



Informe de Gestión

Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá
FABA 2024

Alenis Jaxmith Picón Jaimes
Rectora

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 1 de 67

Contenido

OBJETIVO GENERAL DE LA RECTORÍA	6
INTRODUCCIÓN:	6
GESTIÓN DESARROLLADA DURANTE EL AÑO 2024.....	7
Eje 1: Fortalecimiento de la academia:	9
1.1. Acreditación en Alta Calidad	9
PDE-P2: Acreditación de Programas.....	10
1.2. Procesos académicos eficientes	10
PDE-P3: Nuevos Programas Académicos.....	10
PDE-P4: Revisión y Actualización Curricular	12
PDE-P5: Calidad Académica.....	12
1.3. Fortalecimiento de la docencia.....	12
PDE-P6: Fortalecimiento de la Formación Docente.....	12
PDE-P7: Interacción e Integración Docente	13
1.4. Vida estudiantil	13
PDE-P8: Permanencia Estudiantil	13
PDE-P9: Fortalecimiento en las Pruebas de Estado.....	14
1.5. Recursos Educativos	14
PDE-P10: Laboratorios Multifuncionales	14
PDE-P11: Fortalecimiento de Laboratorios	14
PDE-P12: Fortalecimiento del Uso de Recursos Bibliográficos	15
PDE-P13: Aumento de Recursos Bibliográfico	16
PDE-P14: Repositorio Institucional.....	16
PDE-P15: FABA Virtual.....	16
PDE-P16: Incorporación de Herramientas Tecnológicas en los Procesos Formativos	16
Eje 2: Fortalecimiento de la investigación y la innovación	17
2.1. Actualización normativa	18
PDE-P17: Fortalecimiento del Comité de Publicaciones.....	18
PDE- P18: Actualización de la Normativa Institucional para la Investigación.....	19
2.2. Fortalecimiento de semilleros.....	19
PDE- P19: Planificación de la Gestión de la Investigación	19
PDE-P20: Fortalecimiento del Desarrollo de Semilleros de Investigación	22
2.3. Líneas e investigación	23
PDE-P22: Plan de Formación de Investigadores.....	23

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 2 de 67

2.4. Visibilidad de la producción científica.....	23
PDE-P23: Fomento de Jóvenes Investigadores	23
2.5. Participación en Convocatorias Externas	23
PDE- P24: Participación de Convocatorias Externas.....	23
Eje 3: Fortalecimiento de la extensión	23
3.1. Educación continua.....	23
PDE-P25: Fortalecimiento de la educación continua	23
3.2. Relacionamento con graduados	25
PDE- P26: Fortalecimiento de la relación con los graduados.	25
3.3. Proyección Social	26
PDE-P27: Fortalecimiento de la proyección social	26
3.4. Fomento del Emprendimiento	27
PDE- P28: Fortalecimiento de emprendimiento.....	27
PDE- P29: Centro de innovación, productividad e interacción	28
Eje 4: Fortalecimiento de procesos transversales.....	28
4.1. Aseguramiento de la calidad institucional.....	28
PDE- P30: Implementación y Certificación de un SGC.....	28
PDE- P31: Gestión Documental	30
4.2. Bienestar Institucional	30
PDE- P32: Fortalecimiento del Sentido de Pertenencia.....	30
PDE- P33: Bienestar Integral y PDE- P34: Fortalecimiento de Plan de Bienestar	30
4.3. Planeación Institucional	34
PDE- P35: Implementación de un SI para el PDE	34
PDE -P36: Posicionamiento Estratégico de FABA.....	35
4.4. Comunicación Institucional	37
PDE- P37: Fortalecimiento de la Comunicación Institucional	37
PDE- P38: Fortalecimiento de la Página Web	37
4.5. Proyectos de Interés Institucional y convenios.....	38
PDE – P39: Gestión de Convenios.....	38
PDE-P40: Proyectos de Interés Institucional	40
4.6. Internacionalización	41
PDE- P41: Internacionalización de las Funciones Sustantivas	41
4.7. Normatividad Institucional	42
PDE- P42: Revisión y Actualización de la Normativa Institucional.....	42

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 3 de 67

Eje 5: Nuevas tecnologías para el fortalecimiento institucional	44
5.1. Nuevas Tecnologías a Nivel Institucional	44
PDE- P43: Plan de Renovación Tecnológica Institucional	44
PDE-P44: Mantenimiento y Gestión de la Infraestructura Tecnológica	44
PDE- P45: Gestión Eficiente de Solicitudes (mesas de ayuda)	46
5.2. Nuevas tecnologías y la academia.....	47
PDE-P46: Plan de Renovación Tecnológica para las funciones sustantivas	47
Eje 6: Modernización de la gestión administrativa	47
6.1. Talento Humano	47
PDE-P47: Fortalecimiento de la Estructura Funcional	47
PDE-P48: Selección, vinculación y desvinculación laboral	47
PDE-P49: Plan de Retención	48
PDE-P50: Plan de Capacitación y Desarrollo Administrativo	49
6.2. Infraestructura física	50
PDE-P51: Mejoramiento de la Infraestructura Física	50
PDE-P52: Certificación de la NTC 6304/2018.....	52
PDE-P53: Fortalecimiento de los Sistemas de Seguridad	53
6.3. Sostenibilidad Financiera	53
PDE-P54: Diversificación de Ingresos	53
6.4. Mercadeo Institucional	53
PDE- P55: Fortalecimiento de la Gestión de Mercadeo Institucional	53
AUDITORIAS FABA	56
REPORTES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	57
Contabilidad.....	57
DIAN:.....	57
Secretaria Distrital Hacienda:.....	57
Ministerio de Educación Nacional:	57
DANE:	58
ESTADOS FINANCIEROS	58
AFILIACIONES A REDES DE CONOCIMIENTO	62
GESTIÓN ÁREA JURÍDICA	63
CONCLUSIONES.....	65

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 4 de 67

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1 Plan de Desarrollo Construyendo el Futuro 2020 – 2030	6
Ilustración 2 Pilares de dirección.	9
Ilustración 3 Plan de trabajo Investigación CTI 2024-1.....	20
Ilustración 4 Plan de trabajo Investigación CTI 2024-2.....	21
Ilustración 5 Plan de trabajo Investigación CTI 2024-1.....	21
Ilustración 6 Plan de trabajo Investigación CTI 2024-2.....	22
Ilustración 7 Eventos Educación Continua 2024.....	24
Ilustración 8 Líneas de acción Graduados.....	26
Ilustración 9 Ilustración Indicadores Área de Salud - Bienestar Institucional.....	31
Ilustración 10 Gestiones Plan de Desarrollo Estratégico 2024.....	35
Ilustración 11 Actualización de la página.....	38
Ilustración 12 Movilidad 2024	41
Ilustración 13 Cronograma mantenimiento preventivo equipos de cómputo	45
Ilustración 14 Estadísticas de usabilidad	45
Ilustración 15 Mesa de ayuda.....	47
Ilustración 16 Cumplimiento Selección y Contratación	48
Ilustración 17 Indicador de retención de personal.....	49
Ilustración 18 Cobertura Capacitación y Formación	50
Ilustración 19 Mantenimientos Preventivos 2024.....	51
Ilustración 20 Reportes institucionales al SNIES, periodo 2024.....	56
Ilustración 21 Estado de situación Financiera comparativos años 2024 - 2023.	58
Ilustración 22 Estado de flujos de Efectivo comparativos años 2024 – 2023.	59

Lista de Tablas

Tabla 1 Programas estratégicos. Plan de Desarrollo 2020-2030	8
Tabla 2 Indicador formación sobre acreditación	10
Tabla 3 Indicador formación sobre autorregulación y autoevaluación.....	10
Tabla 4 Estado Nuevos Programas	11
Tabla 5 Indicador creación de programas de pregrado y postgrados	11
Tabla 6 Indicador transformación curricular	12
Tabla 7 Indicador formación docente 2024.....	12
Tabla 8 Número de Aspirantes, Estudiantes, Matriculas y Graduados FABA, 2024.	13
Tabla 9 Porcentajes de deserción estudiantil FABA, 2024.	13
Tabla 10 Porcentajes de retención estudiantil FABA, 2024.	14
Tabla 11 Talleres Pruebas TyT	14
Tabla 12 Capacitaciones en Bases de Datos	15
Tabla 13 Usabilidad Base de Datos por tipo de usuario	15
Tabla 14 Usabilidad Base de Datos por Programa	16
Tabla 15 Usabilidad de Moodle en Procesos Formativos	17
Tabla 16 Incorporación de Moodle en los procesos evaluativos	17
Tabla 17 Actividades de fortalecimiento del comité de publicaciones.	18
Tabla 18 Proceso de publicación de resultado de proyectos de investigación.	18
Tabla 19 Indicador de Educación continua.....	25

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 5 de 67

Tabla 20 Participación de la comunidad en los procesos evaluativos.....	28
Tabla 21 Documentos digitalizados de la Normatividad Institucional.....	29
Tabla 22 Documentos cargados en el repositorio referente a los programas en proceso de solicitud de registro calificado o renovación	29
Tabla 23 Gestión de documentación y estandarización documental	30
Tabla 24 Participación de la comunidad en las actividades proyectadas – Área de Deportes	32
Tabla 25 Actividades deportivas 2024.....	32
Tabla 26 Participación de la comunidad en las actividades proyectadas – Área de Cultura	32
Tabla 27 Actividades Culturales 2024	33
Tabla 28 Actividades de Desarrollo Humano 2024.....	33
Tabla 29 Fortalecimiento de la Permanencia y graduación FABA	33
Tabla 30 Actividades de Permanencia Estudiantil 2024	34
Tabla 31 Acompañamiento y deserción 2024.....	34
Tabla 32 Participación en colegios	36
Tabla 33 Eventos Académicos	36
Tabla 34 Indicador de diseño de piezas publicitarias.....	37
Tabla 35 Indicador de interacción de las redes sociales institucionales.....	37
Tabla 36 Relación Contraprestaciones 2022 - 2024.....	39
Tabla 37 Gestión de participación de proyectos 2024	40
Tabla 38 Actos de órganos colegiados y personas constituidas en autoridad	43
Tabla 39 Títulos (Diplomas y Actas).....	43
Tabla 40 Distinciones Especiales Consejo Académico.....	44
Tabla 41 Necesidades Reportadas vs ejecutadas 2024	51
Tabla 42 Relacion Resultado gestión lograda	51
Tabla 43 Adecuaciones 2024	52
Tabla 44 Cantidad de leads captados: Número total de contactos registrados en la base de datos - Programas FABA	53
Tabla 45 Cantidad de leads captados: Número total de contactos registrados en la base de datos - Diplomados FABA.....	54
Tabla 46 Cantidad de leads captados: Número total de contactos registrados en la base de datos – Programa UDES.....	54
Tabla 47 Leads Convertidos en Aspirantes -Programas FABA.....	55
Tabla 48 Leads Convertidos en Aspirantes - Programa UDES.....	55
Tabla 49 Tasa de conversión final Programas FABA y UDES	55
Tabla 50 Comparativos Excedente / Déficit años 2024 al 2017.	61
Tabla 51 Comparativos Ingresos años 2024 al 2017.....	62

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 6 de 67

OBJETIVO GENERAL DE LA RECTORÍA

Posicionar a la Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA, como una Institución de excelencia en educación superior a nivel local, nacional e internacional en los tres ejes misionales: Docencia, Investigación y Extensión y Proyección Social.

INTRODUCCIÓN:

El presente informe expone los avances de desempeño de la Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA en el año 2024, recopilando la información de la gestión de cada una de las direcciones y estructurándolo según los proyectos generados en la versión 2024 del Plan de Desarrollo Estratégico Construyendo el Futuro 2020-2030 y lo enmarcado en las políticas institucionales (ilustración 1).

Ilustración 1 Plan de Desarrollo Construyendo el Futuro 2020 – 2030



Fuente: Elaboración a partir del Plan de Desarrollo Institucional

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 7 de 67



Fuente: Elaboración a partir del Plan de Desarrollo Institucional

Este informe, junto con sus anexos, cumple con el proceso de rendición de cuentas conforme a la normatividad establecida por el Ministerio de Educación Nacional, aplicable a cada una de las Direcciones y Coordinaciones Institucionales de la Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá (FABA). Detalla los resultados obtenidos durante el año académico, el estado actual de las actividades y proporciona conclusiones clave que permitirán evaluar el impacto de la gestión realizada. Estas conclusiones son fundamentales para el análisis de los avances alcanzados y para identificar áreas de mejora que contribuyan significativamente al desarrollo y fortalecimiento institucional, alineados con las políticas y objetivos del Ministerio de Educación Nacional en el marco de la transparencia y la rendición de cuentas.

GESTIÓN DESARROLLADA DURANTE EL AÑO 2024

Las actividades desarrolladas por las direcciones durante el año 2024 se enmarcan principalmente en los seis ejes estratégicos del Plan de Desarrollo (ver Tabla 1). Además, se destacan los nueve pilares fundamentales liderados y cumplidos por la rectoría, los cuales garantizan el éxito, la calidad y la sostenibilidad. (Ilustración 2 pilares de la dirección)

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 8 de 67

Tabla 1 Programas estratégicos. Plan de Desarrollo 2020-2030

Eje 1: Fortalecimiento de la Academia	✓ Acreditación en Alta Calidad
	✓ Procesos académicos eficientes
	✓ Fortalecimiento de la docencia
	✓ Vida estudiantil
	✓ Recursos Educativos
Eje 2: Fortalecimiento de la investigación y la innovación	✓ Actualización normativa
	✓ Fortalecimiento de semilleros
	✓ Líneas e investigadores
	✓ Visibilidad de la producción científica.
	✓ Participación en convocatorias externas
Eje 3: Fortalecimiento de la extensión	✓ Fortalecimiento de la Educación continua
	✓ Relacionamiento con graduados
	✓ Proyección social
	✓ Fomento para el emprendimiento
Eje 4: Fortalecimiento de procesos transversales	✓ Aseguramiento de la calidad
	✓ Bienestar institucional.
	✓ Planeación institucional
	✓ Comunicación institucional
	✓ Proyectos de interés y convenios
	✓ Internacionalización
	✓ Normatividad institucional
Eje 5: Nuevas tecnologías para el fortalecimiento institucional	✓ Nuevas tecnologías a nivel institucional
	✓ Nuevas tecnologías y las funciones sustantivas.
Eje 6: Modernización de la gestión administrativa	✓ Talento Humano idóneo y eficaz
	✓ Infraestructura física
	✓ Sostenibilidad financiera
	✓ Mercadeo institucional

Fuente: Elaboración a partir del Plan de Desarrollo Institucional

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 9 de 67

Ilustración 2 Pilares de dirección.



Fuente: Elaboración propia – Rectoría

Eje 1: Fortalecimiento de la academia:

Objetivos General

Desarrollar y consolidar programas académicos innovadores y de alta calidad que respondan a las necesidades del entorno local, nacional e internacional, promoviendo la excelencia en la enseñanza, la investigación y la formación integral de los estudiantes.

1.1. Acreditación en Alta Calidad

PDE-P1: Acreditación Institucional:

Este proyecto está enfocado en la revisión de la normatividad vigente relacionada con el proceso de acreditación, así como en la evaluación y validación de la matriz del Consejo Nacional de Acreditación (CNA) para llevar a cabo el diagnóstico institucional. Además, incluye la participación en las capacitaciones ofrecidas por el Ministerio de Educación, lo que fortalece el trabajo realizado durante este año.

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 10 de 67

Tabla 2 Indicador formación sobre acreditación

INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
Número de miembros de la comunidad educativa que han recibido formación sobre evaluación y acreditación / Número total de miembros de la comunidad educativa	$\frac{5}{53} = 9.43\%$

PDE-P2: Acreditación de Programas

Como parte del desarrollo de este proyecto, se llevó a cabo la revisión detallada de la matriz de acreditación para el programa de Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas, junto con el análisis y ajuste de los instrumentos utilizados para la autoevaluación. Además, se elaboró un cronograma que guiará el proceso de autoevaluación y asegurará el cumplimiento de los plazos establecidos para la mejora continua del programa.

Tabla 3 Indicador formación sobre autorregulación y autoevaluación

INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
Número de directivos y docentes que han recibido formación en autoevaluación y autorregulación con fines de acreditación / Número total de directivos y docentes	$\frac{4}{40} = 10\%$

1.2. Procesos académicos eficientes

PDE-P3: Nuevos Programas Académicos

En la siguiente tabla se evidencia el estado de los programas de la Institución, según el proceso surtido de radicación para renovación o para registro calificado nuevo y los avances de los programas en construcción. Se atendió durante el año la visita de Pares Académicos según notificación del Ministerio de Educación Nacional para los diferentes programas radicados, dando respuesta a sus observaciones a través de la plataforma Nuevo SACES.

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 11 de 67

Tabla 4 Estado Nuevos Programas

Programa	Tipo	Estado Nuevo Saces
Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas	Renovación Tecnología	En asignación de sesión. Fecha Bizagi cambio de estado 22/10/2024
Tecnología en Gestión del Talento Humano	Renovación Tecnología	Renovado. Resolución 4683 de fecha 12/04/2024
Tecnología en Gestión Ambiental	Nuevo Tecnología	Registro calificado aprobado. Resolución 4684 de fecha 12/04/2024
Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo	Nuevo Tecnología	Registro calificado aprobado. Resolución 2002 de fecha 28/02/2024
Especialización Tecnológica en Innovación en la Gestión del Talento Humano	Nuevo Especialización Tecnológica	Registro calificado aprobado. Resolución 5918 de fecha 02/05/2024
Especialización Tecnológica en Marketing en Negocios Digitales y E-commerce	Nuevo Especialización Tecnológica	Registro calificado aprobado. Resolución 023583 de fecha 29/11/2024
Tecnología en Regencia de Farmacia	Nuevo Tecnología	Asignado a ponente. Fecha Bizagi cambio de estado 30/09/2024
Tecnología en Gestión Administrativa de Servicios de Salud	Nuevo Tecnología	Concepto de sala cargado. Fecha Bizagi cambio de estado 12/11/2024
Técnico Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo	Nuevo Técnico Profesional	Asignado a ponente. Fecha Bizagi cambio de estado 25/11/2024
Tecnología en Atención Prehospitalaria	Nuevo Tecnología	Asignado a ponente. Fecha Bizagi cambio de estado 06/12/2024
Tecnología en Operaciones Logísticas	Nuevo Tecnología	En construccion
Especialización Tecnológica en Medicina Nuclear	Nuevo Especialización Tecnológica	En construccion con apoyo de la asociación de medicina nuclear
Especialización Tecnológica en Radioterapia	Nuevo Especialización Tecnológica	finalizada pendiente radicar.

