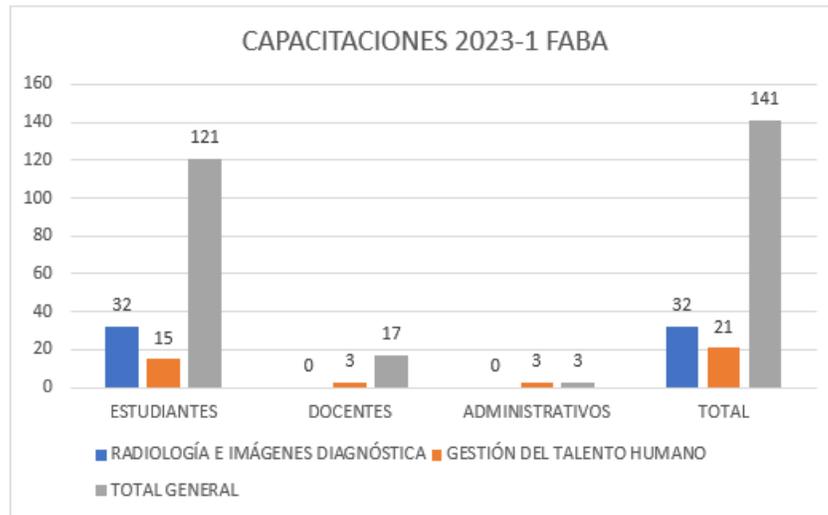
FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 35 de 57

En cuanto a actividades de capacitación para los dos periodos del año 2023 fueron las siguientes:

Imagen 21. Actividades de capacitación por programa académico 2023-1



Fuente: Dirección de Biblioteca

Imagen 22. Actividades de capacitación por programa académico 2023-2



Fuente: Dirección de Biblioteca

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 36 de 57

Tabla 28 Uso de base de datos las actividades desarrolladas

USO DE BASES DE DATOS

	2022-1				2023-1			
	TGTH	TRID	BIB	Total	TGTH	TRID	BIB	Total
Usuarios	22	408	5	435	6	82	46	134
Sesiones	25	602	8	635	7	119	97	223
Páginas Vistas	367	24626	264	25257	118	3049	3418	6585
Descargas	0	135092,65	0	135092,65	0	1664,48	659,76	2324,24

	2022-2				2023-2			
	TGTH	TRID	BIB	Total	TGTH	TRID	BIB	Total
Usuarios	1	146	22	169	2	251	55	308
Sesiones	3	236	30	269	3	3055	169	3227
Páginas Vistas	260	7887	1199	9346	98	4859	5078	10035
Descargas	854,29	16167,17	54,62	17076,08	0	2492,05	1622,11	4114,16

Fuente: Dirección de Biblioteca

Tabla 29. El préstamo de libros

	Prestamos en sala	Prestamos externos
2023-1	362	104
2023-2	367	115

Fuente: Sistema de Información Koha

3. Investigación

Por parte de la Dirección de Investigación, las actividades se orientan fundamentalmente por el diseño y la formulación de las políticas de investigación, así como los planes y proyectos para el desarrollo de las actividades de Ciencia Tecnología e Innovación.

La investigación en FABA tiene como función esencial diseñar, formular, dirigir y fortalecer la gestión del conocimiento a través de proyectos de ciencia, tecnología e innovación, realizados por los profesores investigadores y los estudiantes, como aprendices en formación, al interior de los grupos y semilleros de investigación, para que con sus productos den respuesta a la solución de problemas regionales y nacionales.

FABA actualmente cuenta con un grupo de investigación (DCCS) Diseño, Competitividad, Computación y Salud que para la convocatoria nacional de reconocimiento y medición de grupos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación del año 2021 de Minciencias fue categorizado B con las 3 líneas de investigación (Competitividad Organizacional -

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 37 de 57

Informática e Innovación y Sistemas Salud y Cuidado). Estas líneas de investigación mencionadas para el año 2023 contaban con proyectos anidados y cada una adicionalmente tenía un líder de investigación responsable (Imagen 15).

Imagen 23. Categorización de grupo de investigación FABA, 2023.

MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

GrupLAC EN LÍNEA

Director del Grupo: MANUEL ANDRES AVILA SARMIENTO
Nombre del Grupo: Diseño, Computación, Competitividad y Salud(DCCS)

Resultado de análisis para la medición de grupos de Investigación Resultados finales Convocatoria 894

Una vez revisada y analizada la información registrada en su GrupLAC con vigencia a 31 de Diciembre de 2020 (de acuerdo a lo dispuesto por Minciencias en los Términos de Referencia de la Convocatoria 894 de 2021) y en relación con el cumplimiento de requisitos para la definición de grupo (página 29) , su grupo CUMPLE con la definición de grupo, por tanto el grupo "Diseño, Computación, Competitividad y Salud(DCCS)" ha sido RECONOCIDO

Adicionalmente, el grupo de investigación se encuentra participando en el proceso de medición de la Convocatoria 894 de 2021 y obtuvo la categoría B para el periodo comprendido entre la publicación de resultados y hasta la publicación de los resultados de la siguiente convocatoria.

Para ver el detalle del proceso de medición haga clic en el enlace [Proceso de medición](#)

NOTA: Los datos que dieron lugar a los resultados que se presentan a continuación son aquellos que se encontraban evaluados, disponibles y actualizados a 20 de octubre 2021 (fecha de cierre de la Convocatoria 894 de 2021).