Fuente: Archivos digitales

Tabla 5 Indicador creación de programas de pregrado y postgrados

INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
<u># programas creados a la fecha</u> # programas proyectados	8 = 66.66% 12
INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
<u># especializaciones tecnológicas creados a la fecha</u> # especializaciones proyectados	3 = 100% 3

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 12 de 67

PDE-P4: Revisión y Actualización Curricular

Durante el año se llevó a cabo la revisión y actualización curricular de los programas vigentes.

Tabla 6 Indicador transformación curricular

INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
$\frac{\# \text{ programas transformados curricularmente}}{\# \text{ programas vigentes}}$	$\frac{6 = 100\%}{6}$

PDE-P5: Calidad Académica

Con el fin de mantener y mejorar la calidad académica se ha llevado a cabo un seguimiento a la gestión académica y soporte al éxito estudiantil mediante monitoreo y análisis detallado del rendimiento de los cursos. Para esto, se recopilan los "planes calendario" correspondientes a cada curso verificando que los contenidos académicos se estén impartiendo conforme a lo programado. Esta revisión permitió identificar posibles desajustes en la ejecución de los programas de estudio, asegurando que los docentes cumplieran con los temas y objetivos establecidos. Además, se realizaron ajustes cuando fue necesario, garantizando que los estudiantes recibieran una formación coherente y alineada con los estándares académicos de la institución. Este enfoque permitió evaluar no solo el cumplimiento de los contenidos, sino también la calidad del proceso educativo y su impacto en el rendimiento estudiantil.

1.3. Fortalecimiento de la docencia

PDE-P6: Fortalecimiento de la Formación Docente

Se fortaleció la formación docente mediante el cumplimiento de la capacitación en competencias disciplinares y pedagógicas.

Tabla 7 Indicador formación docente 2024

INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
$\frac{\% \text{ profesores que han participado en actividades de formación y actualización profesional en los últimos 12 meses} * 100}{\text{Total, de profesores de la institución}}$	$\frac{26 = 100\%}{26}$

Fuente: Vicerrectoría académica

INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
$\frac{\% \text{ profesores que han participado en formación en competencias pedagógicas y didácticas en los últimos 12 meses} * 100}{\text{Total, de profesores de la institución}}$	$\frac{26 = 100\%}{26}$

Fuente: Vicerrectoría académica

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 13 de 67

PDE-P7: Interacción e Integración Docente

Se inició el trabajo interdisciplinario entre los docentes en los proyectos de proyección social, educación continua y emprendimiento, lo que ha fortalecido la colaboración y el intercambio de conocimientos entre distintas áreas. Este enfoque ha favorecido la integración de experiencias y recursos, enriqueciendo la formación académica y promoviendo una mayor sinergia en las actividades académicas y extracurriculares.

1.4. Vida estudiantil

PDE-P8: Permanencia Estudiantil

Se presentan a continuación las cifras correspondientes a aspirantes, estudiantes, matriculados, y graduados del año 2024:

Tabla 8 Número de Aspirantes, Estudiantes, Matriculas y Graduados FABA, 2024.

Periodo	Inscritos	Admitidos	Estudiante 1er Curso	Matriculados	Graduados
2024-1	97	82	41	297	58
2024-2	99	90	64	273	59
Total	196	172	105	570	117

Fuente: Dirección de Admisiones, Registro y Control

Se realiza una evaluación de las cifras de deserción, de acuerdo con el criterio de inactividad de un estudiante de por lo menos dos matriculas académicas o dos periodos, cifra que genera el SPADIES. A nivel institucional se realiza el comparativo entre periodos académicos con el fin de hacer seguimiento a los no matriculados y la información se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 9 Porcentajes de deserción estudiantil FABA, 2024.

En Periodo	2024-1	2024-2
% Deserción general FABA	10.81%	7.6%
% Deserción programa RID	10.5%	5.3%
% Deserción programa GTH	15.79%	37%

Fuente: Dirección de Admisiones, Registro y Control

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 14 de 67

El comportamiento en cuanto a retención, que se evalúa siguiendo el indicador de deserción, se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 10 Porcentajes de retención estudiantil FABA, 2024.

Periodo	2024-1	2024-2
% Retención general FABA	89.19%	92.4%
% Retención programa RID	89.5	94.7
% Retención programa GTH	84.21	63%

Fuente: Dirección de Admisiones, Registro y Control Académico

PDE-P9: Fortalecimiento en las Pruebas de Estado

Buscando fortalecer los resultados de las Pruebas de Estado T y T de los estudiantes de la Institución, se realizaron diversos talleres diseñados para fortalecer las competencias de los estudiantes. Estos talleres se centraron en el desarrollo de habilidades clave, como el pensamiento crítico, la resolución de problemas, la comprensión lectora y la expresión escrita.

Tabla 11 Talleres Pruebas TyT

TyT	Talleres grupales
Ejecutadas	20
Proyectadas	20
Cumplimiento %	100%

Fuente: Dirección de Bienestar

1.5. Recursos Educativos

PDE-P10: Laboratorios Multifuncionales

Se proyecta la creación de laboratorios multifuncionales con el objetivo de cumplir con los requisitos de los nuevos programas académicos, optimizando el uso de los espacios disponibles. Para ello, se presenta un plano detallado que contempla la adecuación gradual de estos laboratorios, con avances progresivos a lo largo de los semestres. Esta estrategia permitirá una implementación eficiente y escalonada, adaptándose a las necesidades de cada etapa del proceso educativo y garantizando una infraestructura moderna y flexible para el desarrollo de las actividades académicas.

PDE-P11: Fortalecimiento de Laboratorios

Se llevó a cabo un diagnóstico detallado de los equipos e insumos existentes y la proyección de los necesarios para el funcionamiento de los laboratorios, tomando en cuenta tanto los programas académicos actuales como los que se encuentran en proceso de aprobación. Este análisis permitió realizar una proyección prospectiva de actualización y equipamiento, con el fin de garantizar que los

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 15 de 67

laboratorios cuenten con los recursos adecuados para satisfacer las demandas de los programas educativos presentes y futuros.

PDE-P12: Fortalecimiento del Uso de Recursos Bibliográficos

Se realizó la capacitación a estudiantes y docentes en el manejo de herramientas bibliográficas y bases de datos.

- Actividades: Capacitación en OPAC, búsqueda avanzada, conmutación bibliográfica y uso de bases de datos.
- Indicadores: 80% de cumplimiento en las actividades programadas.
- Fortalezas: Apoyo a la investigación y la misión educativa de la universidad.
- Dificultades: Complejidad en algunos conceptos de bases de datos para principiantes.
- Propuesta de Mejora: Incluir recursos educativos adicionales como tutoriales y ejercicios interactivos.

Tabla 12 Capacitaciones en Bases de Datos

Capacitaciones Bases de datos	2024-1	2024-2
TECNOLOGÍA EN RADIOLOGÍA E IMÁGENES DIAGNÓSTICAS	58	66
INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA	37	37
TALENTO HUMANO	5	6
Total	100	109

Fuente: Dirección de Biblioteca

Estadísticas en uso base de datos Faba 2024

Tabla 13 Usabilidad Base de Datos por tipo de usuario

Tipo de Usuario	Usuarios	Sesiones	Páginas Vistas	Suma de lo Descargado
ADMINISTRATIVO	10	20	1040	512
DOCENTE	7	12	124	198
ESTUDIANTE	185	304	8814	6508
Total	202	336	9978	6579

Fuente: Dirección de Biblioteca

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 16 de 67

Tabla 14 Usabilidad Base de Datos por Programa

Programa	Usuarios	Sesiones	Páginas Vistas	Suma de lo Descargado
TECNOLOGÍA EN RADIOLOGÍA IMÁGENES DIAGNÓSTICAS	187	235	4822	13689
BIBLIOTECA	19	69	1001	476
Total	206	304	5823	14164

Fuente: Dirección de Biblioteca

PDE-P13: Aumento de Recursos Bibliográfico

Con el fin de mantener actualizado el acervo bibliográfico de acuerdo con las necesidades de los programas educativos se realizaron las siguientes actividades:

Estudio de ediciones, recolección de material solicitado y presupuesto de compra.

- Indicadores: 100% de cumplimiento de solicitudes aceptadas.
- Fortalezas: Mantener la colección actualizada con publicaciones recientes y relevantes.
- Dificultades: Diversidad de demandas y escasez de algunos recursos.
- Propuesta de Mejora: Diversificar los proveedores y formatos de materiales (digitales y físicos).

PDE-P14: Repositorio Institucional

Se realizó la planificación de un repositorio que centralice y facilite el acceso a la producción académica y un cronograma prospectivo de la ejecución de este proyecto.

PDE-P15: FABA Virtual

Con este proyecto se busca la construcción del modelo de virtualidad de la Institución que incluye también la definición de la plataforma más adecuada para la prestación de este servicio, considerando no solo las necesidades actuales, sino también la proyección de nuevos programas educativos que se implementarán en modalidad virtual en el futuro. Este análisis tiene en cuenta tanto las capacidades técnicas como pedagógicas que permitan responder a los requerimientos de expansión de la oferta académica en los próximos años.

PDE-P16: Incorporación de Herramientas Tecnológicas en los Procesos Formativos

Se brindó apoyo en la creación activación y matrícula de los estudiantes en los diferentes cursos de Moodle, así mismo se orientó a los estudiantes y docentes en el manejo del sistema para su buen desarrollo durante cada periodo académico.

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 17 de 67

Tabla 15 Usabilidad de Moodle en Procesos Formativos

FABA VIRTUAL 2024								
PROGRAMA	CURSOS HABILITADOS		CURSOS UTILIZADOS		CURSOS SIN UTILIZAR		% CURSOS UTILIZADOS	
	2024-1	2024-2	2024-1	2024-2	2024-1	2024-2	2024-1	2024-2
RID	55	55	55	55	0	0	100%	100%
GTH	32	32	32	32	0	0	100%	100%
BIN	18	18	18	18	0	0	100%	100%
EDC	24	24	24	24	0	0	100%	100%
TOTAL	129	129	129	129	0	0	100%	100%

Fuente: Dirección de Informática

Se parametrizaron las evaluaciones para ser aplicadas en los periodos establecidos por los interesados mediante el sistema de información Moodle y se generaron los reportes de resultados para sus respectivas tabulaciones

Tabla 16 Incorporación de Moodle en los procesos evaluativos

Evaluación	Contenidos	2024-1	2024-2
Evaluación de Procesos Académicos	Evaluación docente Autoevaluación docente Evaluación docente Director de programa Evaluación Director de programa a Docente Autoevaluación Director de programa Evaluación Vicerrector a Director de programa	1	1
Evaluación de Servicios Institucionales	Percepción de los servicios brindados a la Comunidad (Estudiantes, Docentes y Administrativos)	N/A	1
Evaluación de Desempeño	Coevaluación Evaluación Supervisión Evaluación Liderazgo Autoevaluación de Desempeño	N/A	1

Fuente: Dirección de Informática

Eje 2: Fortalecimiento de la investigación y la innovación

Objetivos General

Impulsar la generación de conocimiento y el desarrollo de soluciones innovadoras a través del apoyo a la investigación interdisciplinaria, el fomento de la colaboración con instituciones y empresas, y la promoción de una cultura de innovación que responda a los desafíos sociales, económicos y tecnológicos del entorno local y global

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 18 de 67

2.1. Actualización normativa

PDE-P17: Fortalecimiento del Comité de Publicaciones

Durante el año 2024, los comités de Bioética y Editorial llevaron a cabo un total de dos sesiones cada uno, en las cuales se abordaron aspectos clave relacionados con la gestión editorial, el rigor científico y la revisión de los estándares éticos en la investigación. Estas sesiones contribuyen al cumplimiento de las políticas de investigación de la institución y al continuo perfeccionamiento de los procesos de publicación en el ámbito académico.

Tabla 17 Actividades de fortalecimiento del comité de publicaciones.

Fortalecimiento de la Investigación	2024
Comité de Bioética	2
Comité Editorial	2

Fuente: Dirección de Investigación

A continuación, se presentan los resultados de los proyectos de investigación para publicación durante el año 2024, reflejando el compromiso continuo de FABA con la calidad y difusión de la investigación académica:

Tabla 18 Proceso de publicación de resultado de proyectos de investigación.

Artículo	Tipo de Publicación	Proceso	Revista
State of the art of the automatized characterization of chronic wound patterns	Externo	Cumplimiento de la norma	Technical Chapters meeting
Caracterización automática de heridas crónicas: una revisión	Externo	Validación	Revista UIS Index
Analysis of Ionizing Radiation Emitted by Portable X-ray Devices and C-Arms: Assessing Dispersed Ionizing Radiation and Safe Handling Levels	Externo	Cumplimiento de la norma	Radiology Global
Factores socioambientales asociados al comportamiento de la malaria en Colombia 2018- 2022	Externo	Revisión	Infectio and Disease
Estilos de vida saludable en estudiantes de radiología	Externo	Revisión	Salud Pública de México (pendiente)
Logic approach for protein mechanisms applied to the role of lipoprotein Pathogenic Variants in cardiovascular diseases	Externo	Traducción	Journal of Molecular Modeling
Systematized review of artificial intelligence applied to digital marketing in Colombia	Externo	Publicado	Revista Udistrital

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 19 de 67

Artículo	Tipo de Publicación	Proceso	Revista
Percepción de la calidad de vida relacionada con la salud, el estrés y el sueño en estudiantes del programa tecnología en radiología de FABA en la ciudad de Bogotá que estudian y trabajan en el segundo periodo de 202	Interno	Revisión	Web Pro
Socialización de los beneficios y requisitos de los programas sociales en Colombia, que promueven la inclusión laboral de las personas mayores	Interno	Diagramación	Web Pro
Análisis de factores asociados con la presencia de dengue en pacientes pediátricos en el municipio de pinillos sur de bolívar, durante el periodo 2022-2023	Interno	Diagramación	Web Pro
Análisis de la demanda y oferta de servicios radiológicos en clínicas veterinarias de Corozal	Interno	Diagramación	Web Pro
Análisis de factores asociados con la presencia de dengue en pacientes pediátricos en el municipio de pinillos sur de bolívar, durante el periodo 2022-2023	Interno	Diagramación	Web Pro
Depósitos de medios de contraste basados en gadolinio	Interno	Diagramación	Web Pro
Explorando el Internet de las cosas	Interno	Diagramación	Web Pro
Diagnóstico para el diseño de un programa de bienestar para una empresa de logística en la ciudad de Bogotá	Interno	Diagramación	Web Pro
La motivación de los vendedores ambulantes para ejercer su labor de manera informal en la localidad de chapinero de la ciudad de Bogotá D.C	Interno	Diagramación	Web Pro

Fuente: Dirección de Investigación

PDE- P18: Actualización de la Normativa Institucional para la Investigación

Actualmente, la normativa institucional en investigación para FABA está actualizada conforme a los últimos lineamientos del Modelo de Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y de Reconocimiento de Investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación del año 2021. La próxima actualización está prevista para el año 2025.

2.2. Fortalecimiento de semilleros

PDE- P19: Planificación de la Gestión de la Investigación

La planificación del proceso de investigación institucional se llevó a cabo de manera semestral para

Ilustración 4 Plan de trabajo Investigación CTI 2024-2

FUNDACIÓN TECNOLÓGICA AUTÓNOMA DE BOGOTÁ		FABA																											
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		FABA																											
CRONOGRAMA DE TRABAJO 2024-2		INVESTIGACIÓN CTI																											
	SEMANAS ACADÉMICAS	MES																											
		JULIO							AGOSTO							SEPTIEMBRE							OCTUBRE						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	DÍA VIERNES DE CADA SEMANA ACADÉMICA	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19
Investigación CTI - Decanato Regional	1	Plan acción de investigación y socialización del mismo con el grupo de investigación																											
	2	Socialización del cronograma institucional de investigación FABA																											
	3	Inducción investigación profesional CEP																											
	4	Plan de trabajo y aprobación de investigaciones CTI- FABA																											
	5	Inducción de profesores investigadores CTI y socialización de cronograma																											
	6	Entrega de formatos requeridos para Investigación CTI																											
	7	Revisión de proyectos marco CTI- Convocatorias internas y planes de trabajo																											
	8	COMITÉ CENTRAL DE INVESTIGACIONES FABA (Jueves: Rector, Director de Investigación, Director de programas académicos, líder de investigación de programas académicos, líderes de grupos de investigación, líderes de línea de investigación y semilleros)																											
	9	Aprobación de proyectos CTI- Convocatorias internas institucionales																											
	10	Entrega de proyectos marco para evaluación del comité de ética																											
	11	Comité de ética FABA																											
	12	Comité propiedad intelectual FABA																											
	13	Informe mensual de avance de proyectos marco CTI por línea de investigación y relación de productos																											
	14	Comité editorial revista Web Pro																											
	15	Convocatorias WEB-PRO																											
	16	Publicación revista WEB-PRO																											
	17	Desarrollo de eventos: Seminars de Investigación Institucional FABA																											
	18	Participación en Eventos Académicos y Científicos Institucionales, Nacionales e Internacionales según convocatorias, perfiles de los Grupos de Investigación y Programas Académicos. (Estos proyectos entran a estudio para aprobación presupuestal)																											
	19	Publicación de artículos científicos por líneas de investigación																											
	20	Apertura de convocatorias institucional interna de investigación de proyectos de investigación																											
	21	Entrega de resultados finales de proyectos CTI formalizados. Presentación Institucional																											
	22	Actualización plataforma SCIENTI por líneas de investigación y COLAC de investigadores																											
Standar: Dirección de Investigación		Aprobado: Rector y Comité Central de Investigación																										Fecha: 13 de febrero de 2024	
Dra. Marly Rojas Ortiz/Marcos Andrés Avila Sarmiento		Dra. Marly Rojas Ortiz																											

Fuente: Dirección de Investigación

Ilustración 5 Plan de trabajo Investigación CTI 2024-1

		FUNDACIÓN TECNOLÓGICA AUTÓNOMA DE BOGOTÁ																																		
		FABA																																		
		CENTROS DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN FABA CEP																																		
		CRONOGRAMA DE TRABAJO 2024-I																																		
		INVESTIGACIÓN FORMATIVA Y SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN																																		
		SEMANAS ACADÉMICAS																																		
		MES																																		
		ENERO							FEBRERO							MARZO							ABRIL							MAYO						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
		20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25							
Semillero	1	Revisión y aprobación de proyectos Estudiantiles y Avance a Proyectos Aprobados de la Convocatoria Interna																																		
	2	Inducción semillero de investigación a tutor designado por el programa académico																																		
	3	Entrega de formatos requeridos para el semillero																																		
	4	Inducción de estudiantes a los semilleros y revisión de formatos de trabajo y proyección de trabajo																																		
	5	Entrega de plan de trabajo de cada tutor de semillero																																		
	6	Comité de Semilleros de investigación																																		
	7	Informe mensual de avance de semilleros de investigación																																		
	8	Actualización plataforma COLAC FABA Tutorías																																		
	9	Participación en Eventos Académicos y Científicos Institucionales, Nacionales e Internacionales según convocatorias, perfiles de los Grupos de Investigación y Programas Académicos. (Estos proyectos entran a estudio para aprobación presupuestal)																																		
	10	Entrega de resultados finales por proyectos de semillero. Presentación Institucional																																		
	11	Entrega de informe al grupo de investigación																																		
	12	Apertura de convocatorias institucional interna de proyectos de investigación - semilleros																																		
	13	Confirmación de estudiantes y grupos de trabajo por las Direcciones de Programas Académicos																																		
Formación Investigadora	1	Asesoramiento de plataforma de trabajo																																		
	2	Formación de grupos estudiantiles por línea de investigación Fase I-II en la plataforma FAE LMS																																		
	3	Revisión de formatos de trabajo de grado estudiantes de cada una de las líneas de investigación y sus productos a entregar																																		
	4	Inducción investigación formativa con co-tutores y líderes de línea de investigación																																		
	5	Actualización de la plataforma de Investigación Formativa																																		
	6	Reporte de propuestas de trabajo Fase I-II Aprobadas																																		
	7	Entrega de formatos y documentos para el desarrollo de las Fase I, II y III a líderes de línea de investigación (trabaja con los profesores disciplinarios y metodológicos)																																		
	8	Seguimiento de avances de proyectos estudiantiles en la plataforma de trabajo																																		
	9	Entrega de formatos y documentos para el desarrollo de las Fase I, II y III a líderes de línea de investigación (trabaja con los profesores disciplinarios y metodológicos)																																		
	10	III Semillero de Investigación Institucional																																		
	11	Participación en eventos institucionales de investigación nacional																																		
	12	Presentación de propuestas Fase I-convocatoria institucional interna																																		
	13	Formación de estudiantes de proyectos de investigación Fase II																																		
	14	Formación de estudiantes de trabajo de grado Fase II																																		
	15	Entrega de documentos de trabajo de grado a las Direcciones de Programas para entrega final a Biblioteca Institucional																																		
Standar: Dirección de Investigación																																				
Dra. Marly Rojas Ortiz-Manuel Andrés Ariza Sarmiento																																				
		Fecha: 13 de febrero de 2024																																		

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 22 de 67

Ilustración 6 Plan de trabajo Investigación CTI 2024-2

		FUNDACIÓN TECNOLÓGICA AUTÓNOMA DE BOGOTÁ																		
		CENTROS DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN FABA CEF																		
		CRONOGRAMA DE TRABAJO 2024-2																		
		INVESTIGACIÓN FORMATIVA Y SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN																		
		SEMANAS ACADÉMICAS																		
		MESES																		
		JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE																		
		DÍA VIERNES DE CADA SEMANA ACADÉMICA																		
		26	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	31	1	8	15	22	29
Semana	1	Revisión y aprobación de proyectos Estudiantiles y Avance a Proyectos Aprobados de la Convocatoria interna y externos del plan semestral																		
	2	Inducción semillero de investigación al tutor designado por el programa académico																		
	3	Entrega de formatos requeridos para el semillero																		
	4	Inscripción de estudiantes a los semilleros y revisión de temáticas de trabajo y proyección de trabajo																		
	5	Entrega de plan de trabajo de cada labor de semillero																		
	6	Informe mensual de avance de semilleros de investigación																		
	7	Control de programas - Semilleros de investigación																		
	8	Actualización plataforma Cx LAC Futura																		
	9	Participación en Eventos Académicos y Científicos Institucionales, Nacionales e Internacionales según convocatorias, perfiles de los Grupos de investigación y Programas Académicos, entre otros, para generar proyección																		
	10	Entrega de resultados finales y/o proyectos de semilleros - Presentación Institucional																		
	11	Entrega de informe al grupo de investigación																		
	12	Apertura de convocatoria institucional interna de proyectos de investigación - semilleros																		
Fase II Investigación CEF	1	Confirmación de estudiantes y grupos de trabajo por las Direcciones de Programas académicos																		
	2	Alineamiento de plataformas de trabajo																		
	3	Formalización de grupos académicos por línea de investigación Fase I-II en la plataforma LMS y objetivos del semillero																		
	4	Revisión de avances de trabajo de grado semestral de cada uno de las líneas de investigación y sus productos a entregar																		
	5	Inducción investigación formativa con docentes y líderes de líneas de investigación																		
	6	Revisión de documentos de Investigación Propuesta																		
	7	Reporte de propuestas de trabajo Fase I-II Aprobadas																		
	8	Entrega de formatos y documentos para el desarrollo de las Fases I, II y III a líderes de líneas de investigación (discutir con los profesores disciplinares y metodológicos)																		
	9	Seguimiento de avances de proyectos académicos en la plataforma de trabajo																		
	10	Control de programas y avances de proyectos																		
	11	Entrega de formatos y documentos para el desarrollo de las Fases I, II y III a líderes de líneas de investigación (discutir con los profesores disciplinares y metodológicos)																		
	12	8ª Semana de Investigación Institucional																		
	13	Participación en eventos institucionales de investigación nacional																		
	14	Presentación de propuestas Fase I-convocatoria institucional interna																		
	15	Acuerdo de cofinanciación de proyectos de investigación Fase II																		
	16	Acuerdo de cofinanciación de trabajo de grado Fase III																		
17	Entrega de documentos de trabajo de grado a las Direcciones de Programas para entrega final a Biblioteca Institucional																			
Estandar: Dirección de Investigación																				
Dra. Marly Rojas Ortiz/Mauricio Andrés Ariza Sarmiento																				
		Fecha: 22 de julio de 2024																		

Fuente: Dirección de Investigación

PDE-P20: Fortalecimiento del Desarrollo de Semilleros de Investigación

Se presentan las actividades asociadas al semillero de investigación RADIS

Fase I: inicialmente 13 estudiantes participantes, pero al finalizar el periodo 2024 -1 solo 2 estudiantes han desarrollado la intención de idea para establecer proyecto de investigación bajo esta estrategia. Las temáticas desarrolladas fueron FINER, PICO, DeCS y MeSH, Gestión bibliográfica, búsqueda sistemática y planteamiento de árbol problema.

En Fase II: Se establecieron los siguientes proyectos:

- Mutaciones de nucleótido simple en los genes Brcal y Brcall asociadas a fenotipos de cáncer de seno en mujeres y hombres colombianos, cuyos autores son las estudiantes Yirley Alvarez y Yuri Acevedo. El avance de la propuesta esta hasta el ítem de los objetivos
- Asociación de mutantes de la proteína CaG de Helycobacyer pylori en el desarrollo de cancer gástrico de pacientes colombianos. El avance del trabajo de la propuesta esta hasta el ítem de los objetivos.

Fase III: En el segundo semestre del año 2024 se llevó a cabo la sustentación del primer trabajo de grado producto del semillero de investigación, el trabajo denominado Variables socioambientales asociadas a el comportamiento de malaria en Colombia en el periodo entre el 2018 y 2023. obtuvo una aprobación con distinción Laureada. Adicional a esto, el trabajo participó en los siguientes eventos académicos:

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 23 de 67

- Encuentro regional RedColsi desarrollado en la ciudad de Bogotá donde obtuvieron un puntaje de 90 permitiéndoles clasificar al evento nacional en el mes de octubre
- Encuentro nacional RedColsi desarrollado en la ciudad de Barranquilla donde obtuvieron un puntaje de 75 participando con trabajos de grado de carreras profesionales de universidades colombianas.
- Encuentro Interinstitucional de Semilleros de Investigación desarrollado en la ciudad de Bogotá en donde obtuvieron el primer puesto dentro de la categoría de trabajo en presentación oral.

Finalmente, los resultados obtenidos en el trabajo previamente descrito se publicarán en la revista científica Infectio and Disease cuya indexación se encuentra en Q1.

2.3. Líneas e investigación

PDE-P22: Plan de Formación de Investigadores

Se proyecta la realización de un plan de formación para el año 2025 ya que para el año 2024 no se realizó.

2.4. Visibilidad de la producción científica

PDE-P23: Fomento de Jóvenes Investigadores

Actualmente, la institución no cuenta con vinculación en esta línea. Sin embargo, el trabajo desarrollado desde los semilleros podría constituir un principio para la formación de futuros graduados con proyecto de investigación bajo este contexto.

2.5. Participación en Convocatorias Externas

PDE- P24: Participación de Convocatorias Externas

Desde Investigación no se tuvo participación en convocatorias externas durante el año 2024. Para el año 2025 se proyecta la participación.

Eje 3: Fortalecimiento de la extensión

Objetivo General

Desarrollar y consolidar programas de extensión que promuevan la vinculación activa entre la universidad y la comunidad, fomentando el intercambio de conocimientos, la responsabilidad social y la transferencia de saberes para contribuir al desarrollo sostenible y al bienestar social en el entorno local, regional y nacional.

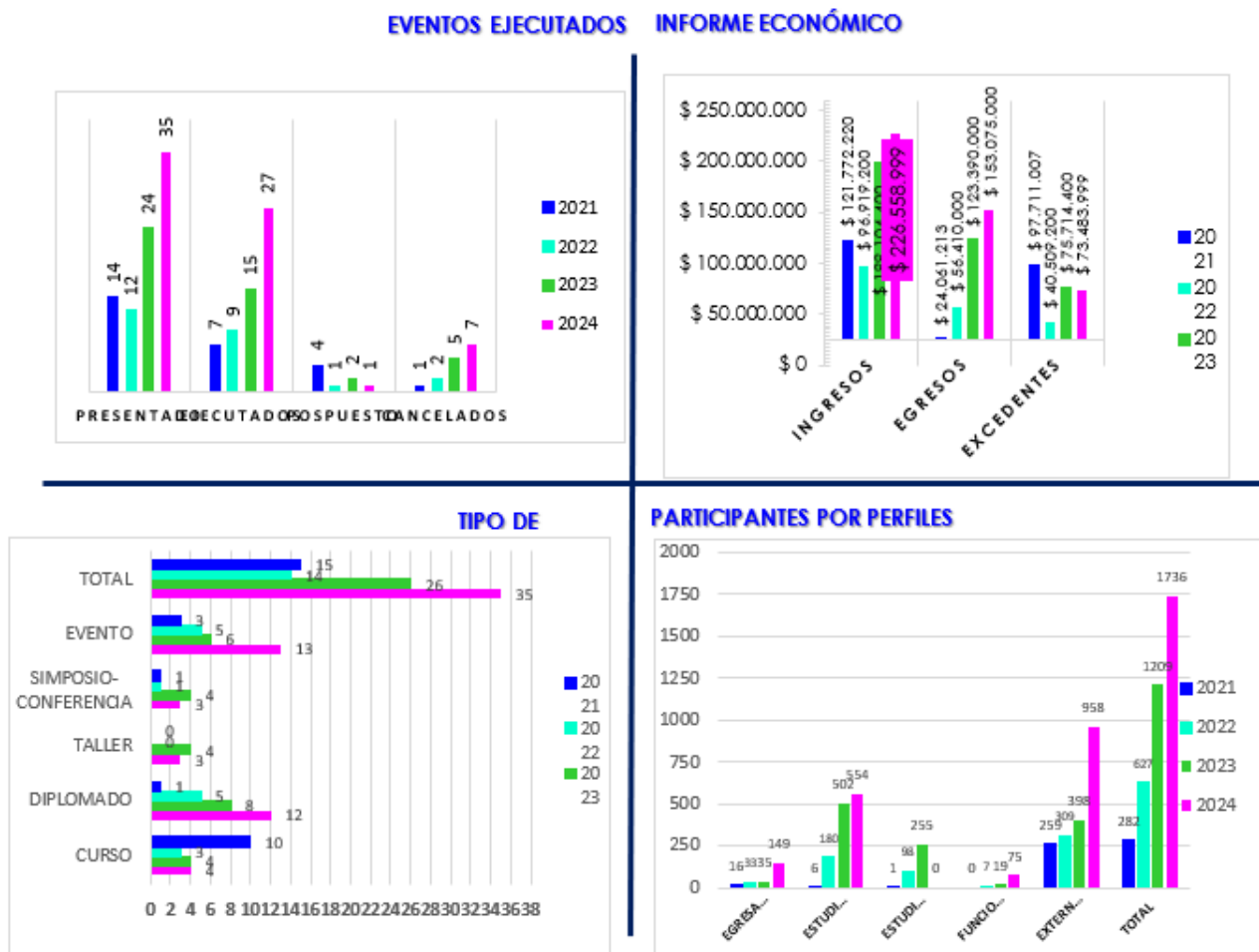
3.1. Educación continua

PDE-P25: Fortalecimiento de la educación continua

Durante el año se ofertaron diplomados y cursos de actualización vinculando a los diferentes actores de la comunidad académica, así como al sector externo, universidades, instituciones y asociaciones.

A continuación, se relacionan lo eventos y actividades, que dan cumplimiento al objetivo.

Ilustración 7 Eventos Educación Continua 2024



Fuente: Dirección de Extensión y Proyección Social (Educación Continua)

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 25 de 67

Tabla 19 Indicador de Educación continua

INDICADOR	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
<u>Propuestas de educación continua programa Administración</u> propuestas de educación Continua x programa en el año (meta=2)	$\frac{8}{2} = 100 \%$
<u>Propuestas de educación continua programa Salud</u> propuestas de educación Continua x programa en el año (meta=2)	$\frac{12}{2} = 100 \%$
<u>Propuestas de educación <u>continúa</u> cerradas (meta=2)</u> <u>Total propuestas de Educación Continua Cerradas</u>	$\frac{2}{2} = 100 \%$

INGRESOS	EGRESOS	EXCEDENTES	UTILIDAD NETA
\$226.558.999	\$153 '075.000	\$73.483.999	\$73.483.999

EXTERNOS	ESTUDIANTES	FUNCIONARIOS	EGRESADOS	TOTAL
958	554	75	149	1736

Fuente: Dirección de Extensión y Proyección Social (Educación Continua)

- Se obtuvieron mayores ingresos un 12% mayor frente al 2023, sin embargo, la cartera se ha vuelto un inconveniente que no permite la liquidación oportuna de los eventos.
- Hemos incrementado la cantidad de eventos y se han posicionado 2 eventos adicionales, ya tenemos 4 eventos posicionados.
- Los eventos cancelados, corresponden a diplomados.
- La cantidad de Participantes a nuestros eventos ha aumentado en un 40%.

3.2. Relacionamiento con graduados

PDE- P26: Fortalecimiento de la relación con los graduados.

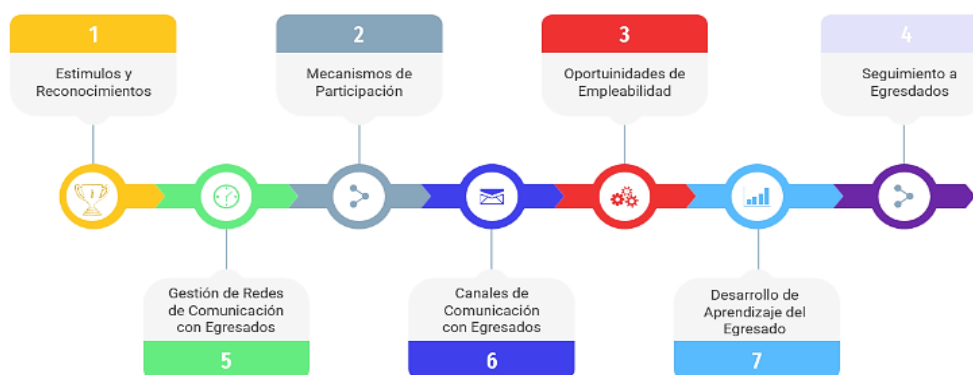
Se ha trabajado activamente durante el año en fortalecer y consolidar el vínculo con los graduados, mediante la organización de diversas actividades y eventos académicos, así como ofreciendo oportunidades de actualización en áreas clave de conocimiento e interés. Estas acciones han tenido como objetivo principal mantener a nuestros egresados conectados con la institución, facilitando su empleabilidad y promoviendo el intercambio de experiencias profesionales que contribuyan al desarrollo de la comunidad académica.