Proceso del reconocimiento del Grupo de Investigación Desarrollo Tecnológico o Innovación

A continuación, se presenta el detalle que soporta los resultados del análisis de la información anteriormente mencionada.

Requisito evaluado para cumplir con la definición	Estado	Información registrada	Requisito
Tener un mínimo de dos (2) integrantes activos	✓	11 integrantes activos de 11 registrados	CUMPLE: Tener un mínimo de dos (2) integrantes activos
Tener mínimo un año (1) de existencia (edad declarada)	✓	Fecha de formación: 2019-Enero Edad declarada: 36 meses	CUMPLE: Tener mínimo un año (1) de existencia (edad declarada)
Estar avalado al menos por una (1) institución registrada en el sistema GrupLAC de la Plataforma SciENTI Colombia. Previamente, el grupo debió registrar su pertenencia institucional.	✓	2 institución(es) avala(n) de 2 registrado(s)	CUMPLE: Estar avalado al menos por una (1) institución registrada en el sistema GrupLAC de la Plataforma SciENTI Colombia. Previamente, el grupo debió registrar su pertenencia institucional.
Tener al menos un (1) proyecto de investigación, de desarrollo tecnológico o de innovación en ejecución.	✓	3 proyectos activos de 3 registrados	CUMPLE: Tener al menos un (1) proyecto de investigación, de desarrollo tecnológico o de innovación en ejecución.
El Líder del grupo (a la fecha de cierre de la Convocatoria) deberá tener título de Magíster o Doctorado. En el caso que el líder del grupo solamente cuente con un título de Magíster, deberá haberlo obtenido en una fecha anterior al cierre de la ventana de observación	✓	1 grados obtenidos 0 especializaciones obtenidas 0 especializaciones médicas obtenidas 2 maestrías obtenidas 0 doctorados obtenidos	CUMPLE: El Líder del grupo (a la fecha de cierre de la Convocatoria) deberá tener título de Magíster, Maestría o Doctorado. En el caso que el líder del grupo solamente cuente con un título de Magíster, deberá haberlo obtenido en una fecha anterior al cierre de la ventana de observación
Tener una producción de nuevo conocimiento o de resultados de actividades de desarrollo tecnológico e innovación, en la ventana de observación equivalente a un mínimo de un (1) producto por año declarado de existencia.	✓	9 productos en la ventana	CUMPLE: Tener una producción de nuevo conocimiento o de resultados de actividades de desarrollo tecnológico e innovación, en la ventana de observación equivalente a un mínimo de un (1) producto por año declarado de existencia.
Tener una producción de apropiación social y circulación del conocimiento o productos resultado de actividades relacionadas con la Formación de Recurso Humano en CITEI, en la ventana de observación equivalente a un mínimo de un (1) producto por el año declarado de existencia.	✓	74 productos en la ventana de obs.	CUMPLE: Tener una producción de apropiación social y circulación del conocimiento o productos resultado de actividades relacionadas con la Formación de Recurso Humano en CITEI, en la ventana de observación equivalente a un mínimo de un (1) producto por el año declarado de existencia.

Fuente: Reporte de resultados de medición de grupos de investigación Minciencias.

Para el programa de Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas y Tecnología en Gestión del Talento Humano el cumplimiento de las actividades tanto para proyecto de investigación y trabajo de grado fue del 100%. Así mismo se evidenció una participación institucional en actividades de semilleros de investigación y en actividades académicas nacionales como internacionales (Imagen 24).

Imagen 24. Participación en evento académico. Cámara de Comercio de Bogotá 2023.

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2022		
FECHA: 25 de marzo de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 38 de 57



Fuente: Dirección de investigación

En cuanto al trabajo con actividades del CEIF durante el año 2023 se desarrollaron normalmente acorde al cronograma y el plan de cada uno de los programas académicos.

4. Extensión y Proyección Social

4.1 Educación continua

Desde la Dirección de Extensión y Proyección Social, se generan mecanismos para fomentar el crecimiento cultural y académico de la comunidad FABA y de la sociedad, con las diferentes actividades abiertas y cerradas (públicas y privadas)

Así mismo, para el periodo 2023 se desarrollaron propuestas académicas enfocadas a la solución de problemas y necesidades que el medio demanda, aplicando los conocimientos teórico-prácticos a situaciones sociales, económicas, culturales y específicas, logrando con ello el desarrollo de habilidades y saberes profesionales. Las líneas de trabajo se relacionan a continuación (Imagen 25).

Imagen 25. Líneas de la Dirección de Extensión y Proyección Social, FABA, 2023.

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 39 de 57



Fuente: Dirección de Extensión y Proyección Social.

En cuanto a las actividades relacionadas a ofertar eventos educativos permanentemente, vinculando a la comunidad académica, así como los diferentes actores de la sociedad en las líneas de la oferta de Educación Continúa abierta como cerrada.

Tabla 30. Eventos y actividades 2023

ITEM	EVENTO	CAMPO DE FORMACIÓN	SEMESTRE
1	DIPLOMADO EN RESONANCIA MAGNETICA II	SALUD	I
2	DIPLOMADO EN RESONANCIA MAGNETICA III	SALUD	I
3	DIPLOMADO ESPECIALIZADA EN MEDICINA NUCLEAR	SALUD	II
4	DIPLOMADO ESPECIALIZADA EN TOMOGRAFÍA I	SALUD	II
4	DIPLOMADO ESPECIALIZADA EN TOMOGRAFÍA II	SALUD	II
5	DIPLOMADO ESPECIALIZADA EN MAMOGRAFÍA II	SALUD	II
6	CURSO PROTECCIÓN RADIOLOGICA	SALUD	I y II
7	DIPLOMADO EN RESONANCIA MAGNETICA IV	SALUD	II
8	DIPLOMADO EN DERECHO PROCESAL PENAL	ADMINISTRACIÓN	I
9	CURSO EN DERECHO PROCESAL PENAL PREPARACIÓN CONCURSO	ADMINISTRACIÓN	II
10	CURSO MANEJO EQUIPOS ORAL IECO	SALUD	I y II
11	CURSO HERRAMIENTAS CENTRALES DE ESTERILIZACIÓN	SALUD	II
12	EVENTO CULTURAL DE CIERRE SUBRED NORTE LICITACIÓN	SALUD	II
13	II CIPE DE ACTUALIZACIÓN	SALUD	I
14	I JORNADA DE ACTUALIZACIÓN	SALUD	II
15	CLASE ESPEJO (RESONANCIA Y MAMOGRAFIA)	SALUD	I y II
16	EVENTO DE CIERRE ASOCIACIÓN CENTRALES DE ESTERILIZACIÓN	SALUD	II
17	CERTIFICADOS CURSOS	ADMINISTRACIÓN	I y II
18	DIPLOMADO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN (Certificado Auditor Interno)	ADMINISTRACIÓN	II
19	CURSO FINANCIERO PARA NIÑOS	ADMINISTRACIÓN	II
20	DIPLOMADO ESPECIALIZADA EN RADIOTERAPIA	SALUD	II
21	DIPLOMADO EN EL SERVICIO FARMACEUTICO	SALUD	II
22	DIPLOMADO RADIOLOGÍA INDUSTRIAL	SALUD	II
23	DIPLOMADO RADIOLOGÍA VETERINARIA	SALUD	I

Fuente: Dirección de Extensión y Proyección Social.

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 40 de 57

Por la estrategia de educación continua, la institución durante el periodo 2023 se generó unos ingresos de \$199.104.400 los cuales se discriminaron de la siguiente forma.

Tabla 31. Actividad económica de educación continua

INGRESOS	EGRESOS	EXCEDENTE	UTILIDAD NETA	PUBLICIDAD
\$ 199.104.400	\$123.390.000,0	\$ 75´714.400,0	\$61´959.690,0	\$ 3´200.000,0

Fuente: Dirección de Extensión y Proyección Social.

4.2 Egresados

En cuanto a egresados la ruta de trabajo se fundamenta básicamente en fortalecer y consolidar el vínculo con los egresados y graduados mediante el desarrollo de actividades, eventos académicos y actualización en las áreas de conocimiento e interés, así como facilitar la empleabilidad e intercambio de experiencias profesionales que permita conocer el impacto en el sector productivo e incentivar al uso de servicios y beneficios que le brinda la institución (Imagen 26).

Imagen 26. Estrategia de graduados, FABA, 2022.



Fuente: Dirección de Extensión y Proyección Social

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 41 de 57

4.3 Convenios

En cuanto a alianzas la institución gestiona las siguientes:

- Universidad Central
- Cuponstar
- CEMF
- Clínica Nogales
- Minipack
- Silver viajes y negocios – Argentina
- Coasmedas
- Remotear
- Fundación Universitaria Compensar
- Corporación Universitaria Minuto de Dios
- Fundación Universitaria del Área Andina
- Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano
- Cened Cunvres
- CL Tiene

En internacionalización, se gestionaron convenios de cooperación académica para formalizar la Red LATAM y realizar formación académica en salud y en el campo de la Radiología e Imágenes Diagnósticas (Imagen 27). Adicional a las mencionadas instituciones también se incorporó la Universidad Santander de Ciudad de Panamá.

Imagen 27. Conformación de RED LATAM – Radiología e Imágenes Diagnósticas.



Fuente: Informe de gestión, Dirección de Extensión y Proyección Social, 2022-2.

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2022		
FECHA: 25 de marzo de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 42 de 57

Algunas actividades importantes desarrolladas con instituciones de esta alianza fueron:

- Clases espejo
- Apoyos académicos internacionales y transferencia de conocimiento
- Encuentros de investigación

El desarrollo de actividades de Proyección Social, se realizaron acercamientos con fundaciones como Keralty AMMP, Gestión Express, Uniremington, Areandina, Uniminuto, Asociación Centrales de Esterilización, CL tiene entre otras

En cuanto a redes de conocimiento, la institución contó para el periodo 2022 con afiliación a:

- FODESEP
- ACIET
- Red 6

5. Jurídica

Desde esta área de apoyo institucional, FABA dio respuesta a diferentes requerimientos a órganos de gobierno local y nacional (Ministerio de Educación Nacional, IDU, Secretaria de Salud de Bogotá) y requerimientos solicitados desde el área académica.