Asimismo, se han implementado estrategias para conocer el impacto de los graduados en el sector

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 26 de 67

productivo, generando un espacio de retroalimentación que permita mejorar los programas académicos y servicios. Además, se ha incentivado el uso de los servicios y beneficios que la institución ofrece, buscando no solo fortalecer el lazo con los egresados, sino también enriquecer su desarrollo profesional y personal a lo largo de su carrera. Este enfoque contribuye a consolidar una red sólida y activa que beneficia tanto a la comunidad educativa como a los sectores productivos en los que los graduados se desempeñan.

Ilustración 8 Líneas de acción Graduados



Fuente: Dirección de Extensión y Proyección Social (Graduados)

Dentro de los aspectos relevantes se encuentran:

- Se lanzará nueva convocatoria de postulación de egresados para destacar a graduados y darles un reconocimiento por su labor en; Investigación, labora empresarial, emprendimiento
- Feria Laboral “Conexión Laboral” septiembre 28 de 8:00 a 16:00, con más de 70 empresas asistentes, más de 2000 ofertas laborales. charlas sobre consejos para conseguir trabajo, conferencias sobre el mercado de contrataciones para profesionales en Colombia, de orientación laboral y sesiones de networking.
- Han participado en nuestros eventos un 40% más de nuestros graduados que el año 2023.
- Se han actualizado 150 graduados actualizando sus datos.
- El representante de graduados ha participado en nuestros consejos académicos.
- Se celebro el día del tecnólogo, así como los eventos para egresados por la culminación de sus estudios.
- Se han compartido más de 7 eventos gratuitos para graduados, con formación y actualización.

3.3. Proyección Social

PDE-P27: Fortalecimiento de la proyección social

A través de la proyección social en la Institución se ha promovido el compromiso con el desarrollo sostenible, la innovación y el bienestar social, buscando a través de diversas iniciativas establecer

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 27 de 67

alianzas y colaboraciones con el sector externo para generar un impacto positivo en la sociedad. Se busca intervenir con la contribución en el desarrollo económico y social de ciertas comunidades, consolidando el rol activo de la comunidad académica en la mejora continua de sus conocimientos y habilidades. Asimismo, se ha fomentado la actualización de los graduados, quienes, al estar comprometidos con la excelencia, han podido ofrecer servicios de calidad, favoreciendo el bienestar social en sus áreas de experticia.

Entre los logros más destacados de la gestión, se incluyen:

- El reconocimiento como Institución Compasiva otorgado por la New Health Foundation, que valida nuestro compromiso con el bienestar de la comunidad.
- El reconocimiento por la Red Latinoamericana de Cuidadores, destacando nuestro rol en la formación y apoyo a los cuidadores.
- Gestión con el MinTIC, de aplicativos JAWS y ZoomText (20 licencias) en los equipos de cómputo de las salas de informática para personas discapacitadas visualmente

La estimación de la inversión en proyección social, considerando el número de personas impactadas, asciende a \$30,000,000 (treinta millones de pesos). Entre las iniciativas más destacadas, se encuentra el Programa Sembrando para Sanar, que ha impactado directamente a 10 personas y ha contado con alianzas estratégicas con organizaciones como la Fundación Keralty, AFACOL, Fundación Alzheimer, Café a Ciegas, PROPACE, y el Jardín Botánico.

Además, se ha llevado a cabo el Lanzamiento del Programa de Voluntariado para Cuidadores, que busca fomentar la participación de la comunidad en el apoyo a los cuidadores, ampliando el impacto social de nuestras iniciativas.

3.4. Fomento del Emprendimiento

PDE- P28: Fortalecimiento de emprendimiento

La Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá (FABA) promueve activamente la cultura emprendedora a través de diversas iniciativas. Entre ellas, destacan las charlas formativas y la Feria de Emprendimiento, un evento que reconoce el talento innovador en tres categorías: Idea de Negocio, dirigida a proyectos en su etapa inicial; Emprendimiento en Desarrollo, enfocada en iniciativas en crecimiento; y Emprendimiento Maduro, que celebra negocios consolidados. Además, la Fundación trabaja de cerca con el Fondo Emprender, facilitando la postulación de proyectos que puedan recibir apoyo financiero. Estas actividades no solo inspiran a la comunidad académica, sino que también fortalecen el ecosistema emprendedor a través del acercamiento con asociaciones y entidades que brindan respaldo y recursos para impulsar ideas y negocios.

Entre los logros más destacados en emprendimiento, se incluyen:

- La realización de la VII Feria de Emprendimiento, con la participación de más de 46 emprendimientos, promoviendo la creatividad y la innovación entre los estudiantes y la comunidad.
- La Conferencia de Fondo Emprender, que ofreció una plataforma de aprendizaje sobre las oportunidades y herramientas para emprendedores.

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 28 de 67

- La Muestra Empresarial de Cuidadores, un espacio que evidenció el trabajo en el sector de cuidados y su impacto social.

PDE- P29: Centro de innovación, productividad e interacción

El proyecto del Centro de Innovación, Productividad e Interacción de FABA avanza como una iniciativa estratégica para fomentar la innovación y la conexión con el sector productivo, con un enfoque particular en las regiones. Actualmente en su etapa de diagnóstico.

Eje 4: Fortalecimiento de procesos transversales

Objetivos General

Optimizar los procesos transversales a las funciones sustantivas mediante la implementación de prácticas eficientes, tecnologías innovadoras y la mejora continua, con el fin de apoyar de manera integral el funcionamiento de la universidad y asegurar la calidad en todos sus servicios."

4.1. Aseguramiento de la calidad institucional

PDE- P30: Implementación y Certificación de un SGC

En el año 2024 se realizaron las siguientes acciones dando continuidad a la documentación del sistema de garantía de la calidad existente en la institución:

- Presentación de la propuesta de procedimientos institucionales del área financiera y de Comunicaciones y Mercadeo Institucional, para revisión, ajustes y aprobación interna de los responsables de áreas
- Presentación de propuesta de ajustes al Manual de marca
- Evaluación de los servicios institucionales a los Administrativos, Docentes y Estudiantes activos en los meses de octubre y noviembre.

Tabla 20 Participación de la comunidad en los procesos evaluativos

Encuestados	Población	Nivel de confianza	Margen de error	Muestra esperada	Muestra lograda	% logrado de la muestra esperada
Estudiantes	267	95%	5%	158	45	28%
Docentes	31	95%	5%	29	19	66%
Administrativos	30	95%	5%	32	28	100%
Total	328			215	92	43%

Fuente: Ficha técnica encuesta aplicada.

- Actualización repositorio institucional del Sistema de Aseguramiento de la Calidad SIAC FABA.
- Cargue en el repositorio SIAC de los siguientes documentos:
- Apoyo en los procesos de radicación de nuevos programas
- Apoyo en los procesos de radicación de solicitudes de renovación de programas

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 29 de 67

- Actualización del repositorio de los actos administrativos de la institución “Normatividad Institucional” con el cargue de los siguientes documentos:
 - Acuerdos de Consejo Superior: 2010 – 2019
 - Acuerdos Consejo Académico: 2002 – 2012
 - Resolución de programas nuevos o renovados

Tabla 21 Documentos digitalizados de la Normatividad Institucional

2024				
	ASAMBLEA GENERAL	CONSEJO SUPERIOR	CONSEJO ACADÉMICO	TOTAL
Acuerdos	0	56	20	76
Resoluciones Programas				4

Fuente: Archivos digitalizados en el módulo Normatividad Institucional en el Repositorio SIAC.

Tabla 22 Documentos cargados en el repositorio referente a los programas en proceso de solicitud de registro calificado o renovación

2024	
PROCESO	No DOCUMENTOS CARGADOS EN EL SIAC FABA
Especialización Tecnológica en Marketing en Negocios Digitales y E-commerce	46
Técnico Profesional en Procesos de Seguridad y Salud en el Trabajo	36
Tecnología en Atención Prehospitalaria	26
Tecnología en Gestión Administrativa en Servicios de Salud	40
Tecnología en Regencia de Farmacia	47
Completitud Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas	61
TOTAL	256

Fuente: Archivos cargados en el Repositorio SIAC

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 30 de 67

PDE- P31: Gestión Documental

Se realizó apoyo en la revisión de formatos implementados y actualización de aquellos requeridos por los responsables de las áreas

Tabla 23 Gestión de documentación y estandarización documental

Formatos nuevos en implementación y existentes actualizados	Propuesta de formatos en revisión	Propuesta de procedimientos y otros documentos en revisión
30	15	7
Vicerrectoría Académica (9) Rectoría (1) Calidad Institucional (2) Biblioteca (6) T. Radiología e Imágenes Diagnósticas (2) Investigación (9) Extensión y Proyección Social (1)	Admisiones, Registro y Control Académicos (7) Gestión Documental (8)	Área Financiera (3) Comunicaciones y Mercadeo Institucional (4)

Fuente: Archivos digitales del área de Calidad Institucional.

4.2. Bienestar Institucional

PDE- P32: Fortalecimiento del Sentido de Pertenencia

Se han llevado a cabo reuniones con el objetivo de organizar y estructurar un programa que defina las estrategias y actividades específicas para promover el sentido de pertenencia dentro de la comunidad institucional.

PDE- P33: Bienestar Integral y PDE- P34: Fortalecimiento de Plan de Bienestar

Dentro de las actividades de Bienestar desarrolladas durante el año 2024, se cuentan:

Promoción de la Salud: Implementación de estrategias de promoción de estilos saludables, higiene postural, pausas activas y prevención en factores de riesgos que afecten a la comunidad académica en la calidad de vida.

Ilustración 9 Ilustración Indicadores Área de Salud - Bienestar Institucional

Área de Salud



Fuente: Dirección de Bienestar Institucional

Área deportes (cursos electivos). A través de esta área se ofrece a la comunidad institucional condiciones para el pleno, libre y creativo desarrollo de potencialidades físicas, psicoafectivas y psicomotoras que contribuyan al mejoramiento de la salud y el intercambio social de los individuos. Refuerza la formación integral y multidimensional de los estudiantes y se conforma por actividades del deporte formativo, competitivo y recreativo, que procuran fomentar la aptitud física y el espíritu de superación a través de una sana competencia.

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 32 de 67

Tabla 24 Participación de la comunidad en las actividades proyectadas – Área de Deportes

Cargo/ Programa	Matriculados FABA	Matriculados UDES	Total, Cupos proyectados
Estudiantes	151	70	200
Docentes	0	0	
Administrativos	0	0	
Egresados	0	0	
Cumplimiento %	75,50%	35%	

Fuente: Dirección de Bienestar Institucional

Tabla 25 Actividades deportivas 2024

Actividades	Competitivo	Recreativo	PyP (Pausas activas)
Ejecutadas	3	2	38
Proyectadas	2	3	28
Cumplimiento %	100%	66,70%	100%

Fuente: Dirección de Bienestar Institucional

Área Cultural. Desde esta área se refuerza la formación integral y multidimensional de los estudiantes, docentes, egresados y funcionarios. Está conformada por actividades de promoción, formación y divulgación cultural, las cuales motivan y estimulan el desarrollo de la sensibilización, la apreciación y la expresión artística de la comunidad académica.

Tabla 26 Participación de la comunidad en las actividades proyectadas – Área de Cultura

Cargo/ Programa	Matriculados FABA	Matriculados UDES	Total, Cupos proyectados
Estudiantes	93	84	180
Docentes	0	0	
Administrativos	0	0	
Egresados	0	0	
Cumplimiento %	51,70%	46,70%	

Fuente: Dirección de Bienestar Institucional

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 33 de 67

Tabla 27 Actividades Culturales 2024

Actividades	Promoción Cultural	Eventos externos
Ejecutadas	4	1
Proyectadas	4	7
Cumplimiento %	100%	14,30%

Fuente: Dirección de Bienestar Institucional

Área Desarrollo Humano. Ofrece a los distintos estamentos apoyo para facilitar en cada persona el mejor conocimiento de sí mismo y de los demás miembros de la comunidad, a través de actividades que mantengan un clima de participación, sentido de pertenencia, compromiso individual e institucional y valoración de los aspectos humanos, culturales y sociales, permitiendo canalizar sus potencialidades específicas y su óptimo desempeño en sus funciones propias (docentes, estudiantiles, egresados y funcionarios).

Tabla 28 Actividades de Desarrollo Humano 2024

Actividades	Adaptación Institucional	Construcción de comunidad	Formación Integral	Educación Ambiental (Campañas)	Inclusión / FABA Integral
Ejecutadas	6	16	40	11	2
Proyectadas	8	18	38	12	4
Cumplimiento %	75%	88,9%	100%	91,7%	50%

Fuente: Dirección de Bienestar Institucional

Tabla 29 Fortalecimiento de la Permanencia y graduación FABA

Cargo/ Programa	Atención- Segui. Individual FORCOA	Encuesta caracterización	Total, Matriculados y/o Vinculados 2024	Cumplimiento % FORCOA Atenciones y seguimientos
Estudiantes RID	42	99 de 115 86,1%	551	7,62%
Estudiantes GTH	1	0/0	16	6,25%

Fuente: Dirección de Bienestar Institucional

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 34 de 67

Tabla 30 Actividades de Permanencia Estudiantil 2024

Permanencia Estudiantil	Talleres grupales
Ejecutadas	26
Proyectadas	27
Cumplimiento %	96,30%

Fuente: Dirección de Bienestar Institucional

Tabla 31 Acompañamiento y deserción 2024

Actividades	Atención-seguimiento	Total, Reportados	Cumplimiento %
Condicionales	3	5	60%
Deserción 2024	54	93	58,10%

Fuente: Dirección de Bienestar Institucional

Las actividades desarrolladas por Bienestar Institucional han tenido un impacto significativo en la comunidad académica, abarcando diversas áreas que favorecen la formación integral de los estudiantes, docentes, egresados y administrativos. En particular, las áreas de deportes, cultura y desarrollo humano han sido clave en la promoción de la salud, la integración social, la apreciación cultural y el fortalecimiento del sentido de pertenencia. A pesar de los retos que implican alcanzar las metas proyectadas, se destaca el cumplimiento de actividades en áreas como el deporte competitivo y las pausas activas, así como en la promoción cultural.

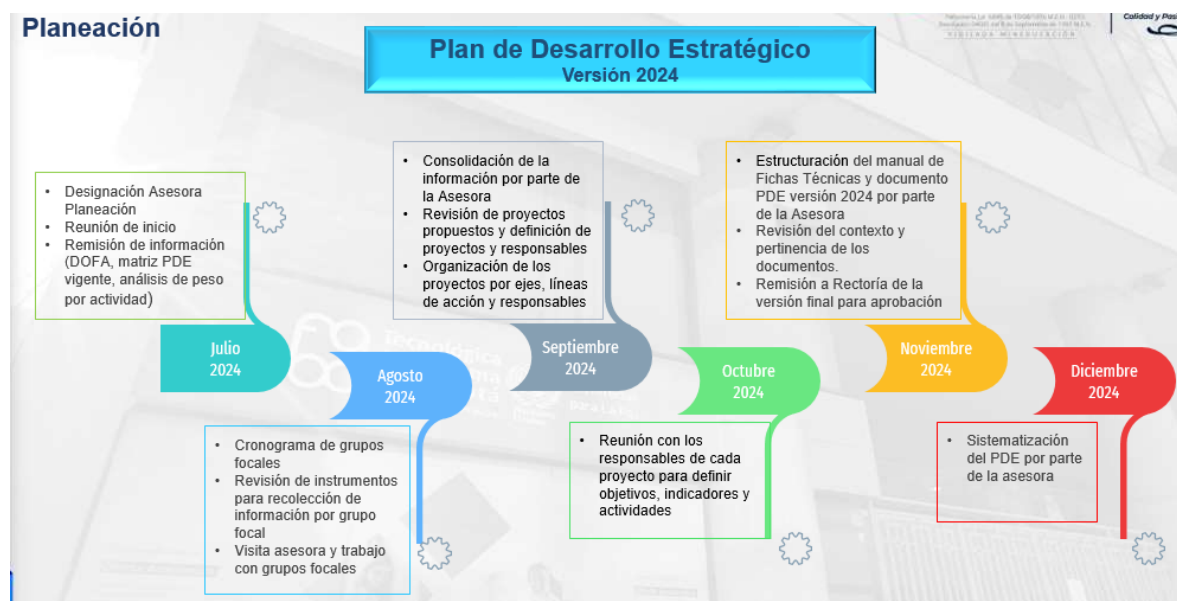
4.3. Planeación Institucional

PDE- P35: Implementación de un SI para el PDE

- Actualización del PDE a versión 2024 con el trabajo y asesoría de la Dra. Tereana Jáuregui, asesora de planeación.
- Entrega de información para la redefinición del PDE a versión 2024.
- Acompañamiento en construcción de instrumentos y reunión de grupos de interés (grupos focales)
- Revisión de los proyectos propuestos y definición de los proyectos a trabajar en el PDE Versión 2024, en conjunto con Rectoría y la Asesora.
- Revisión y ajustes al manual de fichas técnicas y el documento con la versión 2024 del PDE.

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 35 de 67

Ilustración 10 Gestiones Plan de Desarrollo Estratégico 2024



Fuente: Dirección de Planeación

PDE -P36: Posicionamiento Estratégico de FABA

Con el objetivo de mejorar y consolidar la presencia y el reconocimiento de la institución tanto en el ámbito educativo como social, se ha llevado a cabo un proyecto integral que ha abordado diversas acciones estratégicas. A continuación, se detallan las actividades realizadas y los resultados alcanzados:

Se llevó a cabo un análisis de la situación actual de la institución, evaluando su posicionamiento y presencia en los ámbitos educativo y social, lo que permitió identificar áreas de oportunidad y sentar una base sólida para las acciones siguientes. A partir de los resultados obtenidos, se desarrolló un plan de posicionamiento estratégico que definió acciones clave para incrementar la visibilidad de la institución y fortalecer su imagen. Estas actividades fueron diseñadas de manera específica y medible, garantizando su alineación con los objetivos tanto a corto como a largo plazo.

Campañas de Visibilidad en Medios Locales y Académicos:

Se identificaron los medios y plataformas de comunicación más relevantes para alcanzar al público objetivo no se participó por los elevados costos se tiene varias opciones para plantear en el año 2025.

Establecimiento de Convenios y Redes de Colaboración:

En paralelo, se establecieron convenios iniciales con instituciones educativas y organizaciones relevantes, ampliando la red de colaboración de la institución. Esto ha favorecido la creación de sinergias y la participación en proyectos conjuntos, lo que refuerza la posición de FABA en el ámbito académico total **14** eventos.

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 36 de 67

Tabla 32 Participación en colegios

FERIAS COLEGIOS	
MES	CANTIDAD COLEGIOS
SEPTIEMBRE	7
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	1
TOTAL	9

CENTROS DE ENCUENTRO	
MES	CANTIDAD CENTROS
SEPTIEMBRE	2
OCTUBRE	3
TOTAL	5

Fuente: Dirección de Comunicaciones y Mercadeo Institucional

Organización de Eventos Académicos y Conferencias:

Se llevaron a cabo **67** eventos académicos y conferencias con el propósito de posicionar a FABA como un referente en su área. Estos eventos permitieron la interacción directa con la comunidad educativa, además de generar espacios de intercambio de conocimiento y difusión de la labor institucional.

Tabla 33 Eventos Académicos

EVENTOS 2024											
GRADOS	CANTIDAD	CAFÉ A CIEGAS	SESIONES	QHANTATY	SESIONES	CURSOS INTERNATIONAL NUCLEAR INDUSTRY	SESIONES	ACCES	SESIONES	ASOCUPAC	SESIONES
JULIO	22	SEPTIEMBRE	1	ENERO	3	AGOSTO	1	OCTUBRE	1	NOVIEMBRE	1
AGOSTO	1	OCTUBRE	1	SEPTIEMBRE	3	SEPTIEMBRE	1	NOVIEMBRE	1	TOTAL	1
SEPTIEMBRE	3	DICIEMBRE	1	NOVIEMBRE	5	OCTUBRE	1	TOTAL	2		
DICIEMBRE	21	TOTAL	3	TOTAL	11	TOTAL	3				
TOTAL	47										

Fuente: Rectoría

Desarrollo de Contenido Digital y Publicaciones Institucionales:

Se implementó una estrategia de comunicación digital que incluyó la creación y difusión constante de contenido sobre la institución, destacando su misión, visión y logros más relevantes. A través de publicaciones periódicas, se ha mantenido a la comunidad informada y comprometida con los

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 37 de 67

avances de la institución.

Se realizaron **773** publicaciones durante el transcurso del año 2024.

4.4. Comunicación Institucional

PDE- P37: Fortalecimiento de la Comunicación Institucional

Se creó contenido visual atractivo y optimizado para su difusión en redes sociales, incluyendo gráficos, imágenes e infografías diseñadas para ser compartibles y generar una mayor interacción con los seguidores. Estas acciones han fortalecido la presencia digital y han mejorado la conexión con la audiencia objetivo.

Cantidad de piezas de contenido.

Tabla 34 Indicador de diseño de piezas publicitarias

Cant. Publicaciones según formato	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Total
Reels - Tiktok		10	21	25	19	13	15	12	10	10	10	145
Post	21	17	12	12	8	11	12	10	8	16	12	139
Stories	49	36	28	80	43	19	48	47	30	74	23	477
Noticia			1	1	4	1				4	1	12
	70	63	62	118	74	44	75	69	48	104	46	773

Fuente: Dirección de Comunicaciones y Mercadeo Institucional

Tabla 35 Indicador de interacción de las redes sociales institucionales

FABA				
	Inicio de Año	Nuevos Seguidores	Total de Seguidores	Porcentaje de Incremento
Facebook	5.903	672	6.575	10,22
Instagram	1.482	384	1.866	20,58
Tik Tok	1.191	568	1.759	32,29

UDES				
	Inicio de Año	Nuevos Seguidores	Total de Seguidores	Porcentaje de Incremento
Facebook	2.457	80	2.537	3,15
Instagram	1.017	118	1.135	10,40
Tik Tok	2.423	25	2.448	1,02

Fuente: Dirección de Comunicaciones y Mercadeo Institucional

PDE- P38: Fortalecimiento de la Página Web

En conjunto con el área de Comunicaciones y Mercadeo Institucional, se ha actualizado la página web institucional de FABA para mejorar su funcionalidad, diseño y accesibilidad, ofreciendo una experiencia de usuario más amigable y cumpliendo con las normativas actuales de accesibilidad y seguridad. La actualización también busca optimizar el contenido y hacerlo más interactivo, brindando información relevante y actualizada a estudiantes, docentes, y personal administrativo. Se realizó la

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 38 de 67

revisión de la página web existente para identificar áreas de mejora en términos de diseño, contenido, funcionalidad y accesibilidad, igualmente la capacidad que se tiene actualmente en el Hosting.

- **Indicadores:**

Total capacidad disco duro = Dato CPANEL

TCDD = 75%

La liberación de espacio en el disco CPNAEL generado por la realización de las depuraciones ha mejorado notablemente de 99.61% a 75%, lo que indica el rendimiento adecuado del servidor, menor riesgo de sobrecarga y fallos con el fin de manejar más los datos y contenido más adelante.

Ilustración 11 Actualización de la página



4.5. Proyectos de Interés Institucional y convenios

PDE – P39: Gestión de Convenios

En cuanto a los marcos de colaboración, se ha logrado establecer alianzas para el intercambio de investigaciones científicas, técnicas y culturales, promoviendo la formación de personal y el intercambio de información relevante para el desarrollo de conocimientos y habilidades.

En términos de acceso y permanencia, se ha trabajado en brindar beneficios a los colaboradores y sus familiares, facilitando el acceso a programas educativos mediante convenios y acuerdos.

Para el área de docencia, servicio y prácticas, se han establecido colaboraciones institucionales que permiten a los estudiantes aplicar sus conocimientos en el ámbito profesional, realizando actividades que contribuyan al cumplimiento de los objetivos académicos.

Además, se ha implementado una profesionalización accesible a técnicos, tecnólogos y profesionales, ofreciendo programas especializados a través de convenios que fueron previamente evaluados en cuanto a su pertinencia, importancia, viabilidad técnica y económica.

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 39 de 67

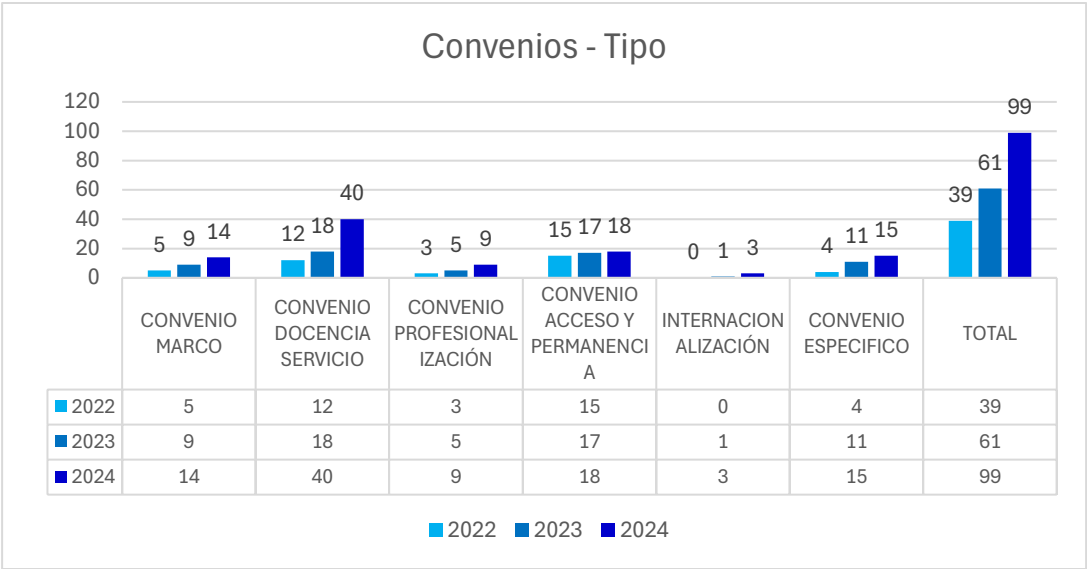
Convenios Firmados:

En este período se han firmado un total de 12 nuevos convenios y se han enviado cartas de intención, destacando los siguientes:

- 6 cartas de intención, que establecen el interés mutuo en la colaboración entre las partes.
- 6 anexos técnicos, que formalizan nuevos programas educativos en colaboración con diferentes instituciones.
- 5 cartas de intención con droguerías, enfocadas en el desarrollo de programas específicos en el ámbito de la salud.
- 2 convenios de docencia y servicio para el programa de Radiología e Imágenes Diagnósticas, promoviendo la formación práctica de los estudiantes en instituciones asociadas.
- 2 convenios para internacionalización, facilitando la movilidad y el intercambio académico de estudiantes y docentes.
- 4 convenios de profesionalización, para la formación continua en diversas áreas del conocimiento.
- 2 convenios para vinculación de estudiantes nuevos, que brindan oportunidades de acceso a programas educativos.
- 1 convenio para emprendimientos, apoyando el desarrollo de iniciativas emprendedoras dentro de la comunidad académica.
- 1 convenio para empleabilidad, orientado a facilitar la inserción laboral de los estudiantes y egresados.

Tabla 36 Relación Contraprestaciones 2022 - 2024

	CONVENIO MARCO	CONVENIO DOCENCIA SERVICIO	CONVENIO PROFESIONALIZACIÓN	CONVENIO ACCESO Y PERMANENCIA	INTERNACIONALIZACIÓN	CONVENIO ESPECIFICO	TOTAL
2022	5	12	3	15	0	4	39
2023	9	18	5	17	1	11	61
2024	14	40	9	18	3	15	99



Fuente: Dirección de Extensión y Proyección Social

PDE-P40: Proyectos de Interés Institucional

Se han estructurado 3 procesos licitatorios, destacando los siguientes:

- 1 licitación con ATENA para Jóvenes a E, que ha sido adjudicada con la asignación de 62 alumnos para el año 2025.
- 1 licitación con ATENEA Talento Capital, enfocada en el desarrollo del talento humano.
- 1 licitación con ICETEX para formar agentes del ICBF con una inversión superior a \$1.200.000.000 millones, lo que permitirá la capacitación de personal en el ámbito del bienestar social.

Tabla 37 Gestión de participación de proyectos 2024

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 41 de 67

LICITACIONES	ESTADO RECTORIA	
capacitaciones para la SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE	No Ejecutado	PRIMER SEMESTRE
Make State Consultores, a través de la cual dará a conocer las opciones vigentes para financiar proyectos de ciencia, tecnología e innovación con recursos del Sistema General de Regalías (SGR) que son administradas por Minciencias	No Ejecutado	
"Roots of Change" : Emprendimiento social, gestión de proyectos y evaluación de necesidades-	No Ejecutado	
UNESCO de Economía Social y Solidaria: Construyendo Territorios Solidarios 2024	No Ejecutado	
ideas innovadoras para la financiación de la transición	No Ejecutado	
Contratar el servicio de educación informal para el desarrollo de la competencia del talento humano en el sistema único de habilitación de servicios de salud y auditores internos en el sistema integrado de gestión HSEQ en el marco del plan anual de capacitación y formación vigencia 2024 del hospital universitario departamental de nariño ESE	No Ejecutado	
Convocatoria Pública No. 2024-0295	No Ejecutado	SEGUNDO SEMESTRE
Capacitación Plataforma SECOP II	Realizada	
El Instituto Nacional de Cancerología ha publicado el proceso de contratación No. 2024-0397	Anlizado no cumplimos requisitos	
Convocatoria abierta a manifestar interés a presentar propuesta para la formación de Agentes educativas, madres y padres comunitarios de los servicios de atención a la primera infancia del ICBF, vigencia 2024	Anlizado no cumplimos requisitos	
Proceso de contratación segunda convocatoria jóvenes a la E	Presentada -gano licitación	
INC - CONVOCATORIA PÚBLICA No. 2024-0485	Anlizado no cumplimos requisitos	
Región Plateada formación de Agentes educativas, madres y padres comunitarios de los servicios de atención a la primera infancia del ICBF, vigencia 2024	Presentada	
Talento Capital proceso de selección No. ATENEA-IA-BO-001-2024	Presentada	

Fuente: Rectoría

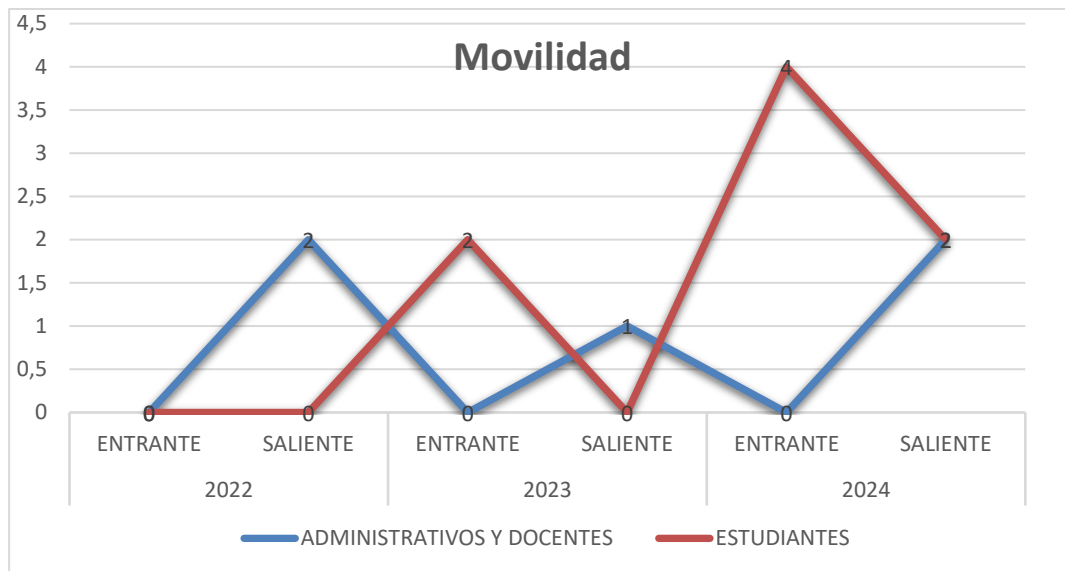
4.6. Internacionalización

PDE- P41: Internacionalización de las Funciones Sustantivas

Dentro de los avances realizados se encuentran las diversas gestiones con la profundización del idioma extranjero, la homologación de currículos y la movilidad internacional de estudiantes. A continuación, se detallan los frentes específicos en los que se ha trabajado:

- Profundización del idioma extranjero: 4 casos para profundización del idioma
- Homologación de Currículos para estudiar o trabajar en España: 5 casos en homologación
- Movilidad o vinculación internacional con la Universidad de Santander en Panamá 4 casos.

Ilustración 12 Movilidad 2024



Fuente: Dirección de Extensión y Proyección Social

4.7. Normatividad Institucional

PDE- P42: Revisión y Actualización de la Normativa Institucional

- *Propuesta de modificación de estatutos en versión final para aprobación acogiendo las recomendaciones de la asesora de ACIET y bajo la revisión de normas vigentes.*
- *Actualización del Normograma Institucional que recopila información de Acuerdos de Consejo Superior, Consejo Académico y Resoluciones Rectorales, desde 1993 a la fecha.*
- *Generación de documentos soporte de los Órganos de Gobierno.*

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 43 de 67

Tabla 38 Actos de órganos colegiados y personas constituidas en autoridad

Órgano de Gobierno	Documento	Total año 2024
Asamblea General	Actas	3
	Acuerdos	1
Consejo Superior	Actas	4
	Acuerdos	7
Consejo Académico	Actas	11
	Acuerdos	9

Persona Constituida en Autoridad	Documento	Total año 2024
Rector	Resoluciones Rectorales	3

Fuente: Secretaría General

Expedición y validación de títulos

Tabla 39 Títulos (Diplomas y Actas)

Programa Académico	Graduados Ceremonia		Secretaría y Duplicados		Total año 2024
	2024-1	2024-2	2024-1	2024-2	
Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas	43	48	7	6	104
Tecnología en Gestión del Talento Humano	7	7			14
Tecnología en Mercadotecnia y Publicidad		2	1		3
Tecnología Diseño Gráfico Publicitario		1			1
Instrumentación Quirúrgica (en el marco del convenio de cooperación interinstitucional), organización, revisión y envío de información para actas y diplomas	19	14	1		34

Fuente: Secretaría General

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 44 de 67

Tabla 40 Distinciones Especiales Consejo Académico

Programa	Categoría	Total Estudiantes
Tecnología en Gestión del Talento Humano	Grado de Honor 2024-1	4
Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas	Trabajo de Grado Laureado 2024-1	4
Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas	Trabajo de Grado Meritorio 2024-1	3
Tecnología en Gestión del Talento Humano	Trabajo de Grado Meritorio 2024-1	4
Tecnología en Gestión del Talento Humano	Grado de Excelencia Académica 2024-2	2
Tecnología en Diseño Gráfico Publicitario	Trabajo de Grado Laureado 2024-2	1
Tecnología en Gestión del Talento Humano	Trabajo de Grado Meritorio 2024-2	2

Eje 5: Nuevas tecnologías para el fortalecimiento institucional

Objetivos General

Incorporar y aprovechar nuevas tecnologías para modernizar y optimizar los procesos académicos, administrativos y de gestión, mejorando la eficiencia operativa, la calidad educativa, y la capacidad de innovación de la institución, asegurando su competitividad y adaptación a los desafíos del entorno digital."