6. Secretaria General

Desde la Secretaria General se llevó a cabo la participación en las reuniones de los Órganos de Gobierno según lo establecido en los Estatutos Generales de la Institución. De allí se generaron las actas y acuerdos correspondientes al periodo 2023 adicionalmente se realizaron otras actividades como la validación de la expedición de los títulos y diplomas, previo cumplimiento de los requisitos normativos establecidos (Tabla 32).

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 43 de 57

Tabla 32. Actividades secretaria general, 2023.

Órgano de Gobierno	Documento	Total año 2023
Asamblea General	Actas	2
Consejo Superior	Actas	3
	Acuerdos	4
Consejo Académico	Actas	12
	Acuerdos	9

Persona Constituida con Autoridad	Documento	Total año 2023
Rector	Resoluciones Rectorales	2

Fuente: Informe de gestión, 2022-2.

7. Planeación

Durante el periodo 2023, el proceso de planeación se encontraba en proceso de estructuración por tanto los avances de esta dirección se evidenciarán en el periodo 2024.

8. Talento Humano

Los objetivos de la dirección se enfocan en:

- Desarrollar los procesos de selección y cualificación del Talento humano, con base en la normatividad colombiana vigente y los estatutos y reglamentos institucionales, a partir de lineamientos claros, transparentes y equitativos.
- Gestionar actividades para la capacitación y el desarrollo del Talento Humano de la Institución, con base a las necesidades evidenciadas, a raíz de los procesos de evaluación y selección con el fin de fortalecer competencias, habilidades y conocimientos en pro del cumplimiento de los objetivos misiones de la Institución.
- Evaluar el desempeño del Talento Humano con instrumentos idóneos y como un proceso continuo, buscando la mejora en la calidad y los resultados organizacionales.

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 44 de 57

- Generar estrategias de retención del buen talento humano, a través de acciones que propicien el sentido de pertenencia de los colaboradores hacia la institución y que los motive a comprometerse con el cumplimiento de los objetivos misionales de la misma, premiando la continuidad y los buenos resultados.
- Dar cumplimiento a las actividades administrativas propias del área dando respuesta a las solicitudes del personal docente, administrativo y externo que requiera los servicios del área

Cabe mencionar que desde la dirección de talento humano, se han venido adelantando acciones de revisión y mejora continua de los procesos que enmarcan en el quehacer del área, evidenciando la necesidad de actualización de los mismos conforme a las necesidades actuales de la institución y el contexto que la enmarca.

Imagen 28. Líneas de acción de la Dirección de Talento Humano



Fuente: Dirección de Talento Humano

Entre los logros alcanzados en la Dirección encontramos los siguientes:

Imagen 29. Indicadores de cumplimiento Dirección de Talento Humano

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 45 de 57



Fuente: Dirección de Talento Humano

En referencia a la caracterización poblacional de los docentes de la FABA, al evaluar el periodo académico 2023 se evidencia que el principal nivel de formación es magister. En genero los hombres representan un 64% y las mujeres 36% en promedio con relación a los años 2022 y 2023.

9. Comunicaciones y mercadeo

Dentro de las actividades desarrolladas en la dirección se encuentran:
Investigación de mercadeo con el propósito de segmentar mejor el público objetivo.
Proceso de conversión de leads
Gestión integral de comunicaciones

Para el periodo 2022, la inversión en plan de mercadeo para FABA fue alrededor de \$ 40.000.000 por semestre. Con este valor se creó el concepto de campaña publicitaria para temporada de matrículas 2023 y se compró y pago anticipado los medios digitales, ATL, BTL, u otros medios necesarios entre otros.

Tabla 33. Seguidores en redes sociales 2023

Red Social	Inicio de Año	Nuevos Seguidores	Total de Seguidores	Porcentaje de Incremento
Facebook	5.254	621	5.254	10,6 %
Instagram	1.051	427	1.478	28,9 %
Tik Tok	182	882	1.064	82,9 %

Fuente: Dirección de Comunicaciones y Mercadeo

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 46 de 57

10. Planta Física

A través del convenio interinstitucional FABA UDES, en el año 2023 al edificio Atocha del Lago se le realizó mantenimiento en su infraestructura física, tecnológica y especializada a los equipos.

Tabla 34. Mantenimientos especializados

Equipo Especializado	Proveedor	# de Mantenimientos Ejecutados	# de Mantenimientos Programados	% Cumplimiento
Motobombas	Freddy Flórez B y Cía. Ltda.	12	12	100%
Ascensor	Mitsubichi Electric de Colombia	11	12	92%
Planta Eléctrica	Equitec	5	6	83%
Lavado Tanque de Agua	Freddy Flórez B y Cía. Ltda.	2	2	100%

Fuente: Planta Física

(Fuente: Dirección Administrativa y Financiera)

Tabla 35. Mantenimientos en infraestructura física

ITEM	TIPO DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
1	Correctiva	Atención emergencia motobombas
2	Reparaciones locativas	Adecuaciones en fachada, parqueadero y primer piso Edificio FABA y UDES Bogotá
3	Correctiva	Arreglo tubería de descargue de la motobomba
4	Correctivo	Arreglo correctivo hidráulico de la bomba sumergible y alarma sonora
5	Correctivo	Reparación red contraincendios motobombas
6	Correctivo	Otros correctivos motobombas
7	Reparaciones locativas	Adecuación e impermeabilización de tanque de almacenamiento de agua potable, ubicación sótano 2