5.1. Nuevas Tecnologías a Nivel Institucional

PDE- P43: Plan de Renovación Tecnológica Institucional

Implementación de un sistema VoIP que permite una expansión ágil y eficiente del número de extensiones y usuarios. Esta solución ofrece la posibilidad de agregar nuevas líneas de manera rápida y sencilla, sin requerir grandes inversiones en hardware adicional. La implementación de VoIP optimiza los recursos existentes, facilitando la integración de nuevos usuarios a medida que la institución se expande, y garantizando una infraestructura de comunicación flexible, escalable y rentable.

PDE-P44: Mantenimiento y Gestión de la Infraestructura Tecnológica

Durante el año 2024 se realizó el mantenimiento de los 148 equipos de cómputo, buscando asegurar que estén en óptimas condiciones para su uso en actividades académicas y administrativas, garantizando su funcionamiento eficiente y minimizando el tiempo de inactividad con el fin de mantener actualizada la hoja de vida de los computadores.

Indicadores:

$$\% \text{ Total mantenimientos realizados } = \frac{\text{Total mantenimientos ejecutados}}{\text{Total mantenimientos programados}} * 100$$

$$\% \text{ TMR } = \frac{296}{296} * 100$$

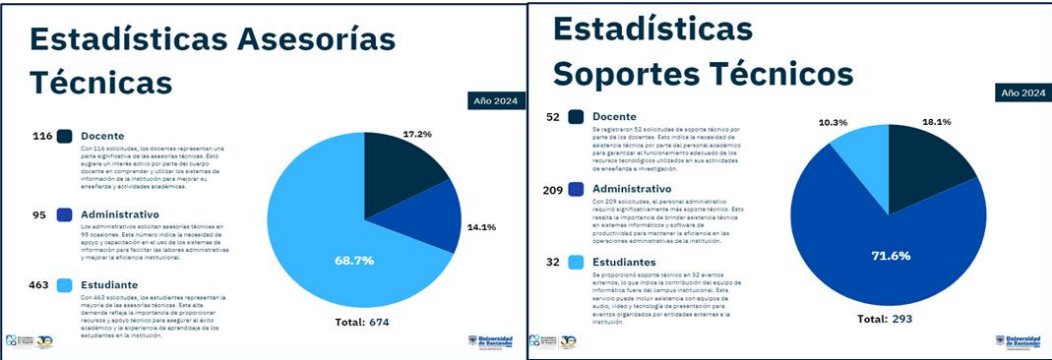
$$\% \text{ TMR } = 100\%$$

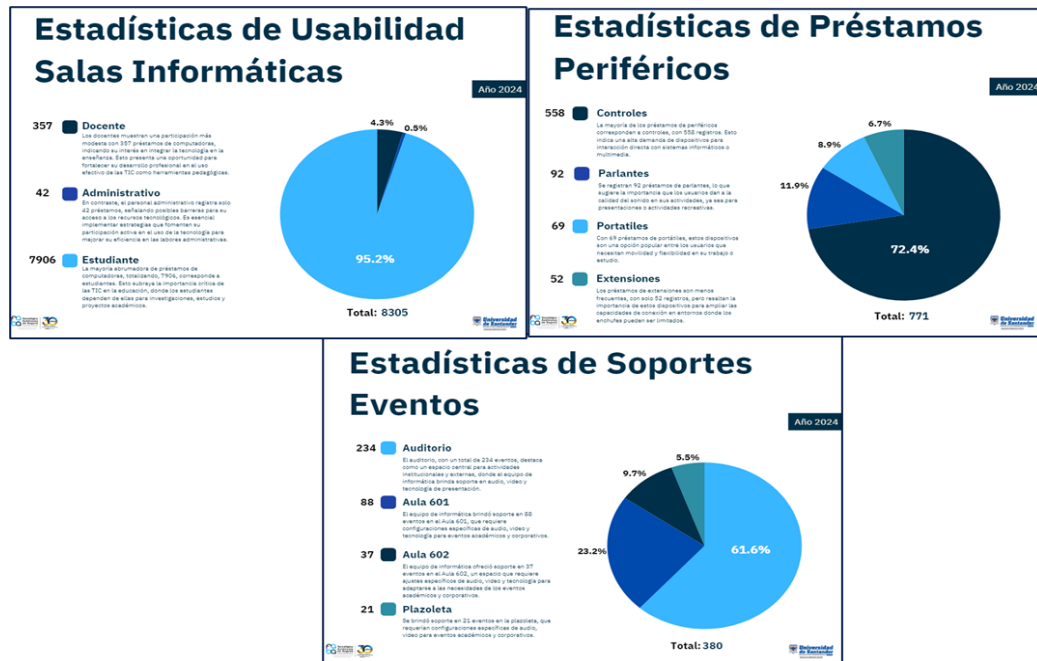
Ilustración 13 Cronograma mantenimiento preventivo equipos de cómputo

CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO - INFORMÁTICA Y AUDIOVISUALES													
FABA/UEDES 2024-1													
Piso	Ubicación	Responsable	Cargo	Puesto Trabajo	Tipo Equipo	Perfil Institucional	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
1	Talento Humano	Adriana Katherine Baquero Penagos	Asistente Talento Humano	ASISTENTE	ESCRITORIO	ADMINISTRATIVO				15/04/2024			
		Natalia Julieth Araujo Bautista	Directora	RECEPCIÓN	AOI	ADMINISTRATIVO				15/04/2024			
		Natalia Julieth Araujo Bautista	Directora	DIRECCIÓN	AOI	ADMINISTRATIVO				16/04/2024			
	Comunicaciones y Mercado Institucional	Sara Valentina Muñoz Castro	Community Manager	COMMUNITY MANAGER	ESCRITORIO	ADMINISTRATIVO				16/04/2024			
		Sergio Orlando Parra Díaz	Asistente comunicaciones	ASISTENTE DE COMUNICACIONES	ESCRITORIO	ADMINISTRATIVO				16/04/2024			
		Natalia Julieth Araujo Bautista	Directora	PRACTICANTE	ESCRITORIO	ADMINISTRATIVO				15/04/2024			
	Admisiones, Registro y Control Académico	Francy Milena Carrillo Rudas	Asistente mercadeo	ASISTENTE DE MERCADEO	ESCRITORIO	ADMINISTRATIVO				15/04/2024			
		Martha Teresa Velandía Uribe	Directora	DIRECCIÓN	AOI	ADMINISTRATIVO				17/04/2024			
		Angie Nathaly Lozano Parra	Asistente	ASISTENTE	AOI	ADMINISTRATIVO				17/04/2024			
	Rectoría	Marilly Yaneth Rojas Ortiz	Rectora	EMISORA 1	ESCRITORIO	APOYO			14/03/2024				
		Marilly Yaneth Rojas Ortiz	Rectora	EMISORA 2	ESCRITORIO	APOYO			14/03/2024				
	Laboratorio	Mayte Paredes García	Coordinación Practicas IQ	USIQ	ESCRITORIO	ACADEMICO			08/03/2024				
	Aulas de Clase	Maria Teresa Sierra Quiñónez	Directora Informática y Audiovisuales	GAVETA	ESCRITORIO	ACADEMICO			08/03/2024				
		Maria Teresa Sierra Quiñónez	Directora Informática y Audiovisuales	DOCENTE 1	ESCRITORIO	ACADEMICO			08/03/2024				
	Sala de docentes	Maria Teresa Sierra Quiñónez	Directora Informática y Audiovisuales	DOCENTE 2	ESCRITORIO	ACADEMICO			08/03/2024				
		Manuel Andrés Avila Sarmiento	Director	DIRECCIÓN	AOI	ADMINISTRATIVO				18/04/2024			
	Investigación	Manuel Andrés Avila Sarmiento	Investigador 1	INVESTIGADOR 1	ESCRITORIO	ADMINISTRATIVO				18/04/2024			
		Manuel Andrés Avila Sarmiento	Investigador 2	INVESTIGADOR 2	ESCRITORIO	ADMINISTRATIVO				18/04/2024			
2	Administrativa y Financiera	Emiro Nel Benta Méndez	Director	DIRECCIÓN	ESCRITORIO	ADMINISTRATIVO			22/04/2024				
		Ana María Sánchez Forero	Tesorera	TESORERÍA	AOI	ADMINISTRATIVO			22/04/2024				
		Andrés Felipe Saboya Vaquez	Asistente	ASISTENTE	AOI	ADMINISTRATIVO			19/04/2024				
		Daniel Felipe Bastidas Rodríguez	Mensajero	MENSAJERÍA	ESCRITORIO	ADMINISTRATIVO			19/04/2024				
		Geraldine Vanessa Díaz Velandía	Directora	DIRECCIÓN	AOI	ADMINISTRATIVO			23/04/2024				
		Andrea Dayiri Marin Díaz	Asistente SST	ASISTENTE SST	AOI	ADMINISTRATIVO			23/04/2024				
	Talento Humano	Marilly Yaneth Rojas Ortiz	Rectora	RECTORIA	AOI	ADMINISTRATIVO			24/04/2024				
		Marilly Yaneth Rojas Ortiz	Rectora	RECTORIA 2	ESCRITORIO	ADMINISTRATIVO			24/04/2024				
		Lina Constanza Duque Barbón	Asistente	ASISTENTE	AOI	ADMINISTRATIVO			24/04/2024				
	Rectoría	Henry Efraín Rodríguez Muñoz	Coordinador Académico	COORDINADOR ACADEMICO	AOI	ADMINISTRATIVO			25/04/2024				
		Sandra Milena Guaiteros Noriega	Directora RID	DIRECTORA PROGRAMA RID	AOI	ADMINISTRATIVO			25/04/2024				
		Stephanie Suárez Cárdenas	Coordinadora Practicas RID	COORDINACIÓN PRACTICAS RID	ESCRITORIO	ADMINISTRATIVO			25/04/2024				
		Iluisa Fernanda Cabrera Loaiza	Asistente Programas FABA	ASISTENTE PROGRAMAS FABA	AOI	ADMINISTRATIVO			26/04/2024				
	Programas FABA												

Fuente: Dirección de Informática

Ilustración 14 Estadísticas de usabilidad





Fuente: Dirección de Informática

PDE- P45: Gestión Eficiente de Solicitudes (mesas de ayuda)

Se ha avanzado en un 66% en la implementación de la mesa de ayuda, inicialmente en el área de informática en FABA, con el objetivo de proporcionar soporte eficiente y ágil a los usuarios en cuanto a problemas técnicos y consultas sobre el uso de sistemas y plataformas tecnológicas.

- Diseño de la mesa de ayuda.
- Parametrización de servicios y tiempo de respuesta de las solicitudes.
- Parametrización de usuarios con el perfil de superadministrador y soporte.
- Prueba piloto del funcionamiento.
- Capacitación personal administrativo y docente.
- Implementación mesa de ayuda.

• Indicadores:

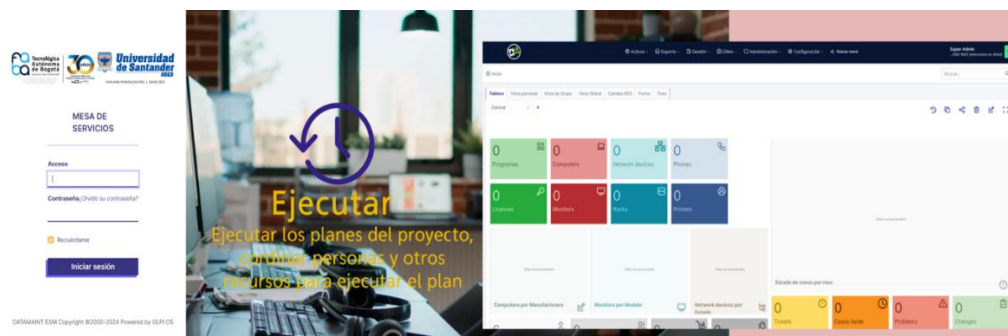
$$\text{Total implementación} = \frac{\text{Total tareas realizadas}}{\text{Total tareas programadas}} * 100$$

$$\text{TMR} = \frac{4}{6} * 100$$

$$\text{TMR} = 66\%$$

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 47 de 67

Ilustración 15 Mesa de ayuda



Fuente: Dirección de Informática

5.2. Nuevas tecnologías y la academia

PDE-P46: Plan de Renovación Tecnológica para las funciones sustantivas

Durante el año 2024 se realizó un diagnóstico de necesidades y la proyección de adquisición de 45 equipos para renovación tecnológica durante el año 2025.

Eje 6: Modernización de la gestión administrativa

Objetivos General

Actualizar y optimizar los procesos administrativos mediante la implementación de tecnologías modernas, prácticas innovadoras y una gestión basada en datos, con el fin de mejorar la eficiencia, transparencia y calidad de los servicios administrativos, así como para facilitar la toma de decisiones y la satisfacción de todos los miembros de la comunidad universitaria."

6.1. Talento Humano

PDE-P47: Fortalecimiento de la Estructura Funcional

Se realizará la reestructuración de acuerdo al crecimiento institucional optimizando el recurso humano de la institución.

PDE-P48: Selección, vinculación y desvinculación laboral

Durante el año 2024, con base en las estructuras documentales y procedimentales implementadas desde 2021, se avanzó en el fortalecimiento continuo del proceso de selección y vinculación. En este contexto, se incorporaron pruebas técnicas estructuradas, diseñadas y aplicadas por los jefes de área, adaptadas a las particularidades de cada cargo. Los resultados de estas pruebas se consolidaron como insumos fundamentales en la toma de decisiones para la selección final, contribuyendo a una gestión más precisa y alineada con las necesidades organizacionales. Asimismo, se desarrollaron piezas gráficas específicas para la publicación de vacantes, marcando una innovación en el proceso de difusión, ya que anteriormente las convocatorias se limitaban a las bolsas de empleo. Esta nueva estrategia permitió compartir las oportunidades laborales de manera más atractiva y accesible, tanto en los canales de comunicación interna como en plataformas

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 48 de 67

institucionales, incrementando el alcance y mejorando las posibilidades de captar candidatos idóneos.

Se realizaron 9 procesos de selección dentro de los cuales, 7 cumplieron con los plazos establecidos con un promedio de selección de 7 días hábiles. Dos de los procesos, ambos correspondientes al cargo de Auxiliar de Recepción realizados en enero y en mayo, superaron los 20 días hábiles debido a las exigencias en cuanto a formación y experiencias deseadas para el cargo

Ilustración 16 Cumplimiento Selección y Contratación

Talento Humano

Línea de Acción 1

Selección y Contratación

Indicador:

- ✓ Provisión de vacantes
- ✓ Porcentaje Proyectado de Cumplimiento: 95%

2024-1	
% cumplimiento ejecutado	% de cumplimiento con respecto a la proyección
77,8%	81,9%



2024-2	
% cumplimiento ejecutado	% de cumplimiento con respecto a la proyección
100%	105%



Fuente: Dirección de Talento Humano

PDE-P49: Plan de Retención

Se logró mantener la retención del talento humano dentro del rango esperado, reflejando la efectividad de las estrategias implementadas. Se incrementaron significativamente los reconocimientos al personal, promoviendo así una cultura organizacional basada en el reconocimiento y la valorización de los logros individuales y colectivos. Además, se amplió el número de actividades de integración, manteniendo los costos constantes en comparación con el año anterior, lo que demuestra un enfoque eficiente en el uso de los recursos disponibles para fortalecer el sentido de pertenencia y cohesión dentro del equipo.

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 49 de 67

Ilustración 17 Indicador de retención de personal

Talento Humano

Línea de Acción 4

Retención

Indicador:

- ✓ Índice de Rotación/ Índice de Retención
- ✓ Porcentaje Proyectado de Cumplimiento : 3% Rotación / 97% Retención

2024-1	
% cumplimiento ejecutado	% de cumplimiento con respecto a la proyección
2,21%	100,7%
91,7%	



2024-2	
% cumplimiento ejecutado	% de cumplimiento con respecto a la proyección
0,24%	102,7%
99,7%	



Fuente: Dirección de Talento Humano

PDE-P50: Plan de Capacitación y Desarrollo Administrativo

En cuanto a las actividades de capacitación ofrecidas para el fortalecimiento de las habilidades socio afectivas a nivel general, se han unido esfuerzos con entidades externas como la Caja de Compensación Familiar CAFAM y Capillas de la Fé, con quienes fue posible desarrollar e implementar el “Plan de Formación y Capacitación de Talento Humano 2024”. Este plan, incluye actividades en modalidades tanto presenciales como virtuales y se concibe como un espacio de desarrollo tanto para el personal administrativo como para los docentes. El Plan de Formación y Capacitación, contiene talleres de 2 a 4 horas, todos certificados.

Como complemento a lo anterior y en cooperación con CAFAM, se ofreció un portafolio de cursos, diplomados, programas especializados y talleres de práctica ofrecidos en convenio con varias universidades de Bogotá para todos los colaboradores, para realizar hasta 3 actividades de formación de manera totalmente gratuita y certificada. Asimismo, como respuesta a las necesidades identificadas durante el año, desde la Dirección de Talento Humano se llevaron a cabo diversas actividades de capacitación y formación adicionales, tales como la gestión del estrés a través de estrategias de Programación Neurolingüística, así como una capacitación en la Ley 1010 de 2006 dirigida a las directivas y miembros del Comité de Convivencia Laboral.