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 47 de 57

ITEM	TIPO DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
8	Correctiva	Marquesina: Retiro y mantenimiento de marquesina tipo domo existente
9	Correctiva	Mantenimiento tipo 2 planta electrica
10	Correctivo	Arreglo eléctrico Breaker de suministro energía a la red contra incendio de la motobomba
11	Correctiva	Arreglo tubería sótano # 1 zona de parqueo de motos y anclaje de la tubería en el sótano # 2
12	Correctiva	Detectores de humo
13	Reparaciones locativas	Puertas de los cuartos de almacenamiento de residuos aprovechables y no aprovechables
14	Preventiva	Fumigación
15	Reparaciones locativas	Reparaciones correctivas cuartos de acopio
16	Reparaciones locativas	Reparaciones correctivas laboratorios a solicitud de la secretaria Distrital de Salud en sus visitas de inspección y vigilancia.

Fuente: Planta Física

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 3:

Realizar seguimiento continuo de la situación financiera institucional.

Para dar respuesta a este objetivo. El informe financiero de FABA se fundamenta de acuerdo con las áreas y a los subprocesos: Contabilidad, tesorería, crédito y cartera, facturación, compras, activos fijos y mensajería.

a. Reportes de la Dirección Administrativa y Financiera

Para el periodo 2023 las funciones, actividades y el cumplimiento de estas por entidad fueron:

- Conciliaciones Bancarias actualizadas con corte al mes de diciembre 2023 (Efectivo y Equivalente el Efectivo - Disponible)
- Regularización en un 100% de las cuentas contables (activo, pasivo y patrimonio) producto de la contabilización oportuna de las operaciones diarias.

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 48 de 57

- Realización a diario de los registros contables realizados en los módulos de Facturación, Cartera, Compras, CXP y Bancos y la realización de los procesos de integración semanalmente.
- Realización de planeación de pagos mensuales a proveedores con la validación y certeza de tener completos los documentos requeridos y las debidas aprobaciones requeridas para la ejecución de estos.
- Actualización de información tributaria con respecto a la presentación y pagos de las diferentes declaraciones tributarias

DIAN:

- Declaración y corrección de Renta año 2023
- Retención en la Fuente (Presentada y Pagada Enero a diciembre 2023)
- Actualización ESAL FABA año 2023 realizada, Régimen Tributario especial (Información actualizada en página DIAN y en la página WEB FABA)
- Información Exógena Nacional - Medios magnéticos nacionales presentados año 2023

Secretaria Distrital Hacienda:

- ICA (Presentada y Pagada al 04 bimestre 2023)
- RETENCION DE ICA (Presentada y Pagada al 06 bimestre 2023)
- Información Exógena Distrital - Medios magnéticos distritales año 2023

Ministerio Educación Nacional:

- Informe 03 trimestre 2023 realizado y cargado en página MEN – actualización PUC MEN

DANE:

- EAS - Encuesta anual de servicios año 2023 (diligenciada y enviada, revisión justificaciones en trámite)
- EMS - Encuesta mensual de servicios enero – octubre 2023 (diligenciada y enviada)
- Información actualizada de Estados Financieros al mes de diciembre 2023 y oficializados a 31 diciembre 2023 correspondientes al cuarto trimestre 2023.

TESORERIA:

- Realización de remesas- informes de facturación recibida; (proveedores, servicios, compras etc.), para autorización y proceso de pago de proveedores mensualmente
- Generación de comprobantes de egreso diarios por los diferentes conceptos de pagos (transferencias, Cheques).

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022***FECHA: 25 de marzo de 2024**Ciudad: Bogotá D.C.**Página 49 de 57***CREDITO Y CARTERA:**

- Actualización publicidad correspondiente a renovación de créditos Icetex semestre 2023–02 de acuerdo con el convenio y cambios realizados en este último semestre
- actualización de Información correspondiente a Crédito Educativo de las diferentes cooperativas y entidades Financieras; para el semestre 2023-02
- Entrega de Informes al Icetex de acuerdo con su normatividad, 2023-02
- legalización de créditos nuevos del ICETEX, revisando se cumpla con la respectiva documentación y realizar la aprobación en el aplicativo para el desembolso del valor del semestre a la universidad
- orientación, tramite y legalización de créditos de Coinversiones.
- Realizar facturación de acuerdo con los conceptos existentes, (matriculas, servicios pecuniarios y arriendos)
- Gestión de recaudo y seguimiento a los diferentes tipos de cartera (correos electrónicos y llamadas telefónicas), con acompañamiento de los directores de programa y Rectoría
- atención personalizada a la comunidad estudiantil, docentes y padres de familia y personal administrativo según los requerimientos
- Generación de estrategias para mejorar la atención al público
- Generar estrategias para la mejor atención a los estudiantes por medio de correo electrónico o WhatsApp
- revisión constante de correos electrónicos para dar respuesta oportuna a cada solicitud
- Mejorar la eficacia en cuanto a envíos de formatos y solicitudes a la comunidad académica
- Revisión de convenios existentes con las diferentes entidades y cooperativas financieras, solicitando valor agregado que ayude a la institución

FACTURACION:

- Seguimiento, control y realización de los procesos respectivos a los diferentes casos tratado en Consejo Administrativo realizados por la comunidad estudiantil
- revisión y afectación Contable de acuerdo con las solicitudes realizadas en la revisión contable del cierre de fin de periodo y semestre
- revisión de la facturación electrónica según sus consecutivos y numeración

ATENCION AL ESTUDIANTE:

- Respuesta oportuna a solicitudes de descuento radicadas por los estudiantes
- implementación formularios, para solicitar información completa de los estudiantes y revisar las solicitudes de estos con todos los soportes requeridos

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 50 de 57

- Revisar la posibilidad de implementación solicitudes de descuento por Máster.

ASISTENTE DE CONTABILIDAD:

- Realización de conciliaciones mensuales para las cuentas bancarias de la institución (cuenta corriente nacional, cuenta corriente operativa y cuenta de ahorros Banco de Bogota), (cuenta corriente Banco Davivienda), y fiducia (Banco Itaú).
- Realizar los ajustes requeridos en módulo de contabilidad para las conciliaciones bancarias
- Se le indico a todas las áreas que para la recepción de los soportes de legalización de anticipos se deben hacer hasta el 25 de cada mes
- Registro en módulo de contabilidad de las legalizaciones recibidas de las áreas; realizando revisión de cada uno de los soportes recibidos que cumplan con los parámetros establecidos por la DIAN para facturas electrónicas y documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente
- Recepción y revisión de documentos legales (RUT, cámara de comercio, certificado bancario y cédula Rep. Legal) de proveedores para su creación en el sistema OFIMATICA.
- atención Telefónica al público en general (Estudiantes - Padres de Familia - Personal Externo e interno).
- Revisión y envió a empaste de los libros contables.

COMPRAS:

- Se le informo a todas las áreas que al momento de realizar requisiciones se deben anexar tres cotizaciones, esto con el fin de elegir al proveedor con el que se realizara la compra (costos, garantías, calidad, plazos de pagos etc.)
- Se lleva un control de los documentos legales de cada proveedor en una A-Z, organizada alfabéticamente y actualizada.
- Toda compra realizada se hace envió previamente de la orden de compra al proveedor la cual es generada por el programa contable OFIMATICA junto con copia de la cotización.
- Se le indico a proveedores y áreas que la recepción de facturación es recibida hasta los 25 de cada mes.
- Se indicio a todas las áreas y proveedores que las facturas de compra se deben enviar al correo 860035356@factureinbox.co el cual pertenece a nuestra nueva plataforma de recepción de facturas en la cual se realizan los debidos acuse de recibido y/o rechazo de acuerdo con lo establecido por la DIAN.
- Se indico a todas las áreas que al momento de realizar cualquier trámite mediante documento soporte se debe adjuntar el RUT actualizado, siguiendo los parámetros

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022***FECHA: 25 de marzo de 2024**Ciudad: Bogotá D.C.**Página 51 de 57*

establecidos por la DIAN para documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente

ACTIVOS FIJOS:

- implementación del aplicativo de activos fijos
- Manejo del aplicativo de Activos Fijos al 100%
- actualización Constante de la información en el aplicativo de Activos fijos.
- Se lleva un control de los Activos Fijos de la institución marcados con una placa que identifica cada activo.
- Se lleva un control de cada funcionario donde se especifica que activos tiene a cargo durante la vigencia de su contrato de trabajo, esta información esta archivada en una A-Z y en el aplicativo de forma digital.

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 52 de 57

b. Reportes financieros

El presente informe se complementa con los informes y estados financieros del año 2023. Actualmente la institución hace cierre con excedentes

FUNDACIÓN TECNOLÓGICA AUTÓNOMA DE BOGOTÁ - FABA

Estados de Resultado Integral

Por los años terminados el 31 de diciembre de 2023 y 2022

(Cifras expresadas en miles de pesos)

	Nota	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Ingresos por Servicios Educativos	12	\$ 2.237.404	\$ 2.298.646
Costo de ventas de servicios educativos	13	<u>(1.631.084)</u>	<u>(1.380.161)</u>
Gastos de administración	14	(927.749)	(973.662)
Otros ingresos	15	708.925	622.265
Otros gastos	16	(109)	(12.949)
Costos financieros, neto	17	<u>(11.065)</u>	<u>(13.174)</u>
Excedentes de actividades operacionales		<u>376.321</u>	<u>540.964</u>
Impuesto de renta y complementarios		-	-
Excedentes el ejercicio		<u>\$ 376.321</u>	<u>\$ 540.964</u>

Las notas que se acompañan son parte integrante de los estados financieros.

Los suscritos Representante Legal y Contador certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos estados financieros y que los mismos han sido tomados de los libros de contabilidad.



Marly Yaneth Rojas Ortiz
Representante Legal
(Ver mi certificación adjunta)



Emiro Nel Benta Mendez
Contador
T.P. N° 157.857 - T
(Ver mi certificación adjunta)

Willmar Cárdenas Bermúdez
Revisor Fiscal Designado por
Standards and Compliance S.A.S.
T.P. N° 138.173 - T
(Ver mi certificación adjunta)

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 53 de 57

FUNDACIÓN TECNOLÓGICA AUTÓNOMA DE BOGOTÁ - FABA

Estados de Resultado Integral

Por los años terminados el 31 de diciembre de 2023 y 2022

(Cifras expresadas en miles de pesos)

	Nota	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Ingresos por Servicios Educativos	12	\$ 2.237.404	\$ 2.298.646
Costo de ventas de servicios educativos	13	<u>(1.631.084)</u>	<u>(1.380.161)</u>
Gastos de administración	14	(927.749)	(973.662)
Otros ingresos	15	708.925	622.265
Otros gastos	16	(109)	(12.949)
Costos financieros, neto	17	<u>(11.065)</u>	<u>(13.174)</u>
Excedentes de actividades operacionales		<u>376.321</u>	<u>540.964</u>
Impuesto de renta y complementarios		-	-
Excedentes el ejercicio		<u>\$ 376.321</u>	<u>\$ 540.964</u>

Las notas que se acompañan son parte integrante de los estados financieros.