Ilustración 18 Cobertura Capacitación y Formación

Talento Humano

Línea de Acción 2

Capacitación y Formación

Indicador:

- ✓ Cobertura Capacitación Y Desarrollo Del Talento Humano Administrativo 2024-1
- ✓ Porcentaje Proyectado de Cumplimiento: 70%

2024-1	
% cumplimiento ejecutado	% de cumplimiento con respecto a la proyección
62%	89%

2024-2	
% cumplimiento ejecutado	% de cumplimiento con respecto a la proyección
77%	110%



Fuente: Dirección de Talento Humano

6.2. Infraestructura física

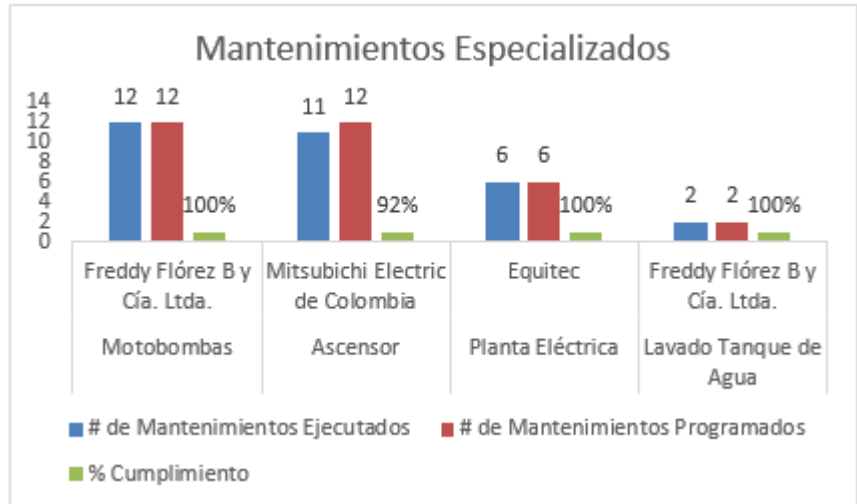
PDE-P51: Mejoramiento de la Infraestructura Física

Durante el año 2024 el área de Planta Física y Logística de FABA y en articulación con la Universidad de Santander, brindó apoyo constante para el mantenimiento de la infraestructura física y el buen desarrollo de las actividades al interior de esta.

1. Ejecución y seguimiento del mantenimiento preventivo a equipos especializados

Durante el año se ejecutaron los mantenimientos a los equipos especializados con los q cuenta la infraestructura física.

Ilustración 19 Mantenimientos Preventivos 2024



Fuente: Coordinación de Planta Física y Logística

2. Seguimiento atención necesidades Infraestructura Física

Durante el año se identificaron 16 necesidades de importancia alta a las cuales se les dio el debido tratamiento, al igual que fueron atendidas aquellas acciones de mejora del día a día, para el buen desarrollo de las funciones administrativas y académicas.

Tabla 41 Necesidades Reportadas vs ejecutadas 2024

Necesidades reportadas	Necesidades atendidas por el arrendador	Necesidades en proceso de ejecución
16	13	3
	81%	19%

Fuente: Coordinación de Planta Física y Logística

3. Gestiones administrativas

Desde el área y con apoyo de Seguridad y Salud en el trabajo se gestionó la revisión y ajustes de la facturación del servicio de aseo, logrando una reducción significativa del costo del servicio y cobro en los recibos que llegan a la institución.

Tabla 42 Relacion Resultado gestión lograda

Periodo	# de recibos con cobro	Vr total Pagado
04/12/2023 al 03/01/2024	19	\$2.279.760
04/01/2024 al 03/02/2024	19	\$2.325.540
04/02/2024 al 03/03/2024	19	\$2.300.420

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 52 de 67

Periodo	# de recibos con cobro	Vr total Pagado
04/03/2024 al 03/04/2024	20	\$1.418.870
04/04/2024 al 03/05/2024	20	475.130
04/05/2024 al 06/06/2024	15	\$8.550
07/06/2024 al 09/07/2024	0	\$0
10/07/2024 al 12/08/2024	1	\$140.680
13/08/2024 al 15/09/2024	1	\$408.010
16/09/2024 al 18/10/2024	1	\$395.770
19/10/2024 al 18/11/2024	1	\$373.570

Fuente: Coordinación de Planta Física y Logística

PDE-P52: Certificación de la NTC 6304/2018

Para el año 2024 y en articulación con la Universidad de Santander se realizaron mantenimientos preventivos y correctivos que permitieran el buen funcionamiento de la infraestructura física y una adecuada accesibilidad de las personas al medio físico, realizando una inversión de \$ 92.820.322,34 para el mantenimiento del edificio en atención a todas sus necesidades y requerimientos presentados por entes externos en cumplimiento de las normativas legales vigentes.

Tabla 43 Adecuaciones 2024

TIPO DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
Preventiva	Preventiva Planta Eléctrica
Correctiva	Diálisis Planta Eléctrica
Preventiva	Preventiva Ascensor
Preventiva	Mantenimiento motobombas
Correctiva	Atención emergencia motobombas
Correctiva	Arreglo tablero de control equipo de presión
Correctiva	Reemplazar e Instalar 1 sello mecánico 1 1/4 RL
Correctiva	Cambio tuberías de succión equipo de presión + Traslado equipo de presión y contraincendios
Correctiva	Reparación bombas alta presión
Correctiva	Reemplazo flotador mecánico y Bloque auxiliar del tablero de control de equipo de presión
Correctiva	Correctivo descarga Bomba # 2 pozo eyector + línea de llenado de agua potable
Reparaciones locativas	Arreglos baños del 2do piso
Correctiva	Mantenimiento techos y terrazas para la filtración de aguas en oficinas y aula
Preventivo	Servicio de inspección a sistemas de ascensores de transporte vertical

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 53 de 67

TIPO DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
Reparaciones locativas	Rejillas cuartas de acopio sótano 2
Preventiva	Fumigaciones y control de plagas
Preventiva	Lavado tanque de agua potable
Preventiva	Análisis de agua potable
Reparaciones locativas	Insumos de mantenimiento para las reparaciones concurrentes.
Inversión Total \$ 92.820.322,34	

PDE-P53: Fortalecimiento de los Sistemas de Seguridad

Se realizó un diagnóstico junto con la empresa encargada de la vigilancia, sobre la vulnerabilidad de la institución en el ingreso de personal ajeno y se proyecta realizar un proceso de fortalecimiento en los años siguientes.

6.3. Sostenibilidad Financiera

PDE-P54: Diversificación de Ingresos

Se plantea para el año 2025 trabajar en un plan que permita la diversificación de ingresos, aunque durante el 2024 se recibieron ingresos por Extensión.

6.4. Mercadeo Institucional

PDE- P55: Fortalecimiento de la Gestión de Mercadeo Institucional

Se estableció una comunicación activa y constante con los leads, implementando un sistema de perfilamiento, registro, seguimiento y actualización de su información en una base de datos. A través de este sistema, se brindó a los leads información relevante, se respondieron sus consultas y se les proporcionó contenido de valor de manera continua. Las acciones incluyeron el envío de correos electrónicos, llamadas telefónicas y mensajes en redes sociales, lo que permitió mantener un contacto cercano y personalizado, fortaleciendo el compromiso y la relación con los posibles estudiantes y miembros de la comunidad educativa.

Indicadores:

Cantidad de leads captados: Número total de contactos registrados en la base de datos.

Tabla 44 Cantidad de leads captados: Número total de contactos registrados en la base de datos - Programas FABA

Programas académicos	Cuenta 2024-1	Cuenta 2024-2
Tec. Seguridad y Salud en el Trabajo	286	650
Tec. Gestión Talento Humano	242	111
Tec. En Producción Grafica Publicitaria	84	
Tec. Gestión ambiental	61	142
Tec. En Mercadotecnia y Publicidad	53	

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 54 de 67

Programas académicos	Cuenta 2024-1	Cuenta 2024-2
No indica	33	338
Tec. Radiología e Imágenes	33	104
Especialización en Innovación de GTH	18	64
Otro Programa	5	83
Total	815	1.492

Fuente: Dirección de Comunicaciones y Mercadeo Institucional

Tabla 45 Cantidad de leads captados: Número total de contactos registrados en la base de datos - Diplomados FABA

Diplomado	Cuenta 2024-1	Cuenta 2024-2
Regencia de Farmacia	443	
Mamografía y Diagnostico	267	6
Radiología Veterinaria	164	
Radioterapia	174	7
Medicina Nuclear	162	60
Tanatología	157	87
Tomografía	146	8
Power BII	48	
MIPG	41	
Gestión de la Privacidad	18	
Sistemas Integrados de Gestión	16	
Ciberseguridad	14	
Resonancia Magnética	9	21
Curso Antisoborno	5	
Total	1.664	189

Fuente: Dirección de Comunicaciones y Mercadeo Institucional

Tabla 46 Cantidad de leads captados: Número total de contactos registrados en la base de datos – Programa UDES

Programa	Cuenta 2024-1	Cuenta 2024-2
Instrumentación Quirúrgica	46	189
Total general	46	189

Fuente: Dirección de Comunicaciones y Mercadeo Institucional

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 55 de 67

Leads Convertidos en Aspirantes

Tabla 47 Leads Convertidos en Aspirantes -Programas FABA

Programas FABA	Aspirantes 2024-1	Aspirantes 2024-2
Tec. Gestión Talento Humano	6	13
Tec. En Producción Grafica Publicitaria	7	
Tec. Radiología e Imágenes	121	69
Tec. En Gestión de Mercadotecnia y Publicidad	1	
Tec. Seguridad y Salud en el Trabajo	3	9
Tec. En Gestión Ambiental		4
Especialización Tec. En Innovación de GTH		5
Total	138	100

Fuente: Dirección de Comunicaciones y Mercadeo Institucional

Tabla 48 Leads Convertidos en Aspirantes - Programa UDES

UDES2024-1	
Instrumentación Quirúrgica	67

UDES 2024-2	
Instrumentación Quirúrgica	62

Fuente: Dirección de Comunicaciones y Mercadeo Institucional

Tasa de conversión final

Tabla 49 Tasa de conversión final Programas FABA y UDES

2024-1			
Programa	Inscritos	Matriculados	%
Tec. Gestión Talento Humano	6	0	0,00
Tec. En Producción Grafica Publicitaria	7	2	1,45
Tec. Radiología e Imágenes	121	55	39,86
Tec. En Gestión de Mercadotecnia y Publicidad	1	0	0,00
Tec. Seguridad y Salud en el Trabajo	3	0	0,00
Total	138		

Programa	Inscritos	Matriculados	%
Instrumentación Quirúrgica	67	22	32,8

2024-2

Programa	Inscritos	Matriculados	%
Tec. Gestión Talento Humano	4	2	50%
Tec. Radiología e Imágenes	72	44	61%
Tec. Seguridad y Salud en el Trabajo	29	26	90%
Tec. En Gestión Ambiental	26	22	85%
Especialización Tec. En Innovación de GTH	6	6	100%
Total	137	99	

Programa	Inscritos	Matriculados	%
Instrumentación Quirúrgica	88	28	32%

Fuente: Dirección de Comunicaciones y Mercadeo Institucional

AUDITORIAS FABA

Para el año 2024, se llevó a cabo la auditoria de información reportada al SNIES, el cumplimiento del proceso fue del 100% con cero (0) inconsistencias.

Ilustración 20 Reportes institucionales al SNIES, periodo 2024.



Fuente: Informe de auditoría MEN

En cuanto a la auditoria de revisoría fiscal se llevó a cabo en el mes de marzo del año 2024, es decir que para el año 2024 se da por completada en un 100% la actividad.

Se recibieron los resultados de la auditoria de la secretaria de Salud del Distrito, dando

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 57 de 67

cumplimiento a sus requerimientos.

Se atendió la Auditoria Financiera del Ministerio de Educación Nacional, dando cumplimiento a sus requerimientos y generando acciones de mejora según las recomendaciones recibidas.

REPORTES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Actividades desarrolladas durante el año académico 2024.

Contabilidad:

- Conciliaciones Bancarias actualizadas con corte al mes de noviembre 2024 (Efectivo y Equivalente el Efectivo - Disponible)
- Regularización en un 100% de las cuentas contables (activo, pasivo y patrimonio) producto de la contabilización oportuna de las operaciones diarias.
- Realización a diario de los registros contables realizados en los módulos de Facturación, Cartera, Compras, CXP y Bancos y la realización de los procesos de integración semanalmente.
- Realización de planeación de pagos mensuales a proveedores con la validación y certeza de tener completos los documentos requeridos y las debidas aprobaciones requeridas para la ejecución de estos.
- Actualización de información tributaria con respecto a la presentación y pagos de las diferentes declaraciones tributarias

DIAN:

- Declaración y corrección de Renta año 2023 (Presentada y pagada)
- Retención en la Fuente (Presentada y Pagada enero a diciembre 2024)
- Actualización ESAL FABA año 2023 realizada y presentada, Régimen Tributario especial (Información actualizada en página DIAN y en la página WEB FABA)
- Información Exógena Nacional - Medios magnéticos nacionales realizados y presentados año 2023

Secretaria Distrital Hacienda:

- ICA (Presentada y Pagada al 06 bimestre 2024)
- RETENCION DE ICA (Presentada y Pagada al 06 bimestre 2024)
- Información Exógena Distrital - Medios magnéticos distritales año 2023 (realizados y presentados)

Ministerio de Educación Nacional:

- Informe 04 trimestre 2024 realizado y cargado en la página MEN – actualización PUC MEN año 2023

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 58 de 67

DANE:

- EAS - Encuesta anual de servicios año 2023 (diligenciada y enviada)
- EMS - Encuesta mensual de servicios enero – diciembre 2024 (diligenciada y enviada)
- Encuesta de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - ENTIC en empresas 2023 (diligenciada y enviada).
- Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios EMCES año 2023 (diligenciada, notificada y enviada)
- Información actualizada de Estados Financieros al mes de diciembre y oficializados al 30 de septiembre correspondientes al tercer trimestre 2024.

ESTADOS FINANCIEROS

A continuación, se evidencian las cifras financieras de activos, pasivos y patrimonio de FABA del año 2024 y el comparativo con las cifras obtenidas en el año 2023. Al final del ejercicio, el análisis muestra que al cierre del año 2024 se obtuvieron unos excedentes, los cuales constituyen un valor importante para el desarrollo y proyección académica de la institución.

Ilustración 21 Estado de situación Financiera comparativos años 2024 - 2023.

FUNDACIÓN TECNOLÓGICA AUTÓNOMA DE BOGOTÁ - FABA Estados de Situación Financiera Al 31 de diciembre de 2024 y 2023 (Cifras expresadas en miles de pesos)				
ACTIVOS	Nota	2024	2023	
Activos corrientes:				
Efectivo y equivalentes al efectivo	4	\$ 1.693.243	\$ 1.294.127	
Inversiones	5	\$ 34.573	\$ 34.558	
Cuentas por cobrar y otras cuentas por cobrar	6	\$ 101.444	\$ 214.106	
Otros activos financieros	7	\$ -	\$ 3.159	
Total activos corrientes		\$ 1.829.260	\$ 1.545.950	
Activos no corrientes:				
Propiedades planta y equipo	8	\$ 227.617	\$ 256.572	
TOTAL ACTIVOS		\$ 2.056.877	\$ 1.802.522	
PASIVOS Y PATRIMONIO				
Pasivos corrientes:				
Cuentas comerciales por pagar y otras cuentas por pagar	9	\$ 1.003.273	\$ 650.434	
Beneficios a empleados	10	\$ 67.967	\$ 21.159	
Otros pasivos financieros	11	\$ -	\$ 213.917	
Total pasivos corrientes		1.071.240	885.510	
TOTAL PASIVOS		\$ 1.071.240	\$ 885.510	
PATRIMONIO				
Excedentes el ejercicio		\$ 68.625	\$ 376.321	
Excedentes acumulados		\$ 917.011	\$ 540.690	
TOTAL PATRIMONIO		985.636	917.011	
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		\$ 2.056.876	\$ 1.802.522	

FUNDACIÓN TECNOLÓGICA AUTÓNOMA DE BOGOTÁ - FABA			
Estados de Resultado Integral			
Por los años terminados el 31 de diciembre de 2024 y 2023			
(Cifras expresadas en miles de pesos)			
	Nota	2024	2023
Ingresos por Servicios Educativos	12	\$ 2.548.617	\$ 2.237.404
Costo de ventas de servicios educativos	13	(2.283.191)	(1.631.084)
Gastos de administración	14	(984.144)	(927.749)
Otros ingresos	15	765.349	708.925
Otros gastos	16	(1.781)	(109)
Costos financieros, neto	17	23.775	(11.065)
Excedentes de actividades operacionales		68.625	376.321
Impuesto de renta y complementarios		-	-
Excedentes el ejercicio		\$ 68.625	\$ 376.321

FUNDACIÓN TECNOLÓGICA AUTÓNOMA DE BOGOTÁ - FABA				
Estados de Cambios en el Patrimonio				
Por los años terminados el 31 de diciembre de 2024 y 2023				
(Cifras expresadas en miles de pesos)				
	Excedentes del ejercicio	Ganancias Acumuladas Resultados acumulados	Efecto adopción primera vez NCIF	Total Patrimonio
Saldo al 1 de enero de 2021	\$ (181.795)	\$ (199.138)	\$ 294.900	\$ (86.032)
Traslados	181.795	(181.795)	-	-
Excedentes del ejercicio	540.964	-	-	540.964
Otros cambios	-	-	-	-
Saldo al 31 de diciembre de 2022	\$ 540.964	\$ (380.933)	\$ 294.900	\$ 454.932
Traslados	(540.964)	540.964	-	-
Excedentes del ejercicio	376.321	-	-	376.321
Otros cambios	-	85.758	-	-
Saldo al 31 de diciembre de 2023	\$ 376.321	\$ 245.789	\$ 294.900	\$ 917.011
Traslados	(376.321)	376.321	-	-
Excedentes del ejercicio	68.625	-	-	68.625
Otros cambios	-	-	-	-
Saldo al 31 de diciembre de 2024	\$ 68.625	\$ 622.110	\$ 294.900	\$ 985.636

Fuente: Dirección de Contabilidad

Ilustración 22 Estado de flujos de Efectivo comparativos años 2024 – 2023.

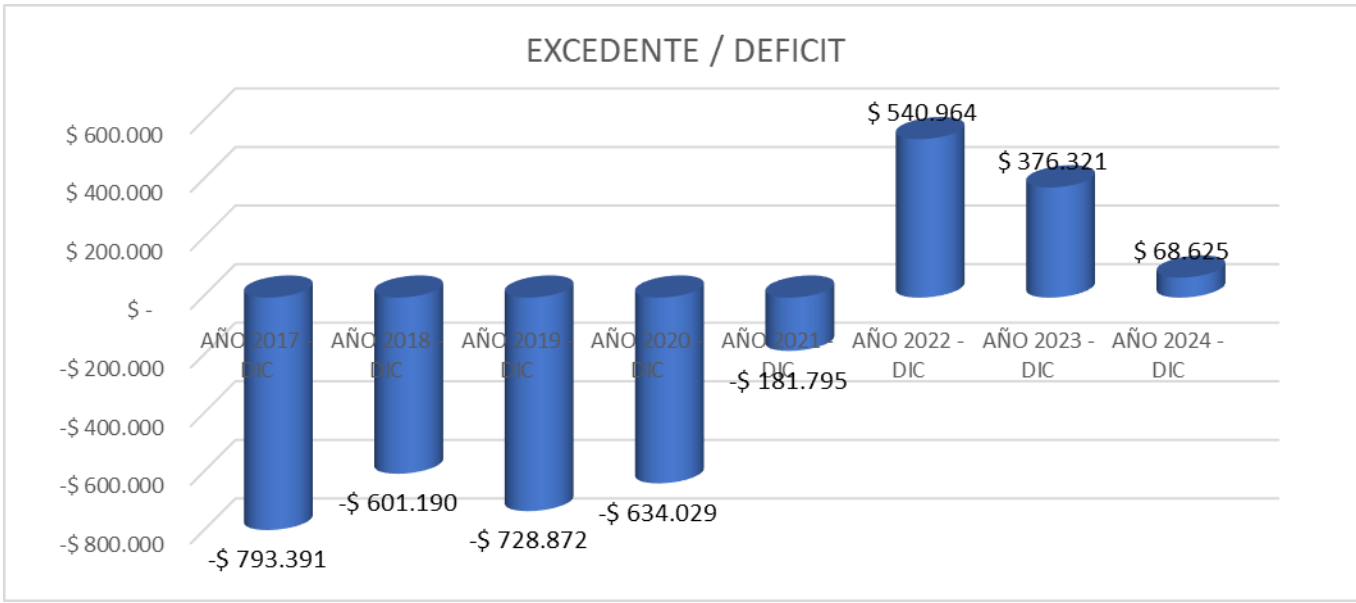
 Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024	
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C. Página 60 de 67

FUNDACIÓN TECNOLÓGICA AUTÓNOMA DE BOGOTÁ - FABA		
Estados de Flujos de Efectivo Por los años terminados el 31 de diciembre de 2023 y 2022 (Cifras expresadas en miles de pesos)		
	2023	2022
FLUJOS DE EFECTIVO DE ACTIVIDADES DE OPERACIÓN:		
Resultado del año	\$ 376.321	\$ 540.964
Ajustes para conciliar la utilidad del año con el efectivo neto provisto por las operaciones:		
Depreciaciones	17.490	23.558
Cuentas por cobrar y otras cuentas por cobrar	2.718	(29.288)
Otros activos financieros	(3.159)	-
Cuentas comerciales por pagar y otras cuentas por pagar	173.846	(328.385)
Beneficios a empleados	(34.517)	12.480
Otros pasivos financieros	32.468	(148.035)
Flujo neto de efectivo (utilizado en) provisto por las actividades de operación	565.167	71.293
FLUJOS DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN:		
Propiedad Planta y Equipo	(88.308)	(1.280)
Inversiones	(3.507)	(3.039)
Flujo neto de efectivo provisto de (utilizado en) actividades de inversión	(91.816)	(4.319)
FLUJOS DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO:		
Apropiaciones de patrimonio	85.758	-
Flujo neto de efectivo utilizado en actividades de financiamiento	85.758	-
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO:		
(Disminución) incremento neto en efectivo y equivalente de efectivo	559.110	66.974
Efectivo y equivalentes al inicio del año	735.017	668.043
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO A FINAL DEL AÑO	\$ 1.294.127	\$ 735.017
Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros.		

Fuente: Dirección de Contabilidad

Tabla 50 Comparativos Excedente / Déficit años 2024 al 2017.

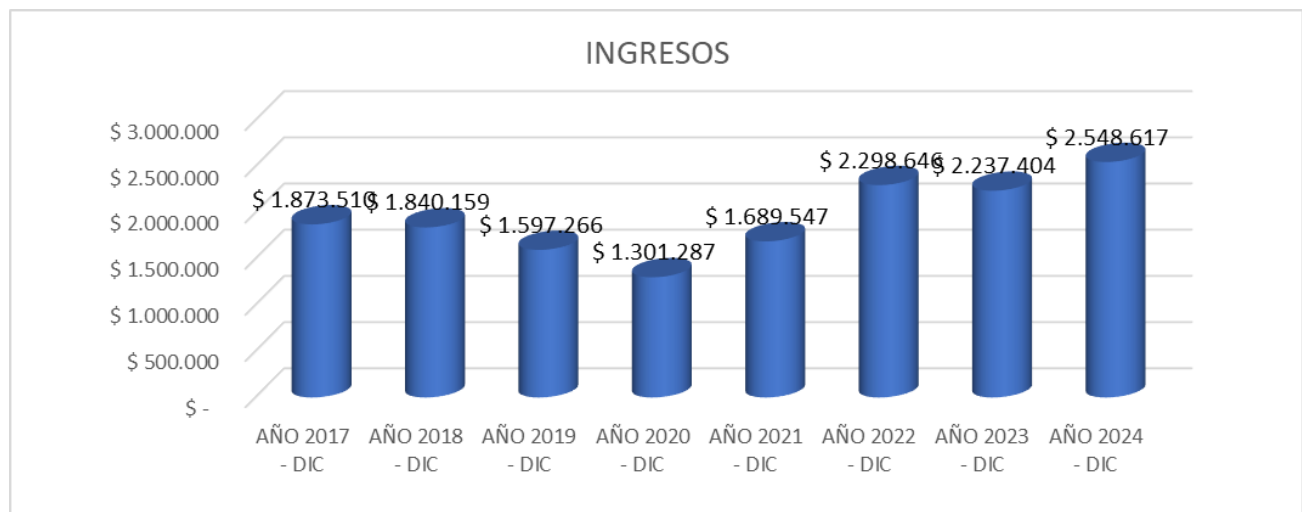
ESTADO DE RESULTADOS	EXCEDENTE / DEFICIT
AÑO 2017 - DIC	-\$ 793.391
AÑO 2018 - DIC	-\$ 601.190
AÑO 2019 - DIC	-\$ 728.872
AÑO 2020 - DIC	-\$ 634.029
AÑO 2021 - DIC	-\$ 181.795
AÑO 2022 - DIC	\$ 540.964
AÑO 2023 - DIC	\$ 376.321
AÑO 2024 - DIC	\$ 68.625



Fuente: Dirección de Contabilidad

Tabla 51 Comparativos Ingresos años 2024 al 2017.

ESTADO DE RESULTADOS	INGRESOS
AÑO 2017 - DIC	\$ 1.873.510
AÑO 2018 - DIC	\$ 1.840.159
AÑO 2019 - DIC	\$ 1.597.266
AÑO 2020 - DIC	\$ 1.301.287
AÑO 2021 - DIC	\$ 1.689.547
AÑO 2022 - DIC	\$ 2.298.646
AÑO 2023 - DIC	\$ 2.237.404
AÑO 2024 - DIC	\$ 2.548.617



Fuente: El presente informe, fue tomado el informe de gestión e informe de estados financieros comparativos de los años 2024 - 2023 y el informe de revisoría fiscal.

AFILIACIONES A REDES DE CONOCIMIENTO

Durante el periodo 2024, la institución fortaleció su participación en redes de conocimiento clave, mediante su afiliación a las siguientes agremiaciones. En ellas se destacó por su asistencia en asambleas, reuniones y capacitaciones, lo que permitió consolidar su compromiso con el desarrollo institucional y el sector.

- FODESEP
- ACIET
- Red 6
- REDCOLSI

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 63 de 67

Estas afiliaciones reflejan el compromiso de la institución con la excelencia, la calidad y la mejora continua a través del aprendizaje colaborativo y la participación en el ecosistema de la educación.

GESTIÓN ÁREA JURÍDICA

En cumplimiento de las responsabilidades asignadas a la Dirección Jurídica de la Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá, se presenta el informe de gestión, enfocado en el desempeño y cumplimiento de los indicadores clave establecidos para este periodo. A continuación, se detallan los avances, logros principales en cada área de actuación, alcanzando un cumplimiento general del 94%.

Indicadores:

- 1. Desarrollo y Revisión de Políticas Institucionales:** Se gestionó durante el año acciones para mejorar las políticas internas de la institución alineadas con las leyes y regulaciones aplicables, promoviendo la transparencia y la responsabilidad mediante el acompañamiento constante en reuniones, actas Administrativas, realizando apoyo a la gestión a la Dirección de talento humano en aras de mejorar las políticas Institucionales, en este punto se puede resaltar la revisión a la modificación a los Estatutos de la institución, la proyección y revisión de diversas políticas y acuerdos institucionales, los cuales tienen un cumplimiento del 94 % en este indicador como se evidencia en el anexo.
- 2. Asesoramiento Preventivo:** Se realizó constante asesoría preventiva en más de treinta y cuatro (34) casos puntuales con aras de minimizar el riesgo de litigios y conflictos legales al proporcionar orientación proactiva y evitar posibles violaciones legales, enfocándose en la respuesta oportuna a las entidades gubernamentales como lo es el Ministerio de Educación Nacional, a las Entidades Locales como lo son la secretaria de Educación y la secretaria de Salud Distrital, adicional al apoyo a la gestión con inconvenientes internos presentes con la planta docente, la planta Administrativa y el Estudiantado, estableciendo un 100% de cumplimiento en este indicador como se evidencia en el anexo.
- 3. Capacitación y Sensibilización:** A través de bastantes Comités y reuniones privadas entre el personal y la Dirección Jurídica, se logró mejorar la comprensión de cuestiones legales entre el personal, estudiantes y otros miembros de la comunidad educativa para fomentar el cumplimiento normativo y ético, estableciendo un 100% de cumplimiento en este indicador como se evidencia en el anexo.
- 4. Gestión de Contratos:** Se realizó durante el año en curso la revisan, aprobación y en algunos casos la elaboración de los contratos celebrados por la institución de todo el Personal Administrativo y de la Planta Docente con sus respectivos otrosí, los cuales fueron más de noventa y cinco (95) contratos, estableciendo consigo que los mismos sean equitativos, legales

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 64 de 67

y protejan adecuadamente sus intereses en transacciones comerciales y colaboraciones. Adicional se realizó revisión de contratos de carácter comercial para la institución con el fin de generar ingresos adicionales, y blindar a la misma de cualquier inconveniente y problema legal futuro. Se realizó durante el año en curso la revisión, aprobación y en algunos casos la elaboración de los convenios celebrados por la institución entre los cuales se encuentran convenios Marco, Docencia-Servicio, específicos, de relacionamiento, entre otros, los cuales fueron más de ochenta (80) convenios, los cuales a la fecha tienen un 92% de avance como se evidencia en el Excel

5. **Monitoreo de Cumplimiento Legal:** Se Identificó y abordó posibles áreas de no conformidad con la legislación vigente, señalando puntualmente los inconvenientes presentados con La Subdirección De Vigilancia en Salud Pública de la secretaria de Salud de Bogotá, la cual remitió el acto administrativo, en el cual se determinan fallas por parte de la institución con respecto a fallas presentadas en la infraestructura de la institución. Se logró mediante la conformación de un comité, y la radicación de los alegatos al proceso de pliego de cargos con sus respectivos anexos (386 folios) la disminución de la sanción por el incumplimiento a un salario mínimo legal vigente, cuando inicialmente se contemplaban multas sucesivas hasta por una suma equivalente a 10.000 salarios mínimos legales mensuales vigentes; Suspensión o cancelación del registro o de la licencia, y cierre temporal o definitivo del establecimiento, edificación o servicio respectivo. Se realizó solicitud formal para realizar las mejoras pertinentes y con ello garantizar que la institución opere dentro de los límites legales.
6. **Resolución Alternativa de Conflictos:** Se proporcionaron mecanismos eficientes y menos adversos para resolver disputas, reduciendo la necesidad de recurrir a procesos judiciales, principalmente resolviendo inconvenientes presentados por el estudiantado a través de varias reuniones y actas con las personas involucradas, en este indicador se realizaron más de cuarenta (40) encuentros de forma satisfactoria logrando un cumplimiento del 89% como se evidencia en el anexo.
7. **Gestión de Propiedad Intelectual:** Se gestionó a través de los convenios y contratos en la institución la protección a los derechos de propiedad intelectual de la institución y su personal, promoviendo la innovación y protegiendo activos intangibles, en este punto se pueden considerar más de ciento treinta y ocho (138) actuaciones en este indicador, lo cual demuestra un cumplimiento del 98% como se evidencia en el anexo.
8. **Actualización Permanente:** Mediante la reunión de información permanente y la asistencia a foros, encuentros y charlas de actualización por parte de esta Dirección se ha mantenido actualizado a los cambios legales para adaptar las políticas y prácticas de la institución, evitando posibles sanciones y problemas legales, se destaca la asistencia por encomienda de la institución

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 65 de 67

a más de dieciocho (18) foros, encuentros y demás elementos que demuestran un cumplimiento del 82% en este indicador.

9. **Colaboración Interinstitucional:** Mediante el apoyo de extensión se realizó la firma de sesenta y dos (62) convenios interinstitucionales, con el fin de mejorar relaciones colaborativas para abordar desafíos y compartir conocimientos y recursos en el ámbito legal.
10. **Crisis y Manejo de Emergencias:** Se desarrollan planes y protocolos legales que permiten a la institución gestionar crisis y emergencias de manera efectiva y ética.
11. **Protección de Datos y Privacidad:** Se garantiza el manejo adecuado de la información personal, cumpliendo con las leyes de privacidad y protegiendo la reputación de la institución.
12. **Seguimiento de Jurisprudencia:** Se realiza constante revisión de los cambios jurisprudenciales con el fin de mantenerse informado sobre decisiones judiciales relevantes para ajustar estrategias y políticas en concordancia con los desarrollos legales.
13. **Proyectos Especiales:** Se realizó la participación este año en dieciséis (16) proceso de licitación en los cuales a corte de 2024-1 no se había logrado participar efectivamente en ninguno, pero en el segundo semestre 2024-2 se participó activamente en cinco (5) de los cuales a la fecha dos han sido adjudicado y tres fueron rechazados

CONCLUSIONES

- Este informe de rendición de cuentas presenta los logros y avances alcanzados por cada una de las Direcciones Institucionales durante el periodo 2024, y brinda a la comunidad académica una visión clara del desempeño institucional. Además, resalta la importancia del quehacer académico como base para la construcción y el crecimiento continuo de Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá (FABA).
- La participación de la comunidad académica, la sociedad y las entidades que regulan el sistema educativo en Colombia ha sido fundamental para articular un proceso académico transparente, comprometido y orientado a la calidad. Este enfoque colaborativo garantiza un servicio que no solo cumple con los estándares normativos, sino que también responde a las necesidades y expectativas de los diversos actores involucrados.
- La información contenida en este informe fue extraída directamente de los documentos de gestión presentados durante el período, lo que garantiza su trazabilidad, fidelidad y confiabilidad. Este análisis permite evidenciar que las actividades institucionales se llevaron a cabo en su totalidad, mostrando avances y logros medidos mediante indicadores de desempeño previamente planificados. Además, reafirma el compromiso de la institución con la transparencia,

	Fundación Tecnológica Autónoma de Bogotá FABA	Formato R - IG - 01
INFORME DE GESTIÓN Periodo académico 2024		
FECHA: 10 de diciembre de 2024	Ciudad: Bogotá D.C.	Página 66 de 67

la rendición de cuentas y el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos, fortaleciendo la confianza de la comunidad académica.

- Este ejercicio interdisciplinario fomenta la innovación constante al involucrar a diversos actores en la formulación de estrategias que promuevan el crecimiento y la sostenibilidad institucional. La participación en este proceso no solo genera nuevas ideas, sino que también refuerza el sentido de pertenencia dentro de la comunidad académica, contribuyendo al fortalecimiento de la identidad institucional y al compromiso colectivo con los objetivos misión.
- Este informe no solo permite evaluar los resultados alcanzados, sino también identificar los indicadores que requieren atención para definir nuevas estrategias de mejora. De igual manera, constituye una base para mantener y optimizar aquellos logros que han cumplido o superado las metas planteadas. Este proceso de análisis y ajuste continuo asegura que FABA se mantenga en una senda de desarrollo sostenible, consolidando su compromiso con la excelencia.


ALENIS JAXMITH PICON JAIMES
 Rectora