Los suscritos Representante Legal y Contador certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos estados financieros y que los mismos han sido tomados de los libros de contabilidad.



Marly Yaneth Rojas Ortiz
Representante Legal
(Ver mi certificación adjunta)



Emiro Nel Benta Mendez
Contador
T.P. N° 157.857 - T
(Ver mi certificación adjunta)

Willmar Cárdenas Bermúdez
Revisor Fiscal Designado por
Standards and Compliance S.A.S.
T.P. N° 138.173 - T
(Ver mi certificación adjunta)

**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022**

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 54 de 57

FUNDACIÓN TECNOLÓGICA AUTÓNOMA DE BOGOTÁ - FABA

Estados de Cambios en el Patrimonio

Por los años terminados el 31 de diciembre de 2023 y 2022

(Cifras expresadas en miles de pesos)

	Ganancias Acumuladas			Total Patrimonio
	Excedentes del ejercicio	Resultados acumulados	Efecto adopción primera vez NCIF	
Saldo al 1 de enero de 2021	\$ (181.795)	\$ (199.138)	\$ 294.900	\$ (86.032)
Traslados	181.795	(181.795)	-	-
Excedentes del ejercicio	540.964	-	-	540.964
Otros cambios	-	-	-	-
Saldo al 31 de diciembre de 2022	\$ 540.964	\$ (380.933)	\$ 294.900	\$ 454.932
Traslados	(540.964)	540.964	-	-
Excedentes del ejercicio	376.321	-	-	376.321
Otros cambios	-	85.758	-	-
Saldo al 31 de diciembre de 2023	\$ 376.321	\$ 245.789	\$ 294.900	\$ 917.011

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros.

os suscritos Representante Legal y Contador certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos estados financieros y que los mismos han sido preparados a partir de los libros de contabilidad.



Marly Yaneth Rojas Ortiz
Representante Legal
(Ver mi certificación adjunta)



Emiro Nel Benta Mendez
Contador
T.P. N° 157.857 - T
(Ver mi certificación adjunta)

Willmar Cárdenas Bermúdez
Revisor Fiscal Designado por
Standards and Compliance S.A.S.
T.P. N° 138.173 - T
(Ver mi certificación adjunta)

INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

Ciudad: Bogotá D.C.

Página 55 de 57

FUNDACIÓN TECNOLÓGICA AUTÓNOMA DE BOGOTÁ - FABA

Estados de Flujos de Efectivo

Por los años terminados el 31 de diciembre de 2023 y 2022
(Cifras expresadas en miles de pesos)

	2023	2022
FLUJOS DE EFECTIVO DE ACTIVIDADES DE OPERACIÓN:		
Resultado del año	\$ 376.321	\$ 540.964
Ajustes para conciliar la utilidad del año con el efectivo neto provisto por las operaciones:		
Depreciaciones	17.490	23.558
Cuentas por cobrar y otras cuentas por cobrar	2.718	(29.288)
Otros activos financieros	(3.159)	-
Cuentas comerciales por pagar y otras cuentas por pagar	173.846	(328.385)
Beneficios a empleados	(34.517)	12.480
Otros pasivos financieros	32.468	(148.035)
Flujo neto de efectivo (utilizado en) provisto por las actividades de operación	565.167	71.293
FLUJOS DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN:		
Propiedad Planta y Equipo	(88.308)	(1.280)
Inversiones	(3.507)	(3.039)
Flujo neto de efectivo provisto de (utilizado en) actividades de inversión	(91.816)	(4.319)
FLUJOS DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO:		
Apropiaciones de patrimonio	85.758	-
Flujo neto de efectivo utilizado en actividades de financiamiento	85.758	-
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO:		
(Disminución) incremento neto en efectivo y equivalente de efectivo	559.110	66.974
Efectivo y equivalentes al inicio del año	735.017	668.043
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO A FINAL DEL AÑO	\$ 1.294.127	\$ 735.017

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros.



Marly Yaneth Rojas Ortiz
Representante Legal
(Ver mi certificación adjunta)



Emiro Nel Benta Mendez
Contador
T.P. N° 157.857 - T
(Ver mi certificación adjunta)

Willmar Cárdenas Bermúdez
Revisor Fiscal Designado por
Standards and Compliance S.A.S.
T.P. N° 138.173 - T
(Ver mi certificación adjunta)

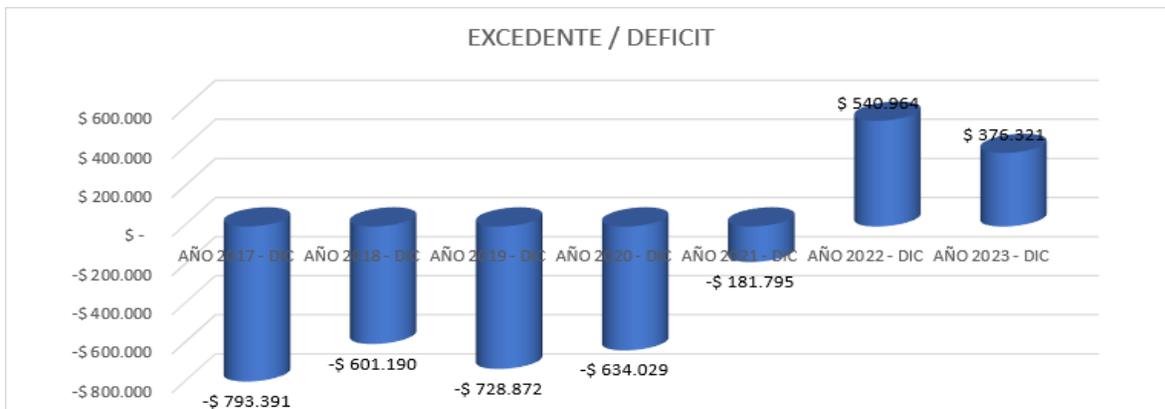
INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022

FECHA: 25 de marzo de 2024

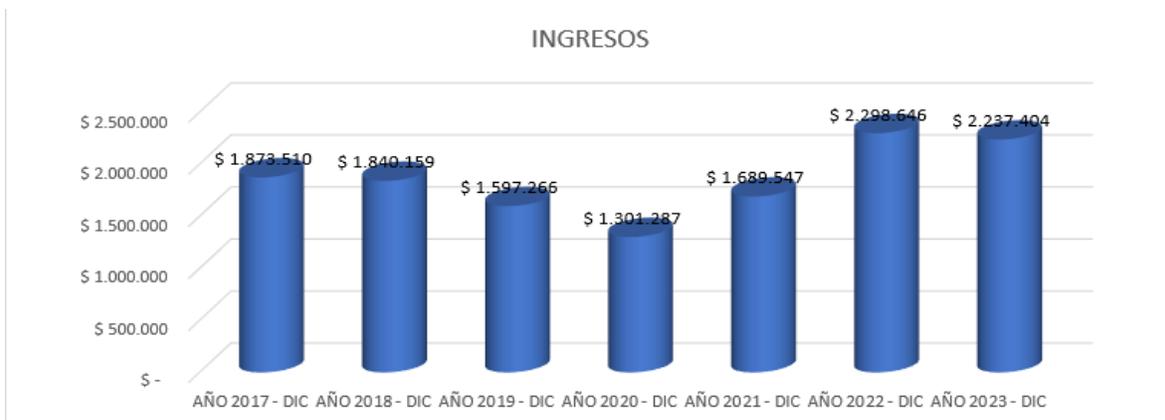
Ciudad: Bogotá D.C.

Página 56 de 57

ESTADO DE RESULTADOS	EXCEDENTE / DEFICIT
AÑO 2017 - DIC	-\$ 793.391
AÑO 2018 - DIC	-\$ 601.190
AÑO 2019 - DIC	-\$ 728.872
AÑO 2020 - DIC	-\$ 634.029
AÑO 2021 - DIC	-\$ 181.795
AÑO 2022 - DIC	\$ 540.964
AÑO 2023 - DIC	\$ 376.321



ESTADO DE RESULTADOS	INGRESOS
AÑO 2017 - DIC	\$ 1.873.510
AÑO 2018 - DIC	\$ 1.840.159
AÑO 2019 - DIC	\$ 1.597.266
AÑO 2020 - DIC	\$ 1.301.287
AÑO 2021 - DIC	\$ 1.689.547
AÑO 2022 - DIC	\$ 2.298.646
AÑO 2023 - DIC	\$ 2.237.404



**INFORME DE GESTIÓN
Periodo académico 2022****FECHA:** 25 de marzo de 2024**Ciudad:** Bogotá D.C.**Página** 57 de 57

Fuente: El presente informe, fue tomado el informe de gestión e informe de estados financieros del año 2023 y el informe de revisoría fiscal.

Conclusiones

- A través del ejercicio de rendición de cuentas se da a conocer los logros y avances de cada una de las Direcciones Institucionales y permite informar a toda la comunidad académica sobre el desempeño, la importancia y propósito del que hacer académico para la construcción y crecimiento de FABA.
- La participación e interacción de la comunidad académica, la sociedad y las entidades que regulan el sistema educativo en Colombia, articulan el proceso de actuación académica que permite un servicio de transparencia, compromiso y calidad.
- La información contenida en el presente informe fue tomada directamente de cada uno de los documentos de gestión presentados en el periodo 2023-2, por tanto, permite inferir que la trazabilidad de esta es fidedigna y confiable, lo cual muestra en primera instancia que el desempeño institucional se llevó a cabo en su totalidad, sin embargo, se propone que, para próximos informes, cada una de las direcciones presente sus avances y logros en términos de indicadores de desempeño según planeación.
- Es un ejercicio interdisciplinario que debe contener innovación permanente en la medida que los diferentes actores participen en pro de generar estrategias para el crecimiento y sostenibilidad y permee por completo el sentido de pertenencia institucional.

Firma: Marilly Yaneth Rojas Ortiz

C.C 63.555.609

Rectora - FABA